

RAMÍREZ, al cargo en el que fuera designada mediante Resolución Ministerial N° 480-2018/MINSA, dándosele las gracias por los servicios prestados.

**Artículo 2.-** Designar al médico cirujano JOSÉ RAÚL CARPIO BARBIERI, en el cargo de Jefe de Oficina (CAP – P N° 25), Nivel F-3, de la Dirección Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ELIZABETH ZULEMA TOMÁS GONZÁLES  
 Ministra de Salud

1796459-2

**TRABAJO Y PROMOCION  
 DEL EMPLEO**

**Decreto Supremo que aprueba el  
 Reglamento de Inscripción, Baja,  
 Modificación de Datos de Derechohabientes,  
 Cambio de Adscripción Temporal y  
 Disposiciones para la Baja de Oficio de  
 Asegurados del Seguro Social de Salud**

**DECRETO SUPREMO  
 N° 012-2019-TR**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 10 de la Constitución Política del Perú, el Estado reconoce el derecho universal y progresivo de toda persona a la seguridad social, para su protección frente a las contingencias que precise la ley y para la elevación de su calidad de vida;

Que, el artículo 29 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 020-2014-SA y modificatoria, dispone que todos los peruanos son beneficiarios del Plan Esencial de Aseguramiento en Salud (PEAS) en su condición de afiliados a los regímenes contributivo, subsidiado y semicontributivo;

Que, el numeral 1.2 del artículo 1 de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud y modificatorias, señala que ESSALUD tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al Régimen Contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos;

Que, mediante el artículo 5 de la Ley N° 29816, Ley de Fortalecimiento de la SUNAT y modificatorias, se estableció que la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria, tiene por función administrar, aplicar, fiscalizar y recaudar los tributos internos del Gobierno Nacional con excepción de los municipales, precisando que también podrá ejercer facultades de administración respecto de otras obligaciones no tributarias de ESSALUD, de acuerdo a lo que se establezca en los convenios interinstitucionales correspondientes;

Que, en el primer párrafo del artículo 2 de la Ley N° 30183, Ley que regula los requisitos para la inscripción y atención de los derechohabientes del titular del seguro de salud, se establece que la inscripción se realiza a solicitud del titular del seguro de salud o su derechohabiente, padre, madre, tutor o curador; y en su artículo 3 se indica que se debe proceder a la adecuación de procedimientos y formularios del Seguro Social de Salud;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1246, se aprueban diversas medidas de simplificación administrativa, las cuales se vienen implementando progresivamente facilitando la interoperabilidad entre

diversos procesos y servicios que brindan las entidades de la Administración Pública, de manera gratuita y permanente, conforme a lo establecido en el artículo 2 de la referida norma;

Que, el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa y modificatoria, señala que las entidades del Poder Ejecutivo deben realizar un Análisis de Calidad Regulatoria de procedimientos administrativos establecidos en disposiciones normativas de alcance general, a fin de identificar, eliminar y/o simplificar aquellos que resulten innecesarios, ineficaces, injustificados, desproporcionados, redundantes o no se encuentren adecuados a la Ley del Procedimiento Administrativo General o a las normas con rango de ley que les sirven de sustento;

Que, el Decreto Supremo N° 061-2019-PCM, aprobó el reglamento para la aplicación del Análisis de Calidad Regulatoria de procedimientos administrativos, establecido en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310, citado precedentemente;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 109-2019-TR, se dispone la eliminación y simplificación de requisitos de un grupo de procedimientos administrativos a cargo del Seguro Social de Salud, entre otros, los relacionados con la inscripción, baja, modificación de datos de derechohabientes y cambio de adscripción temporal;

Que, el numeral 40.1 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, dispone que los procedimientos administrativos, requisitos y costos se establecen exclusivamente mediante decreto supremo o norma de mayor jerarquía;

Que, de conformidad con el artículo 17 de la Ley N° 29381, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, concordante con el artículo 39 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, dispone que el Seguro Social de Salud – ESSALUD, constituye una entidad administradora de fondos intangibles de la Seguridad Social adscrita al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo;

Que, en razón de lo expuesto, resulta necesario aprobar disposiciones referidas a los procedimientos de registro de los asegurados del Seguro Regular y del Seguro de Salud Agrario Dependiente a que se refieren la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y modificatorias; y de la Ley N° 27360, Ley que aprueba las Normas de Promoción del Sector Agrario y modificatorias; en concordancia con los principios de informalismo, eficacia y simplicidad previstos en el Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

De conformidad con el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú; el numeral 3 del artículo 11 de Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias; la Ley N° 29381, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y modificatorias; y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2014-TR y modificatoria;

DECRETA:

**Artículo 1.- Aprobación**

Apruébase el “Reglamento de Inscripción, Baja, Modificación de Datos de Derechohabientes, Cambio de Adscripción Temporal y Disposiciones para la Baja de Oficio de Asegurados del Seguro Social de Salud” que consta de catorce (14) artículos y dos (2) Disposiciones Complementarias Finales y dos Anexos denominados: “Formulario 1010 - Formulario Único de Seguros” y “Formato de Declaración Jurada para la Inscripción y Baja de Derechohabientes”, cuyo texto forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

**Artículo 2.- Publicación**

Publícase el presente decreto supremo y del “Reglamento de Inscripción, Baja, Modificación de Datos

de Derechohabientes, Cambio de Adscripción Temporal y Disposiciones para la Baja de Oficio de Asegurados del Seguro Social de Salud” y sus anexos en el Portal Institucional del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo ([www.gob.pe/mtpe](http://www.gob.pe/mtpe)) el mismo día de su publicación en el Diario Oficial “El Peruano”.

### Artículo 3.- Refrendo

El presente decreto supremo es refrendado por la Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los nueve días del mes de agosto del año dos mil diecinueve.

MARTÍN ALBERTO VIZCARRA CORNEJO  
Presidente de la República

SYLVIA E. CÁCERES PIZARRO  
Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo

## REGLAMENTO DE INSCRIPCIÓN, BAJA, MODIFICACIÓN DE DATOS DE DERECHOHABIENTES, CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN TEMPORAL Y DISPOSICIONES PARA LA BAJA DE OFICIO DE ASEGURADOS DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD

### TÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1.- Objeto

El presente dispositivo tiene por objeto reglamentar los actos de inscripción, baja a iniciativa de parte, modificación de datos de los derechohabientes, cambio de adscripción temporal y de baja de oficio de asegurados del Seguro Regular y del Seguro de Salud Agrario Dependiente a que se refieren la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificatorias y la Ley N° 27360, Ley que aprueba las Normas de Promoción del Sector Agrario y modificatorias.

#### Artículo 2.- Referencias

En el presente dispositivo toda referencia a “Ley N° 26790”, corresponde a la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y modificatorias; a la “Ley N° 27360” corresponde a la Ley que aprueba las Normas de Promoción del Sector Agrario y modificatorias; a “ESSALUD”, corresponde al Seguro Social de Salud; a “OSPE”, corresponde a las Oficinas de Seguros y Prestaciones Económicas de ESSALUD; a “EPS”, corresponde a Entidad Prestadora de Salud; a “RENIEC”, corresponde al Registro Nacional de Estado Civil; a “DNI”, corresponde al Documento Nacional de Identidad.

#### Artículo 3.- Ámbito de aplicación y alcance

3.1 Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de alcance a los asegurados y entidades empleadoras en todo aquello que esté relacionado con la materia regulada en este.

3.2 No es aplicable la presente norma a los asegurados de los seguros potestativos y del Seguro de Salud Agrario Independiente, quienes se regulan por sus normas y contratos específicos.

3.3 Los procedimientos administrativos de inscripción, baja a iniciativa de parte, modificación de datos de derechohabientes, cambio de adscripción temporal y baja de oficio, son tramitados y resueltos por las OSPE de ESSALUD a nivel nacional, a través de la plataforma de atención al usuario o los diferentes canales de atención que disponga ESSALUD.

#### Artículo 4.- Legitimación del titular y del derechohabiente

Las altas, bajas y modificaciones de datos son actos obligatorios de responsabilidad de la entidad empleadora. No obstante, si ésta no las realizase, pueden ser efectuadas por el titular o derechohabiente a que se refiere el artículo 3 de la Ley N° 26790.

### Artículo 5.- Exigibilidad de requisitos

5.1 Los requisitos establecidos en el presente reglamento, son exigibles en tanto no se puedan obtener a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE a que se refiere el Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.

5.2 Las solicitudes de inscripción, baja a iniciativa de parte, modificación de datos de derechohabientes y cambio de adscripción temporal a que se refiere el presente reglamento, se tramitan a través del “Formulario 1010 - Formulario Único de Seguros”, el que está a disposición de los asegurados en las OSPE de ESSALUD a nivel nacional a través de la plataforma de atención al usuario o los diferentes canales de atención que disponga ESSALUD.

### TÍTULO II

#### DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

#### CAPÍTULO I

##### Inscripción de asegurados derechohabientes

#### Artículo 6.- De la inscripción de asegurados derechohabientes

Es el procedimiento administrativo a iniciativa de parte, por el que se reconoce la condición de derechohabiente del afiliado titular, con los efectos establecidos en la Ley N° 26790 y en la Ley N° 27360, así como en el presente reglamento y se tramita en la forma y condiciones establecidos en este capítulo.

La autoridad competente de ESSALUD pone en conocimiento del afiliado titular y/o de la entidad empleadora, la inscripción realizada.

Cuando el afiliado titular se encuentre inscrito a una EPS, la inscripción del derechohabiente tiene eficacia para la cobertura que le corresponda en ESSALUD.

#### Artículo 7.- Inscripción a iniciativa del afiliado titular o su derechohabiente

La inscripción del derechohabiente puede ser solicitada por:

- El afiliado titular
- El (la) cónyuge
- El (la) concubino (a)
- El padre o madre que no tenga la condición de afiliado titular respecto del hijo menor de edad o hijo mayor de edad incapacitado en forma total y permanente para el trabajo.
- El tutor, respecto del hijo menor de edad o el curador respecto del hijo mayor de edad incapacitado en forma total y permanente para el trabajo.
- La madre gestante de hijo extramatrimonial, siempre que cuente con el documento de reconocimiento del padre afiliado titular.

#### Artículo 8.- Del procedimiento administrativo de inscripción

##### 8.1. Calificación del procedimiento

El procedimiento administrativo de inscripción de derechohabiente es de aprobación automática.

##### 8.2. Requisitos para la inscripción

a) Presentar el Formulario 1010 - Formulario Único de Seguros, debidamente llenado y firmado por el afiliado titular, cónyuge, concubino(a), padre, madre o en ausencia de estos, el tutor o curador, según corresponda.

b) Adjuntar la siguiente documentación complementaria:

##### b.1) Para inscripción de cónyuge

##### • Por matrimonio celebrado en el país:

Copia simple del acta o partida de matrimonio civil, con una antigüedad no mayor de seis (6) meses o

Formato de Declaración Jurada para la Inscripción y Baja de Derechohabientes, debidamente llenado y firmado.

• **Por matrimonio celebrado en el extranjero:**

Copia simple del documento que acredite el matrimonio, cuyo original debe cumplir las siguientes particularidades, según corresponda:

a) Si uno de los contrayentes es de nacionalidad peruana, el documento debe encontrarse inscrito en el RENIEC, o contar con el sello de la Apostilla de La Haya.

b) Si los contrayentes son de nacionalidad extranjera, partida de matrimonio o su equivalente, legalizada por el consulado en el Perú del país donde se celebró el acto o que cuente con el sello de la Apostilla de la Haya.

En este caso, si el documento se encuentra redactado en idioma distinto al español, se requiere además la traducción.

**b. 2) Para inscripción de concubino(a)**

Copia simple del documento de Reconocimiento de la Unión de Hecho, sea por resolución judicial o por escritura pública.

**b.3) Para inscripción de madre gestante de hijo extramatrimonial**

Copia simple de la escritura pública o del testamento que acredite el reconocimiento del concebido por el afiliado titular o de la sentencia de declaratoria de paternidad.

**b.4) Para inscripción de hijo menor de edad o hijo mayor incapacitado en forma total y permanente para el trabajo**

• Copia simple de la partida o acta de nacimiento del hijo menor de edad o hijo mayor incapacitado en forma total y permanente para el trabajo; y,

• Formato de Declaración Jurada para la Inscripción y Baja de Derechohabientes, debidamente llenado y firmado, en el que se indique que cuenta con dictamen médico de incapacidad emitido por ESSALUD.

**Artículo 9.- Vigencia de la inscripción**

La inscripción de los derechohabientes se extiende a todo el período en que se mantenga la condición de tales y no se produzca la baja.

**CAPÍTULO II**

**Baja de asegurados derechohabientes**

**Artículo 10.- Baja de asegurados derechohabientes**

Es el procedimiento administrativo a iniciativa de parte, por el que se declara la extinción del derecho de cobertura del derechohabiente inscrito en los sistemas informáticos de ESSALUD, cuando se acredite que no tiene la condición de derechohabiente del afiliado titular.

Son causas de baja del derechohabiente:

1. Disolución del vínculo matrimonial.
2. Cese de la unión de hecho o concubinato.
3. Fallecimiento del afiliado titular o derechohabiente.

**Artículo 11.- Obligatoriedad de la baja de derechohabientes**

La baja es obligatoria para todos aquellos que tuvieron la condición de derechohabientes del afiliado titular, correspondiendo el cumplimiento de la obligación de solicitarla a los sujetos que se determinan en el artículo 7 del presente reglamento.

**11.1 Calificación del procedimiento**

El procedimiento administrativo de baja de derechohabientes es de aprobación automática.

**11.2 Requisitos para la baja**

a. Presentar el Formulario 1010 - Formulario Único de Seguros, debidamente llenado y firmado por el afiliado titular, cónyuge, concubino(a), padre, madre o en ausencia de éstos, el tutor o curador, según corresponda.

En caso de fallecimiento del derechohabiente ocurrido en el país, es suficiente la presentación del Formulario 1010 debidamente llenado y firmado por quien corresponda.

DIARIO OFICIAL DEL BICENTENARIO

**El Peruano**

**FE DE ERRATAS**

Se comunica a las entidades que conforman el Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Organismos constitucionales autónomos, Organismos Públicos, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, que conforme a la Ley N° 26889 y el Decreto Supremo N° 025-99-PCM, para efecto de la publicación de Fe de Erratas de las Normas Legales, deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. La solicitud de publicación de Fe de Erratas deberá presentarse dentro de los 8 (ocho) días útiles siguientes a la publicación original. En caso contrario, la rectificación sólo procederá mediante la expedición de otra norma de rango equivalente o superior.
2. Sólo podrá publicarse una única Fe de Erratas por cada norma legal por lo que se recomienda revisar debidamente el dispositivo legal antes de remitir su solicitud de publicación de Fe de Erratas.
3. La Fe de Erratas señalará con precisión el fragmento pertinente de la versión publicada bajo el título "Dice" y a continuación la versión rectificada del mismo fragmento bajo el título "Debe Decir"; en tal sentido, de existir más de un error material, cada uno deberá seguir este orden antes de consignar el siguiente error a rectificarse.
4. El archivo se adjuntará en un cd rom o USB con su contenido en formato Word o éste podrá ser remitido al correo electrónico [normaslegales@editoraperu.com.pe](mailto:normaslegales@editoraperu.com.pe)

**GERENCIA DE PUBLICACIONES OFICIALES**

b. Adjuntar la siguiente documentación complementaria:

**b.1. Por disolución del vínculo matrimonial en el país**

Copia simple de la resolución judicial, resolución de alcaldía, o de la escritura pública que declara disuelto el vínculo matrimonial.

De no contar con los citados documentos, el administrado podrá presentar el Formato de Declaración Jurada para el Registro de Derechohabientes, debidamente llenado y firmado.

**b.2. Por disolución del vínculo matrimonial en el extranjero**

Copia simple del documento donde conste la disolución del vínculo matrimonial, cuyo original se encuentre legalizado por el consulado en el Perú del país donde se emitió el documento, o cuente con el sello de la Apostilla de La Haya.

Si el documento se encuentra redactado en idioma distinto al español, se requiere la traducción.

**b.3. Por cese de la relación de unión de hecho o concubinato**

Formato de Declaración Jurada para la Inscripción y Baja de Derechohabientes, debidamente llenado y firmado, en el que se señale la fecha de cese de relación de unión de hecho o concubinato.

**b.4. Por fallecimiento en el extranjero:**

Copia simple de la partida de defunción o su equivalente, cuyo original se encuentre legalizado por el consulado en el Perú del país donde falleció el derechohabiente o cuente con el sello de la Apostilla de La Haya.

Si el documento se encuentra redactado en idioma distinto al español, se requiere la traducción.

**CAPÍTULO III**

**Modificación de datos de derechohabientes**

**Artículo 12.- Modificación de datos de derechohabientes**

Es el procedimiento administrativo a iniciativa de parte, conducente a la variación de datos identificativos, domiciliarios o de estado civil, de los derechohabientes del afiliado titular.

La modificación de datos es comunicada por el afiliado titular o el derechohabiente, mediante la presentación del Formulario 1010 - Formulario Único de Seguros, debidamente llenado y firmado.

**12.1 Calificación del procedimiento**

El procedimiento administrativo de modificación de datos es de aprobación automática.

**12.2 Requisitos para la modificación de datos**

Presentar el Formulario 1010 - Formulario Único de Seguros, debidamente llenado y firmado por el afiliado titular, cónyuge, concubino(a), padre, madre o en ausencia de éstos, el tutor o curador, según corresponda.

**CAPÍTULO IV**

**Cambio de adscripción temporal del afiliado titular o derechohabientes**

**Artículo 13.- Cambio de adscripción temporal del afiliado titular o derechohabientes**

Es el procedimiento administrativo a iniciativa de parte, conducente al cambio de adscripción de un establecimiento de salud a otro de ESSALUD, cuando el afiliado titular o el derechohabiente se desplacen de manera temporal a una provincia o departamento

distinto al de la dirección consignada en su DNI. Para el presente procedimiento, Lima Metropolitana y Callao se consideran una misma provincia. No se permite el cambio de adscripción temporal dentro de la misma provincia.

El cambio de adscripción temporal procede por motivos laborales, familiares, de salud u otros particulares. En el caso de desplazamientos por motivos distintos a los laborales, el cambio de adscripción procede por un período máximo de seis (6) meses en un año calendario.

**13.1. Calificación del procedimiento**

El procedimiento administrativo de cambio de adscripción temporal es de aprobación automática.

**13.2. Requisito para el cambio de adscripción temporal**

En caso de desplazamiento por motivos laborales, presentar el Formulario 1010- Formulario Único de Seguros, debidamente llenado y firmado por el empleador y el afiliado titular.

Para los demás casos, presentar el Formulario 1010, debidamente llenado y firmado por el afiliado titular y cónyuge, concubino(a), padre, madre, tutor o curador, según corresponda.

**TÍTULO III**

**BAJA DE OFICIO**

**Artículo 14.- Baja de oficio de afiliado titular y derechohabiente**

Es el procedimiento administrativo que ESSALUD inicia cuando, por los datos obrantes en el RENIEC y en ESSALUD, o como consecuencia de la verificación de la condición de asegurado u otros medios, se acredita que no tienen la condición de afiliado titular o derechohabiente, por lo que corresponde declarar la baja en los sistemas informáticos de ESSALUD.

14.1. Procede declarar la baja de oficio del afiliado titular por su fallecimiento.

14.2. Procede declarar la baja de oficio del derechohabiente, en las siguientes situaciones:

a) Cuando el hijo adquiera la mayoría de edad y no hubiera sido inscrito como derechohabiente en calidad de hijo mayor de edad incapacitado en forma total y permanente para el trabajo.

b) Cuando la entidad empleadora hubiera registrado la baja del afiliado titular.

c) Cuando el afiliado titular pierde tal condición.

d) Cuando el afiliado titular no registre declaraciones a ESSALUD por la entidad empleadora en los últimos doce (12) meses.

e) Por el fallecimiento del afiliado titular o del derechohabiente.

14.3. Procede declarar la baja de oficio de la madre gestante de hijo extramatrimonial del afiliado titular, cuando culmine el período de gestación, parto y puerperio.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS  
FINALES**

**Primera.- Aprobación de formulario y formato**

Apruébase el Formulario 1010 - Formulario Único de Seguros y el Formato de Declaración Jurada para la Inscripción y Baja de Derechohabientes que, como Anexo 1 y Anexo 2, forman parte integrante del presente dispositivo, los cuales son de aplicación en los procedimientos administrativos de inscripción, baja, modificación de datos de derechohabientes y cambio de adscripción temporal.

**Segunda.- Adecuación de normas internas de ESSALUD**

En un plazo de noventa (90) días hábiles, ESSALUD adecúa sus normas internas según las disposiciones establecidas en el presente reglamento.



**ANEXO 1: Formulario 1010- Formulario Único de Seguros**



**FORMULARIO ÚNICO DE SEGUROS**

Formulario 1010  
(versión 06)

**INFORMACIÓN DEL ASEGURADO TITULAR**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

**PROCEDIMIENTO DE:**  INSCRIPCIÓN  BAJA POR DESAFILIACIÓN  MODIF. DATOS (ACTUALIZACIÓN)  
(SOLO PARA DERECHOHABIENTES)  BAJA POR DEFUNCIÓN

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DERECHOHABIENTE (Conforme a su documento de identidad)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON EL TITULAR:  
 Cónyuge  Concubino(a)  Hijo menor de edad  Hijo mayor de edad incapacitado total y permanente para el trabajo  Madre gestante de hijo extramatrimonial

**PROCEDIMIENTO DE ADSCRIPCIÓN TEMPORAL:**

(PARA TITULARES Y DERECHOHABIENTES)

Nueva dirección: \_\_\_\_\_ Periodo: Desde: DD / MM /AAAA  
Hasta: DD / MM /AAAA

Departamento \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DERECHOHABIENTE (Conforme a su documento de identidad)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON EL TITULAR:  
 Cónyuge  Concubino(a)  Hijo menor de edad  Hijo mayor de edad incapacitado total y permanente para el trabajo  Madre gestante de hijo extramatrimonial

**DECLARACION JURADA**

El (los) firmante (s) declara (n) bajo juramento, que la información consignada y la documentación que se adjunta a la presente declaración es verdadera, no es adulterada, sujeta al principio de veracidad y fiscalización posterior establecida en la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, tiene conocimiento que de comprobarse falsedad en la declaración, información o documentación presentada, se encuentra obligado (a) a resarcir los daños ocasionados, así como a asumir la responsabilidad penal a que hubiera lugar.

Igualmente, autoriza (n) que las notificaciones de actos administrativos, se remitan al correo electrónico declarado en el presente formulario.

SI  NO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DECLARANTE:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

Titular  Cónyuge  Concubino (a)  Padre/Madre no asegurado  Tutor  Curador

Teléfono Fijo o Celular \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Declarante

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Representante Legal de la Entidad Empleadora  
(Sólo para casos de cambio de adscripción temporal por motivos laborales)

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello de EsSalud


**FORMULARIO ÚNICO DE SEGUROS**

 Formulario 1010  
(versión 06)

**INFORMACIÓN DEL ASEGURADO TITULAR**

 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

**PROCEDIMIENTO DE:**  INSCRIPCIÓN  BAJA POR DESAFILIACIÓN  MODIF. DATOS (ACTUALIZACIÓN)  
 (SOLO PARA DERECHOHABIENTES)  BAJA POR DEFUNCIÓN

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DERECHOHABIENTE (Conforme a su documento de identidad)
 \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_

 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON EL TITULAR:

 Cónyuge  Concubino(a)  Hijo menor de edad  Hijo mayor de edad incapacitado total y permanente para el trabajo  Madre gestante de hijo extramatrimonial

**PROCEDIMIENTO DE ADSCRIPCIÓN TEMPORAL:**

(PARA TITULARES Y DERECHOHABIENTES)

 Nueva dirección: \_\_\_\_\_ Período: Desde: DD / MM /AAAA  
 Hasta: DD / MM /AAAA

Departamento

Provincia

Distrito

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DERECHOHABIENTE (Conforme a su documento de identidad)
 \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_

 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON EL TITULAR:

 Cónyuge  Concubino(a)  Hijo menor de edad  Hijo mayor de edad incapacitado total y permanente para el trabajo  Madre gestante de hijo extramatrimonial

**DECLARACION JURADA**

El (los) firmante (s) declara (n) bajo juramento, que la información consignada y la documentación que se adjunta a la presente declaración es verdadera, no es adulterada, sujeta al principio de veracidad y fiscalización posterior establecida en la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, tiene conocimiento que de comprobarse falsedad en la declaración, información o documentación presentada, se encuentra obligado (a) a resarcir los daños ocasionados, así como a asumir la responsabilidad penal a que hubiera lugar.

Igualmente, autoriza (n) que las notificaciones de actos administrativos, se remitan al correo electrónico declarado en el presente formulario.

 SI  NO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DECLARANTE:
 \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_

 DOCUMENTO DE IDENTIDAD NÚMERO  
 DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_

 Titular  Cónyuge  Concubino (a)  Padre/Madre no asegurado  Tutor  Curador

Teléfono Fijo o Celular

Correo electrónico

Firma del Declarante
 \_\_\_\_\_

 Firma y Sello del Representante Legal de la Entidad Empleadora  
 (Sólo para casos de cambio de adscripción temporal por motivos laborales)
 \_\_\_\_\_

Firma y Sello de EsSalud
 \_\_\_\_\_

USUARIO

## INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO 1010

### ¿Cuándo utilizar el formulario 1010?

Este formulario será utilizado para solicitar la inscripción, baja y/o modificación de datos de derechohabientes, así como para solicitar el cambio de adscripción temporal del asegurado titular o derechohabiente.

Si el procedimiento a realizar es inscripción, baja (por desafilación o defunción) o modificación de datos de un derechohabiente, marque con X el procedimiento y complete los datos del derechohabiente, indicados en esta sección.

**Anexo 1: Formulario de Solicitud**

**FORMULARIO ÚNICO DE SEGUROS**

Formulario 1010 (versión 06)

---

**INFORMACIÓN DEL ASEGURADO TITULAR**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

**PROCEDIMIENTO DE:**  INSCRIPCIÓN  BAJA POR DESAFILACIÓN  MODIF. DATOS (ACTUALIZACIÓN)  
 BAJA POR DEFUNCIÓN

APellidos y Nombres del Derechohabiente (Conforme a su documento de identidad)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON EL TITULAR:  
 Cónyuge  Concubino(a)  Hijo menor de edad  Hijo mayor de edad incapacitado total y permanente para el trabajo  Madre gestante de hijo extramatrimonial

---

**PROCEDIMIENTO DE ADSCRIPCIÓN TEMPORAL:**  
 (PARA TITULARES Y DERECHOHABIENTES)

Nueva dirección: \_\_\_\_\_ Período: Desde: DD / MM / AAAA  
 Hasta: DD / MM / AAAA

Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

APellidos y Nombres del Derechohabiente (Conforme a su documento de identidad)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON EL TITULAR:  
 Cónyuge  Concubino(a)  Hijo menor de edad  Hijo mayor de edad incapacitado total y permanente para el trabajo  Madre gestante de hijo extramatrimonial

---

**DECLARACION JURADA**

El (los) firmante (s) declara (n) bajo juramento, que la información consignada y la documentación que se adjunta a la presente declaración es verdadera, no es adulterada, sujeta al principio de veracidad y fiscalización posterior establecida en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. Asimismo, tiene conocimiento que de comprobarse falsedad en la declaración, información o documentación presentada, se encuentra obligado (a) a resarcir los daños ocasionados, así como a asumir la responsabilidad penal a que hubiera lugar.

Igualmente, autoriza (n) que las notificaciones de actos administrativos, se remitan al correo electrónico declarado en el presente formulario.

SI  NO

APellidos y Nombres del Declarante:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

Titular  Cónyuge  Concubino (a)  Padre/Madre no asegurado  Tutor  Curador

Teléfono fijo o Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Firma del Declarante: \_\_\_\_\_

---

Firma y Sello del Representante Legal de la Entidad Empleadora (Sólo para casos de cambio de adscripción temporal por motivos laborales) \_\_\_\_\_ Firma y Sello de EsSalud \_\_\_\_\_

USUARIO

Documento de identidad del asegurado titular. Marcar con X el tipo y señalar el número. Completar los datos en todos los casos.

Si el procedimiento a realizar es el cambio de adscripción temporal de un asegurado titular o derechohabiente complete los datos indicados en esta sección.

RELACIÓN CON EL TITULAR:  
 Cónyuge  Concubino(a)  Hijo menor de edad  Hijo mayor de edad incapacitado total y permanente para el trabajo  Madre gestante de hijo extramatrimonial

Marcar con X el tipo de relación o vínculo del derechohabiente con el asegurado titular.

El Declarante es quien solicita la realización del procedimiento, pudiendo ser: el asegurado titular, su cónyuge o concubino(a), padre o madre no asegurada del hijo de asegurado titular, tutor o curador de hijo de asegurado titular. El declarante debe completar los datos solicitados en todos los casos.

DECLARACION JURADA

El (los) firmante (s) declara (n) bajo juramento, que la información consignada y la documentación que se adjunta a la presente declaración es verdadera, no es adulterada, sujeta al principio de veracidad y fiscalización posterior establecida en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. Asimismo, tiene conocimiento que de comprobarse falsedad en la declaración, información o documentación presentada, se encuentra obligado (a) a resarcir los daños ocasionados, así como a asumir la responsabilidad penal a que hubiera lugar.

Igualmente, autoriza (n) que las notificaciones de actos administrativos, se remitan al correo electrónico declarado en el presente formulario.

SI  NO

APellidos y Nombres del Declarante:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

Titular  Cónyuge  Concubino (a)  Padre/Madre no asegurado  Tutor  Curador

Teléfono fijo o Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Firma del Declarante: \_\_\_\_\_

---

Firma y Sello del Representante Legal de la Entidad Empleadora (Sólo para casos de cambio de adscripción temporal por motivos laborales) \_\_\_\_\_ Firma y Sello de EsSalud \_\_\_\_\_

USUARIO

Consignar el periodo del desplazamiento temporal. Tiempo máximo: 6 meses en un año calendario por motivos no laborales.

La firma y sello del representante legal o funcionario autorizado de la entidad empleadora, solo es necesaria para el procedimiento de adscripción temporal del asegurado titular.

DECLARACION JURADA

El (los) firmante (s) declara (n) bajo juramento, que la información consignada y la documentación que se adjunta a la presente declaración es verdadera, no es adulterada, sujeta al principio de veracidad y fiscalización posterior establecida en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. Asimismo, tiene conocimiento que de comprobarse falsedad en la declaración, información o documentación presentada, se encuentra obligado (a) a resarcir los daños ocasionados, así como a asumir la responsabilidad penal a que hubiera lugar.

Igualmente, autoriza (n) que las notificaciones de actos administrativos, se remitan al correo electrónico declarado en el presente formulario.

SI  NO

APellidos y Nombres del Declarante:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  DNI  C.E.  OTRO (Especificar) \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

Titular  Cónyuge  Concubino (a)  Padre/Madre no asegurado  Tutor  Curador

Teléfono fijo o Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Firma del Declarante: \_\_\_\_\_

---

Firma y Sello del Representante Legal de la Entidad Empleadora (Sólo para casos de cambio de adscripción temporal por motivos laborales) \_\_\_\_\_ Firma y Sello de EsSalud \_\_\_\_\_

USUARIO

Completar los datos sólo si el cambio de adscripción temporal es de un derechohabiente.

### IMPORTANTE

- Llenar el formulario con letra imprenta y legible.
- No se aceptan borrones ni enmendaduras.
- Consignar los datos de las personas de acuerdo a su documento de identidad. La firma debe ser idéntica a la consignada en el documento de identidad.

## ANEXO 2: Formato de Declaración Jurada para la Inscripción y Baja de Derechohabientes

### DECLARACIÓN JURADA PARA LA INSCRIPCIÓN Y BAJA DE DERECHOHABIENTES

(En caso no cuente con la copia del documento señalado como requisito)  
(Inscripción / bajas)

Yo,....., con documento de identidad: DNI  C.E.  OTRO (Especificar)  .....; N°....., en mi condición de: Madre  Padre  Curador  Cónyuge  Concubino (a) (En caso de cese de la relación de concubinato)  ; al no contar con el requisito exigido en el TUPA de ESSALUD, declaro bajo juramento lo siguiente:

(Solo complete la información solicitada según el trámite a realizar)

INSCRIPCIÓN (ALTA)	
<b>Matrimonio Civil</b>	(Marcar con x)
a) Fecha de realización del matrimonio civil: DD/MM/AAAA	
b) Municipalidad donde se realizó el matrimonio civil:	
<b>Evaluación médica de incapacidad total y permanente para el trabajo del hijo mayor de edad, con dictamen médico emitido por ESSALUD</b>	(Marcar con x)
✓ Hospital donde realizó la evaluación médica:.....	
✓ Fecha de evaluación médica: DD/MM/AAAA	
✓ Período de la incapacidad: Del DD/MM/AAAA al DD/MM/AAAA	

BAJA	
<b>Disolución de vínculo matrimonial por resolución judicial, de alcaldía o notarial</b>	(Marcar con x)
a) Fecha de la disolución matrimonial: DD/MM/AAAA	
b) N° de expediente y juzgado donde se realizó el trámite de disolución matrimonial:	
c) Municipalidad donde se realizó el trámite de disolución matrimonial:	
d) Nombre y ubicación de la notaría donde se realizó el trámite de disolución matrimonial:	
<b>Cese de la relación de unión de hecho o concubinato</b>	(Marcar con x)
Fecha de cese de concubinato: DD/MM/AA	
<b>Por fallecimiento</b>	(Marcar con x)
Fecha del fallecimiento: DD/MM/AA	

Declaro que la información consignada es verdadera, sujeta al principio de presunción de veracidad, dispuesto el numeral 1.7 del Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado - TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, por lo que, en caso de falsedad, asumo las consecuencias administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar.

Asimismo, de comprobarse falsedad, declaro tener conocimiento que ESSALUD se encuentra facultado para imponer una multa, entre cinco (05) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias - UIT, en aplicación del numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

FIRMA: .....



FECHA: DD/MM/AAAA



**Designan Directora Ejecutiva de la Dirección de Control y Vigilancia de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria**

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
 N° 730-2019/MINSA**

Lima, 9 de agosto del 2019

Visto, el expediente N° 19-077131-001, que contiene la Nota Informativa N° 444-2019/DG/DIGESA, emitida por la Directora General de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria del Ministerio de Salud;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 1332-2018/MINSA, de fecha 21 de diciembre de 2018, se aprobó el reordenamiento de cargos del Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Administración Central del Ministerio de Salud, en el cual el cargo de Director/a Ejecutivo/a (CAP – P N° 1075), Nivel F-4, de la Dirección de Control y Vigilancia de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, a través Resolución Ministerial N° 593-2018/MINSA, de fecha 25 de junio de 2018, se designó, entre otros, al médico cirujano Edwin Omar Napanga Saldaña, en el cargo de Director Ejecutivo de la Dirección de Control y Vigilancia de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria del Ministerio de Salud;

Que, con el documento de Visto, la Directora General de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, comunica la renuncia del profesional señalado en el considerando precedente y propone en su reemplazo a la bióloga Carmen Elizabeth Cruz Gamboa;

Que, a través del Informe N° 891-2019-EIE-OARH-OGGRH/MINSA, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, emite opinión favorable a lo solicitado, a fin de asegurar el normal funcionamiento de la citada Dirección General;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Secretaría General y del Viceministro de Salud Pública; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y en el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificada por la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aceptar la renuncia del médico cirujano Edwin Omar Napanga Saldaña, al cargo en el que fuera designado mediante Resolución Ministerial N° 593-2018/MINSA, dándosele las gracias por los servicios prestados.

**Artículo 2.-** Designar a la bióloga Carmen Elizabeth Cruz Gamboa, en el cargo de Directora Ejecutiva (CAP – P N° 1075), Nivel F-4, de la Dirección de Control y Vigilancia de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ELIZABETH ZULEMA TOMÁS GONZÁLES  
 Ministra de Salud

1796468-2

**TRABAJO Y PROMOCION  
 DEL EMPLEO**

**Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Reconocimiento y Pago de Prestaciones Económicas de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud**

**DECRETO SUPREMO  
 N° 013-2019-TR**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 10 de la Constitución Política del Perú establece que, el Estado reconoce el derecho universal y progresivo de toda persona a la seguridad social, para su protección frente a las contingencias que precise la ley y para la elevación de su calidad de vida;

Que, la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, establece el marco normativo del aseguramiento universal en salud, a fin de garantizar el derecho pleno y progresivo de toda persona a la seguridad social en salud;

Que, el numeral 1.2 del artículo 1 de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD) y sus modificatorias, establece que ESSALUD tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas, y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos;

Que, el numeral 3.1 del artículo 3 de la citada ley indica que las prestaciones que otorga ESSALUD son de prevención, promoción y recuperación de la salud, maternidad, prestaciones de bienestar y promoción social, prestaciones económicas, así como las prestaciones derivadas de los seguros de riesgos humanos;

Que, por su parte, el artículo 1 de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificatorias, establece que la Seguridad Social en Salud se fundamenta en los principios constitucionales que reconocen el derecho al bienestar, debiendo desarrollarse en un marco de equidad, solidaridad, eficiencia y facilidad de acceso a los servicios de salud;

Que, el artículo 9 de la citada ley, establece que las prestaciones de dicho régimen contributivo son determinadas en los reglamentos, en función del tipo de afiliación, pudiendo comprender los siguientes conceptos: (i) prestaciones de prevención, promoción y atención de la salud; (ii) prestaciones de bienestar y promoción social; (iii) prestaciones en dinero correspondientes a subsidios por incapacidad temporal y maternidad; y, (iv) prestaciones por sepelio;

Que, en el numeral 3.5 del artículo 3 de la Ley N° 27056 y sus modificatorias, y en el artículo 22 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-99-TR y sus modificatorias, se señalan que éstas comprenden los subsidios por incapacidad temporal, maternidad, lactancia y prestaciones por sepelio, dentro de los límites establecidos en la propia normatividad que les rige para su otorgamiento;

Que, en el artículo 12 de la Ley N° 26790 y sus modificatorias, se establecen las reglas de los subsidios por incapacidad temporal, maternidad y lactancia;

Que, asimismo, en el artículo 14 del Reglamento de la Ley N° 26790, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus modificatorias, se precisa que las prestaciones económicas comprenden los subsidios por incapacidad temporal, maternidad, lactancia y las prestaciones por sepelio. El IPSS, ahora ESSALUD, establece la normatividad complementaria que contemple las diferentes circunstancias en el otorgamiento de las prestaciones económicas;

Que, el artículo 1 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias, declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, el artículo 4 de la precitada ley señala que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1246, se aprueban diversas medidas de simplificación administrativa, destinadas a dotar al régimen jurídico que rige a la Administración Pública, de disposiciones a favor del ciudadano en función a la simplificación, eficacia, eficiencia, celeridad y equidad en los procedimientos administrativos, garantizando así los derechos e intereses de los administrados, con sujeción al ordenamiento constitucional;

Que, el citado decreto legislativo prohíbe a la Administración Pública exigir a los administrados información que pueda obtener directamente mediante la interoperabilidad a la que alude el artículo 2 del referido decreto legislativo; y en esa misma línea prohíbe exigir los documentos listados en su artículo 5;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1272, se modificó la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, con el objeto de simplificar, optimizar y eliminar procedimientos administrativos, priorizar y fortalecer las acciones de fiscalización posterior y sanción, emitir normas que regulen o faciliten el desarrollo de actividades económicas, comerciales y la prestación de servicios sociales en los tres niveles de gobierno;

Que, en el numeral 40.1 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, señala que los procedimientos administrativos y requisitos deben establecerse en una disposición sustantiva aprobada mediante decreto supremo o norma de mayor jerarquía, por ordenanza regional, por ordenanza municipal, por resolución del titular de los organismos constitucionalmente autónomos;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1310, se aprueban medidas adicionales de simplificación administrativa, estableciéndose en su numeral 2.1 del artículo 2, modificado por el Decreto legislativo N° 1448, que las entidades del Poder Ejecutivo deben realizar un Análisis de Calidad Regulatoria de procedimientos administrativos establecidos en disposiciones normativas de alcance general, a fin de identificar, eliminar y/o simplificar aquellos que resulten innecesarios, ineficaces, injustificados, desproporcionados, redundantes o no se encuentren adecuados a la Ley del Procedimiento Administrativo General o a las normas con rango de ley que les sirven de sustento;

Que, de conformidad con el artículo 17 de la Ley N° 29381, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, concordante con el artículo 39 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, dispone que el Seguro Social de Salud – ESSALUD, constituye una entidad administradora de fondos intangibles de la Seguridad Social adscrita al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo;

Que, en consecuencia, es necesario aprobar el Reglamento que regule el procedimiento, requisitos y condiciones que permita a ESSALUD cumplir con la obligación de pago de prestaciones económicas a los trabajadores asegurados, teniendo en cuenta la política de simplificación administrativa;

De conformidad con el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú; el numeral 3 del artículo 11 de Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias; la Ley N° 29381, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y modificatoria; y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2014-TR modificado por Decreto Supremo N° 020-2017-TR;

DECRETA:

#### **Artículo 1. - Aprobación**

Apruébase el “Reglamento de Reconocimiento y Pago de Prestaciones Económicas de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud”, que consta de cincuenta (50) artículos, cinco (5) Disposiciones Complementarias Finales, una (1) Disposición Complementaria Derogatoria y, (2) dos Anexos denominados: “Formulario 1040 – Formulario para el pago de prestaciones económicas” y “Tabla de Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones”, cuyo texto forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

#### **Artículo 2. - Publicación**

Publícase el presente decreto supremo y sus anexos en el Diario Oficial El Peruano, en el Portal Institucional del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo ([www.gob.pe/mtpe](http://www.gob.pe/mtpe)) el mismo día de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

#### **Artículo 3. - Refrendo**

El presente decreto supremo es refrendado por la Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los nueve días del mes de agosto del año dos mil diecinueve.

MARTÍN ALBERTO VIZCARRA CORNEJO  
Presidente de la República

SYLVIA E. CÁCERES PIZARRO  
Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo

### **REGLAMENTO DE RECONOCIMIENTO Y PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE LA LEY N° 26790, LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD**

#### **TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CAPÍTULO I OBJETO, ALCANCE, DEFINICIONES Y SILENCIO**

##### **Artículo 1. - Objeto**

Establecer las normas complementarias y procedimientos para el otorgamiento y pago de prestaciones económicas, brindando a las Entidades Empleadoras, asegurados y beneficiarios, un instrumento normativo que facilite el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

##### **Artículo 2. - Alcance**

2.1. El presente Reglamento es de aplicación para el otorgamiento de las prestaciones económicas correspondientes a los asegurados regulares, asegurados agrarios y otros que se determinen por Ley.

2.2. Los asegurados potestativos (independientes) se someten a las reglas de su contrato, quedando excluidos de la aplicación del presente Reglamento.

##### **Artículo 3. - Definiciones**

Para la aplicación del presente Reglamento se entiende por:

**3.1. Asegurados:** son asegurados del Seguro Social de Salud, los afiliados regulares o potestativos y afiliados del Seguro de Salud Agrario, y sus derechohabientes.

**3.2. Asegurados regulares:** son los siguientes:

a) Trabajadores activos que laboran bajo relación de dependencia o en calidad de socios de cooperativa de trabajadores, cualquiera sea el régimen laboral o modalidad a la cual se encuentren sujetos. Incluye a los trabajadores pesqueros y pensionistas afiliados a la Caja de Beneficios y Seguridad Social del Pescador

(CBSSP) conforme a las Leyes N° 27766, N° 28193 y N° 28320 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2005-TR, y sus modificatorias; a los trabajadores portuarios conforme lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley N° 27866, Ley del Trabajo Portuario, y su modificatoria; y al personal contratado bajo el Régimen del Contrato Administrativo de Servicios (CAS), de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, y sus modificatorias, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

b) Pensionistas de jubilación, incapacidad y sobrevivencia.

c) Pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes de conformidad con la Ley N° 27177 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2000-TR.

d) Otros que se incorporen por Ley.

**3.3. Asegurados agrarios:** son los trabajadores dependientes e independientes que desarrollan actividades de cultivo y/o crianza, avícola, agroindustrial o acuícola, con excepción de la industria forestal, que se encuentran acogidos al Seguro de Salud Agrario, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 885, Ley de Promoción del Sector Agrario, en la Ley N° 27360, Ley que aprueba las Normas de Promoción del Sector Agrario, y sus modificatorias, y la Ley N° 27460, Ley de Promoción y Desarrollo de la Acuicultura, y su modificatoria.

**3.4. Baja temporal del Trabajador Portuario:** período en que el asegurado trabajador portuario no presta labor efectiva para ningún empleador (carece de continuidad laboral), pero tiene derecho al otorgamiento de las prestaciones de salud y prestaciones económicas. Tiene un máximo de tres (3) meses contados desde la fecha de cese del asegurado con su último empleador, vencido el cual no tiene derecho a prestaciones económicas por ningún concepto.

**3.5. Beneficiario de prestación por Sepelio:** se considera al familiar directo del asegurado titular fallecido, según el siguiente orden de prelación: cónyuge o concubino(a) registrado como tal en EsSalud, hijo(a) mayor de edad, padre o madre o hermano(a) mayor de edad o terceros que realizan los gastos de los servicios funerarios ante el fallecimiento de un asegurado titular, sea activo o pensionista, cuyos gastos se encuentren debidamente acreditados con los comprobantes de pago respectivos.

**3.6. Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo - CITT:** documento oficial por el cual se hace constar el tipo de contingencia y la duración del período de Incapacidad Temporal para el Trabajo. Se otorga al asegurado titular acreditado con derecho al mismo, determinado por el tipo de seguro y característica de cobertura que genera subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo o Maternidad. Este documento es expedido obligatoriamente por el médico que realiza la atención, y en algunas patologías podrá ser emitido por el odontólogo u obstetra. La información del mismo debe estar registrada en la historia clínica del asegurado.

**3.7. Certificado Médico Particular - CMP:** documento que expide el médico cirujano después de una prestación asistencial y a solicitud del paciente. Pretende informar sobre los diagnósticos, tratamiento y período de descanso físico necesario.

**3.8. Certificado de nacido vivo:** es el documento público, probatorio de la ocurrencia del nacimiento del(a) recién nacido(a), emitido obligatoriamente por el personal de salud que atendió o constató el parto a través del sistema de información de nacimientos.

**3.9. Certificado de salud:** documento que expide el profesional odontólogo u obstetra después de una prestación asistencial y a solicitud del paciente, otorgado dentro del ámbito profesional de su competencia.

**3.10. Condición de reembolso de la Entidad Empleadora:** se constituye cuando la Entidad Empleadora no ha cumplido con el pago íntegro y oportuno de los aportes de sus trabajadores, teniéndose como consecuencia que EsSalud repita los montos abonados a los trabajadores por conceptos de subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad, de acuerdo a las reglas del artículo 36 del Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, y sus modificatorias, y los artículos 13 y 31 de la presente norma.

**3.11. Declaración de Entidad Empleadora de Días Laborados:** es la declaración que realiza la Entidad Empleadora respecto de los días laborados por sus trabajadores asegurados, presumiéndose entonces la existencia de trabajo remunerado; independientemente de la denominación del instrumento de declaración que se use. Actualmente se realiza a través del PDT – PLAME.

**3.12. Entidades Empleadoras:** (i) empresas, asociaciones, instituciones o entidades privadas o públicas que emplean trabajadores bajo relación de dependencia, (ii) las que pagan pensiones y (iii) las cooperativas de trabajadores.

**3.13. Entidad Responsable:** Organización Social responsable de la declaración y pago de las contribuciones correspondientes al comercializador, armador artesanal, pescador y procesador pesquero artesanal independiente; de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 27177, que incorpora como afiliados regulares del Seguro Social de Salud a los pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2000-TR.

**3.14. Formulario N° 1040 – Formulario para Pago de Prestaciones Económicas:** es el documento mediante el cual el administrado (asegurado, Entidad Empleadora, tercero) requiere a EsSalud el abono del importe correspondiente a Prestaciones Económicas a que tuviese derecho. Se encuentra contenido en el Anexo 1 del presente Reglamento.

**3.15. Informe Médico de la Calificación de Incapacidades - IMECI:** es el Informe emitido por una Comisión Médica Calificadora de Incapacidades que califica la naturaleza de la incapacidad como temporal o no temporal.

**3.16. Pago Directo:** es el pago de la prestación económica que EsSalud abona directamente al asegurado o beneficiario. Se pagarán bajo esta modalidad:

a) Lactancia y Sepelio: a todos los asegurados o beneficiarios.

b) Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad:

- Trabajadores del hogar.
- Asegurados pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes.
- Trabajadores portuarios con baja temporal.
- Asegurados agrarios independientes.
- Otros que sean incorporados por ley.

**3.17. Pago por la Entidad Empleadora con cargo a reembolso:** es el pago de la prestación económica por Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad asumidos por la Entidad Empleadora mediante el abono realizado a su trabajador(a) en la misma fecha en que se pagan las remuneraciones, durante el período subsidiado.

**3.18. Prestaciones Económicas:** constituye un derecho de contenido dinerario que se otorga a los asegurados titulares y/o beneficiarios que determine este Reglamento. Se paga (i) en forma directa por EsSalud o (ii) por la Entidad Empleadora con cargo a reembolso por parte de EsSalud, cuando se reúnen las condiciones y requisitos necesarios para el otorgamiento.

Comprende los subsidios por:

- a) Incapacidad temporal para el Trabajo.
- b) Maternidad.
- c) Lactancia.
- d) Sepelio.

**3.19. Subsidio:** prestación dineraria de duración determinada, que sustituye la pérdida de ingresos frente a una situación de Incapacidad Temporal para el Trabajo o Maternidad; o que tiene por objeto coadyuvar frente a necesidades de mayor gasto como en los casos de Lactancia y de Sepelio.

**3.20. Mes de inicio de la contingencia:** es el mes en que ocurre la contingencia que genera el otorgamiento de la prestación económica.

Prestación Económica	Mes de Inicio de la contingencia
Incapacidad Temporal para el Trabajo	Mes en que se inicia la incapacidad <sup>1</sup>
Maternidad	Mes en que se inicia el período de descanso
Lactancia	Mes de nacimiento del/ de la hijo (a) de asegurado titular
Sepelio	Mes de fallecimiento del asegurado titular

(1) Mes en que se origina la incapacidad que puede durar hasta el período máximo de otorgamiento del subsidio.

**3.21. Período máximo postparto:** para el subsidio por Maternidad se considera noventa y ocho (98) días posteriores al parto, con una extensión por treinta (30) días calendario adicionales en casos de nacimiento múltiple o niños con discapacidad. Para el subsidio de Lactancia corresponde a noventa y ocho (98) días posteriores al parto único y ciento veintiocho (128) días para partos múltiples.

**3.22. Remuneración:** es la definida en el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR, y sus modificatorias, y el Decreto Legislativo N° 650 y sus normas modificatorias. Tratándose de los socios trabajadores de cooperativas de trabajo, se considera remuneración el íntegro de lo que el socio percibe mensualmente como contraprestación por sus servicios.

**3.23. Recién nacido:** niño(a) desde el parto hasta veintiocho (28) días después, período en el cual requiere de alimentación y atenciones adecuadas con el fin de aumentar sus probabilidades de supervivencia y construir los cimientos de una vida con buena salud.

**3.24. Validación de Certificado:** Acto realizado por el Médico de Control que consiste en validar el Certificado Médico Particular y el Certificado de Salud expedido en el país o en el extranjero, a fin de otorgar el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo – CITT, previa evaluación de las evidencias médicas y documentarias que sustenten dicho certificado y considerando los Criterios Técnicos contenidos en la Guía de Calificación de la Incapacidad.

**Artículo 4.- Silencio administrativo negativo**

El procedimiento de pago de prestaciones económicas se encuentra calificado con silencio negativo, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1, del artículo 38 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

**CAPÍTULO II**

**PRESTACIONES ECONÓMICAS SEGÚN TIPO DE ASEGURADO Y CONDICIONES PARA LA CALIFICACIÓN**

**Artículo 5.- Asegurados con derecho a prestaciones económicas**

5.1. Las prestaciones económicas se otorgarán a favor de los asegurados señalados a continuación:

Tipo de Asegurado	Prestación económica			
	Incapacidad Temporal para el Trabajo	Maternidad	Lactancia	Sepelio
<b>SEGURO REGULAR</b>				
a) En Actividad				
• Trabajadores dependientes <sup>(2)</sup>	X	X	X	X
• Trabajadores en calidad de socios de cooperativa de trabajadores.	X	X	X	X
b) Pensionistas de jubilación, incapacidad y sobrevivencia			X	X
c) Pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes	X	X	X	X
<b>SEGURO AGRARIO</b>				
a) Trabajadores agrarios dependientes	X	X	X	X
b) Trabajadores agrarios independientes	X	X	X	X

(1) Incluye a los trabajadores CAS y Trabajadores del Hogar.

5.2. Los asegurados del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) que hayan fallecido por accidente de trabajo o enfermedad profesional, tienen la cobertura de dicho seguro conforme a los contratos y normas que lo regulan.

**Artículo 6.- Condiciones generales para el otorgamiento de las prestaciones económicas a trabajadores activos dependientes y socios de cooperativa de trabajadores**

6.1. Las condiciones generales para el otorgamiento de prestaciones económicas, a los asegurados regulares-trabajadores activos dependientes y socios de cooperativa de trabajadores, son las siguientes:

Condiciones generales	Prestación económica			
	Incapacidad Temporal para el Trabajo	Maternidad	Lactancia	Sepelio
a) Tener tres (3) meses de aportación consecutivos o cuatro (4) no consecutivos dentro de los seis (6) meses calendarios anteriores al mes en que se inició la contingencia.	X	X	X	X
b) Tener vínculo laboral al momento del goce de la prestación.	X	X	X	X
c) En caso de accidente laboral o común bastará que exista afiliación.	X			X
d) Haber estado afiliadas al tiempo de la concepción.		X		

6.2. Tratándose de trabajadores portuarios que no cuenten con vínculo laboral vigente a la fecha de la ocurrencia o contingencia, por encontrarse en la condición de baja temporal, no se les exige este requisito, siendo suficiente para la calificación del derecho a las prestaciones económicas por Incapacidad Temporal para el Trabajo, Maternidad, Lactancia y Sepelio, que dentro de los tres meses anteriores al inicio de la ocurrencia hayan contado con vínculo laboral y que además cumplan con tener tres meses de aportación consecutivos o cuatro no



consecutivos dentro de los seis meses anteriores al mes de la contingencia.

#### Artículo 7.- Condiciones generales para el otorgamiento de las prestaciones económicas a pensionistas de jubilación.

7.1. Los afiliados regulares pensionistas tienen derecho de cobertura a las prestaciones económicas por Lactancia y Sepelio, sin período de carencia, desde la fecha en que se les constituye como pensionistas, independientemente de la fecha en que se les notifica dicha condición y siempre que sean declarados por la Entidad Empleadora. Posteriormente, mantienen su cobertura siempre y cuando continúen con su condición de pensionistas, es decir, perciban pensión y cuenten con tres (3) meses de aportaciones consecutivos o cuatro (4) no consecutivos dentro de los seis (6) meses calendario anteriores al mes en que ocurre el evento que origina el otorgamiento de la prestación económica.

7.2. Los pensionistas de la CBSSP, quienes tienen derecho al otorgamiento de las prestaciones económicas por Lactancia y Sepelio, sin período de carencia, desde la fecha en que se les constituye como pensionistas, independientemente de la fecha en que se les notifica dicha condición y siempre que sean declarados por la Entidad Empleadora. Posteriormente, mantienen su cobertura siempre que cumplan con tener tres (3) aportaciones mensuales consecutivas canceladas hasta el mes previo a la contingencia.

#### Artículo 8.- Condiciones generales para el otorgamiento de las prestaciones económicas a trabajadores pesqueros ex afiliados a la CBSSP

8.1. Las condiciones generales para el otorgamiento de prestaciones económicas, a los asegurados regulares - trabajadores pesqueros ex afiliados a la CBSSP, son las siguientes:

Condiciones generales	Prestación Económica			
	Incapacidad Temporal para el Trabajo	Maternidad	Lactancia	Sepelio
a) Tener dos (2) aportaciones mensuales consecutivas o no consecutivas canceladas en los seis meses previos al mes en que se inició la contingencia.	X	X	X	X
b) Tener vínculo laboral al momento del goce de la prestación	X	X	X	X
c) En caso de accidente común bastará que exista afiliación	X			X
d) En caso de accidente laboral bastará que exista afiliación.	X			
e) Haber estado afiliadas al tiempo de la concepción		X		

8.2. Tratándose de trabajadores pesqueros ex afiliados a la CBSSP, que no cuenten con vínculo laboral a la fecha de la contingencia por encontrarse en período de baja temporal, quienes tendrán derecho a las prestaciones de Lactancia y Sepelio, siempre que cuenten con dos (2) aportaciones mensuales consecutivas canceladas en los seis (6) meses previos a la contingencia.

#### Artículo 9.- Condiciones generales para el otorgamiento de las prestaciones económicas a pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes

Las condiciones generales para el otorgamiento de prestaciones económicas a los asegurados regulares

- pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes, son las siguientes:

Condiciones generales	Prestación económica			
	Incapacidad Temporal para el Trabajo	Maternidad	Lactancia	Sepelio
a) Haber pagado tres (3) aportaciones mensuales consecutivas anteriores al mes en que se inició la contingencia.	X	X	X	X
b) En caso de accidente laboral o común bastará que exista afiliación	X			X
c) Haber estado afiliadas al tiempo de la concepción.		X		

#### Artículo 10.- Condiciones generales para el otorgamiento de las prestaciones económicas a asegurados agrarios

Las condiciones generales para el otorgamiento de prestaciones económicas a los asegurados agrarios dependientes e independientes, son las siguientes:

Condiciones generales	Prestación económica			
	Incapacidad Temporal para el Trabajo	Maternidad	Lactancia	Sepelio
a) Tener tres (3) meses de aportación consecutivos o cuatro (4) no consecutivos dentro de los doce (12) meses calendarios anteriores al mes en que se inició la contingencia.	X	X	X	X
b) Tener vínculo laboral al momento del goce de la prestación	X	X	X	X
c) En caso de accidente laboral o común bastará que exista afiliación	X			X

#### Artículo 11.- Período de aportación para los trabajadores dependientes en actividad

11.1. Tratándose de trabajadores dependientes en actividad del Seguro Regular, se considera períodos de aportación aquellos que determinan la obligación de la Entidad Empleadora de declarar y pagar los aportes. Para la evaluación de los seis (6) meses previos al mes de inicio de la contingencia, las declaraciones efectuadas por las Entidades Empleadoras no surten efectos retroactivos para la determinación del derecho de cobertura.

11.2. Para el caso de trabajadores agrarios dependientes del Seguro de Salud Agrario, se aplica el mismo criterio de evaluación y se considerará los doce (12) meses previos al mes de inicio de la contingencia.

#### Artículo 12.- Período de aportación para los asegurados trabajadores agrarios independientes y pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes

12.1. Para el caso de los asegurados trabajadores agrarios independientes, pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes, los períodos de aportación son los que corresponden a los aportes efectivamente realizados. La cobertura no puede ser rehabilitada con aportes efectuados con posterioridad a la ocurrencia de la contingencia.

12.2. La Entidad Responsable declara y paga las aportaciones mensuales de los asegurados pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes; asimismo, no tiene condición de Entidad Empleadora, por lo que, si fuera el caso, que no cumpliera

oportunamente con el pago de las referidas aportaciones, no le corresponde el derecho al otorgamiento de las prestaciones económicas a los asegurados declarados en la Planilla Electrónica por la referida Entidad.

**Artículo 13. - Período de evaluación de pago de aportaciones de las Entidades Empleadoras**

13.1. Para fines del reconocimiento y pago de prestaciones económicas, las Entidades Empleadoras deben haber realizado la declaración y pago de las aportaciones anteriores al mes en que se produce la contingencia de sus trabajadores, de acuerdo a las siguientes condiciones:

Tipo de Asegurado	Condiciones
<b>REGULAR</b> - Trabajadores activos dependientes. - Socio de Cooperativa de Trabajadores Pensionistas de: Jubilación, Incapacidad y Supervivencia	<p>a) Declarar y pagar el aporte total de los tres (3) meses consecutivos o cuatro (4) no consecutivos dentro de los seis (6) meses anteriores al mes en que se inició la contingencia.</p> <p>Se considerarán válidos los periodos cuyas declaraciones y pagos se presenten hasta el último día del mes de vencimiento de cada declaración, incluyendo las declaraciones rectificatorias, de periodos que determinen mayor obligación.</p> <p>b) Pagar totalmente los aportes de los doce (12) meses anteriores a los seis (6) meses previos al mes en que se inició la contingencia.</p> <p>Se considerarán válidos los periodos cuyos pagos se realicen hasta el último día del mes previo a la contingencia.</p> <p>No se considerará como incumplimiento, los casos en que los aportes antes referidos se encontraran acogidos a un fraccionamiento vigente.</p>
<b>AGRARIO</b> Dependientes	Contar con tres (3) meses de aportación consecutivos o cuatro (04) no consecutivos dentro de los doce (12) meses calendario anteriores al mes en que se inició la contingencia.
<b>PESCADORES EX AFILIADOS A LA CBSSP</b>	El pago de dos (2) aportaciones mensuales consecutivas o no consecutivas canceladas en los seis (6) meses anteriores al mes en que se inicia la contingencia.

13.2. En caso de pago directo, EsSalud procede con el pago de la prestación solicitada por el asegurado titular o beneficiario de ser el caso, siendo que, de no contarse con el número necesario de aportaciones pagadas, dispondrá las acciones de reversión o reembolso de los gastos a la Entidad Empleadora, hasta por el monto de las prestaciones económicas pagadas, conforme al numeral 13.1.

13.3. En el caso de pago por la Entidad Empleadora con cargo a reembolso, EsSalud paga el reembolso siempre que la Entidad Empleadora cuente con el número necesario de aportaciones pagadas, conforme al numeral 13.1; en caso contrario, se denegará el reembolso.

**CAPÍTULO III**

**MODALIDADES DE PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS**

**Artículo 14. - Modalidades de pago de prestaciones económicas**

Las prestaciones económicas son pagadas mediante (i) pago directo por EsSalud; o, (ii) pago por la Entidad Empleadora con cargo a reembolso.

**Artículo 15. - Pago directo por EsSalud**

EsSalud paga directamente los subsidios de Lactancia y prestaciones por Sepelio a los asegurados o beneficiarios indicados en el artículo 5 del presente Reglamento. Asimismo, pagará directamente los subsidios por Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad, cuando se trate de los siguientes asegurados:

- 15.1. Trabajadores del hogar.
- 15.2. Asegurados pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes.
- 15.3. Trabajadores portuarios con baja temporal.
- 15.4. Asegurados agrarios independientes.
- 15.5. Otros que sean incorporados por Ley.

**Artículo 16. - Requisitos del Pago directo por EsSalud**

A fin de percibir la prestación económica respectiva, el asegurado que cumpla con las condiciones de los artículos 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del presente Reglamento, según corresponda, adicionalmente debe cumplir con los siguientes requisitos:

16.1. Presentar el Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas, en la forma, plazo y condiciones debidos.

16.2. Presentar la documentación complementaria que resulte exigible según se detalle en el Título II, Disposiciones Específicas a las Prestaciones Económicas, correspondiente a cada prestación económica, según se trate.

**Artículo 17. - Pago por la Entidad Empleadora con cargo a reembolso**

17.1. Las Entidades Empleadoras de asegurados regulares y de asegurados agrarios pagarán directamente a sus trabajadores o socios de cooperativa de trabajadores, con excepción de los indicados en el artículo 15 de la presente norma, los montos correspondientes a los subsidios por Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad en la misma forma y oportunidad en que el trabajador o socio percibe sus remuneraciones o ingresos.

17.2. EsSalud reembolsa lo efectivamente abonado hasta la cantidad que corresponda de acuerdo a la normatividad y siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 18 del presente Reglamento.

**Artículo 18. - Requisitos para solicitar el reembolso a EsSalud**

18.1. EsSalud sólo reembolsa a las Entidades Empleadoras de asegurados regulares y de asegurados agrarios los subsidios por Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad pagados a sus trabajadores o socios de cooperativa de trabajadores.

18.2. A fin de solicitar el reembolso, las Entidades Empleadoras deben cumplir con lo siguiente:

- a) Estar al día en el pago de las aportaciones que dan derecho al otorgamiento de las prestaciones económicas.
- b) Presentar el Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas, en la forma, plazo y condiciones debidos.
- c) Contar con el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo - CITT del trabajador subsidiado.
- d) Adjuntar la documentación complementaria que resulte exigible según se detalle en la parte especial.

**Artículo 19. - Plazos para la solicitud del pago directo o reembolso de prestaciones económicas a EsSalud**

19.1. Los plazos para la solicitud del pago directo o reembolso de prestaciones económicas a EsSalud son los siguientes:

- a) Incapacidad Temporal para el Trabajo: plazo máximo de seis (6) meses contados a partir de la fecha en que termina la incapacidad.
- b) Maternidad: plazo máximo de seis (6) meses contados a partir de la fecha en que termina el período máximo postparto, o desde la fecha de término del período de licencia consignada en el CITT. Para fines de esta evaluación, se considerará el plazo más favorable a la asegurada.

c) Lactancia: plazo máximo de seis (6) meses contados a partir de la fecha del período máximo postparto.

d) Sepelio: plazo máximo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de fallecimiento del asegurado titular.

19.2. Para los casos de prestaciones económicas por Lactancia y por Sepelio de pensionistas a quienes se les reconozca tal condición con posterioridad al nacimiento del menor o fallecimiento del pensionista, el período de prescripción se cuenta a partir de la notificación de la resolución que los reconoce como tales.

#### **Artículo 20.- Suspensión de plazo para solicitar prestaciones económicas**

El plazo se suspende cuando la solicitud de prestaciones económicas no hubiera sido presentada por causas no imputables al asegurado y sólo por el período del impedimento.

#### **Artículo 21.- Causas comunes de extinción de prestaciones económicas**

21.1. El derecho a percibir prestaciones económicas se extingue en los siguientes casos:

a) Se hubiese producido el pago de la prestación económica

b) Conducta fraudulenta para la obtención del subsidio.

21.2. De presentarse estos casos y el subsidio hubiese sido solicitado y pagado, EsSalud iniciará las acciones de recupero y las acciones administrativas y judiciales que correspondan.

### **CAPÍTULO IV**

#### **SOLICITUDES DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE EVALUACIÓN**

##### **Artículo 22. - Solicitud de prestaciones económicas**

22.1. Es el acto por el cual el asegurado, Entidad Empleadora o beneficiario requiere a EsSalud, de acuerdo al Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas, el pago directo o reembolso de prestaciones económicas, consignándose los datos que permitan la evaluación de la procedibilidad de lo requerido según el tipo de prestación económica, así como adjuntando la documentación complementaria que resulte exigible.

22.2. En el caso de asegurados o beneficiarios, el trámite podrá ser realizado por un tercero, debiendo presentarse, en este caso, carta poder simple firmada por el asegurado titular o representante legal, autorizándolo a realizar el trámite de la solicitud de prestaciones económicas.

22.3. En el caso de Entidad Empleadora, el Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas es suscrito por su representante legal, pudiendo delegarse dicha facultad a otros funcionarios o trabajadores de su entidad, mediante un documento de delegación o poder simple firmado por dicho representante legal.

##### **Artículo 23.- Evaluación de las solicitudes de prestaciones económicas**

23.1. Luego de la presentación del Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas, y a partir de la calificación de la información en los aplicativos institucionales y aquella que se encuentre en la Declaración de Entidad Empleadora de Días Laborados, EsSalud evalúa:

a) El cumplimiento de todos los requisitos, de acuerdo a cada tipo de prestación económica.

b) El cumplimiento de las disposiciones generales y específicas para otorgar las prestaciones económicas de acuerdo a cada tipo de asegurado.

23.2. Si se cumple con lo indicado en los literales a) y b), EsSalud aprueba la solicitud y autoriza el pago de la prestación económica; si no cumple, EsSalud deniega la solicitud.

#### **Artículo 24.- Verificación de no haber realizado labor remunerada en los casos de Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad**

24.1. Para proceder al pago del subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad, EsSalud verificará que el asegurado no haya realizado labor remunerada durante el período subsidiado.

24.2. La realización de trabajo remunerado, en el caso de ambos subsidios, da lugar a la declaración de improcedencia del pago de la prestación solicitada por los días en que se haya dado la labor remunerada durante el período subsidiado.

#### **Artículo 25.- Asegurados con dos o más empleadores en los subsidios de Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad**

25.1. Para los casos de subsidios por Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad, cuando el asegurado tenga dos o más empleadores, le corresponde solicitar a los profesionales de la salud tratantes los Certificados de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT) por cada uno de aquéllos.

25.2. Las solicitudes de prestaciones económicas correspondientes a cada CITT serán evaluadas de manera independiente, en los términos de los artículos 23, 24 y otros de este Reglamento que determinen las condiciones y requisitos que correspondan.

#### **Artículo 26.- Concurrencia de días a subsidiar y días laborados en los subsidios de Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad**

26.1. En los casos en que se identifique concurrencia entre los días por los que solicita el subsidio y los días declarados como laborados por las Entidades Empleadoras a través de la Declaración de Entidad Empleadora de Días Laborados, EsSalud notificará tal situación a los administrados solicitantes (Entidad Empleadora o trabajador asegurado, según se trate de reembolso o pago directo) otorgando un plazo de siete (7) días hábiles para la subsanación, que consistirá principalmente en la modificación de la Declaración de Entidad Empleadora de Días Laborados, pudiendo también presentarse otros documentos que demuestren fehacientemente que el asegurado no laboró.

26.2. Si la subsanación tiene lugar dentro del plazo se procede al otorgamiento del subsidio solicitado en su totalidad; de lo contrario, se pagará por los días de no concurrencia y sólo se deniega proporcionalmente a los días de la concurrencia, en concordancia con el numeral precedente.

#### **Artículo 27.- Entidades Empleadoras con condición de reembolso**

Cuando las Entidades Empleadoras incumplan el pago de las aportaciones de sus trabajadores de manera oportuna e íntegra, adquirirá la condición de reembolso; en consecuencia:

27.1. No tienen derecho al reembolso de los subsidios por Incapacidad Temporal para el Trabajo o por Maternidad que hayan pagado a sus trabajadores.

27.2. Si EsSalud hubiese asumido el pago de las prestaciones económicas, se les exige el reembolso del costo (reversión de gastos) de las solicitudes de pagos directos de prestaciones económicas brindadas a sus trabajadores y/o beneficiarios.

#### **Artículo 28.- Pagos indebidos**

EsSalud notifica a los asegurados, beneficiarios o Entidades Empleadoras el requerimiento de devolución del pago indebido de prestaciones económicas por cualquier causa que éste se haya configurado, precisando que en caso no se atiende en un plazo de tres días hábiles, tal

hecho se procesa para la cobranza mediante las acciones legales que correspondan.

**Artículo 29.- Casos especiales en la evaluación de solicitudes de prestaciones económicas**

29.1. En los casos de trabajadores con derecho a prestaciones económicas cuyos empleadores que se hayan acogido a alguna forma de reorganización societaria, prevista en la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, continuarán gozando del subsidio de que se trate. Estos casos de reorganización societaria serán evaluados específicamente por EsSalud, para lo cual el empleador presentará los documentos pertinentes que acrediten dicha situación.

29.2. En los casos de negocios de personas naturales, que se constituyen en una Micro o Pequeña Empresa – MYPE, de acuerdo con el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, se toman en cuenta las siguientes consideraciones para evaluar la procedencia del otorgamiento de las prestaciones económicas a sus trabajadores:

TRABAJADOR(A)	CONSIDERACION
1) Titulares o Conductores de MYPE	Es condición imprescindible que la MYPE haya sido inscrita en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE) con anterioridad a la contingencia; fecha desde que es válida su inscripción como asegurado titular.
2) Resto de trabajadores	Se les evalúa como a cualquier asegurado titular regular.

29.3. En los casos de negocios de personas naturales que laboren sin acogerse a los beneficios del Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, se toman en cuenta las siguientes consideraciones para evaluar la procedencia del otorgamiento de las prestaciones económicas a sus trabajadores:

TRABAJADOR(A)	CONSIDERACION
1) Titular o Propietario	No tiene derecho a ser asegurado titular.
2) Resto de trabajadores	Se les evalúa como a cualquier asegurado titular regular.

**Artículo 30. - Procedimiento y plazo de duración**

30.1. EsSalud diseña el procedimiento interno para la evaluación de las solicitudes de prestaciones económicas a través de los instrumentos normativos con los que cuente, dentro del marco de los límites que fijan la Ley y el presente Reglamento, así como la normativa aplicable.

30.2. El plazo de duración del procedimiento es de quince (15) días hábiles, contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud en las oficinas de EsSalud.

**CAPÍTULO V**

**APORTES MÍNIMOS Y MONTOS DE SUBSIDIOS**

**Artículo 31.- Lineamientos excepcionales para regularización de aportes por importes mínimos**

31.1. La Entidad Empleadora puede regularizar sus adeudos de aportes, por importes mínimos, motivados por omisiones involuntarias, efectos de redondeo o errores de pago de un porcentaje mínimo de aportes, que se encuentren en los siguientes parámetros:

a. Que, los adeudos no excedan el 0.2% de la UIT vigente a la fecha de la contingencia del asegurado, por cada mes en el período de evaluación de los seis (6) meses anteriores.

b. Que, los adeudos no excedan el 15% de la UIT vigente a la fecha de la contingencia del asegurado, por la totalidad de los adeudos identificados en el período de evaluación de los doce (12) meses.

31.2. Para el efecto del numeral precedente, a solicitud escrita de EsSalud, la Entidad Empleadora efectuará el pago total del saldo deudor que mantenga más los intereses acumulados a la fecha de regularización, conforme los mecanismos de pago establecidos, dando cuenta a dichas unidades del pago efectuado y los documentos que lo acrediten.

31.3. En caso de incumplimiento, EsSalud procede conforme a la normatividad aplicable al empleador en condición de reembolso:

a) Para las solicitudes de reembolso de subsidios, denegará el derecho al mismo.

b) Para las solicitudes de pagos directos de subsidios, exigirá a las Entidades Empleadoras la restitución del importe de las prestaciones económicas brindadas a sus trabajadores y/o beneficiarios.

**Artículo 32.- Montos de los subsidios**

32.1. Los montos de las prestaciones económicas son de dos tipos:

**1. Montos variables:**

**a. Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad:** cuyo cálculo se da en función al promedio diario de remuneración por los días de incapacidad para trabajar o licencia por maternidad. En el caso de los trabajadores bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios, el cálculo tendrá como tope el 30% de la UIT vigente.

**b. Sepelio:** la sumatoria de los gastos de sepelio sustentados hasta un monto tope determinado.

**2. Montos fijos:**

**Lactancia:** es un monto fijo indivisible.

32.2. Los montos de subsidio por Lactancia y el de tope determinado para Sepelio se definen al momento de la entrada en vigencia del presente Reglamento, en las Disposiciones Finales, pudiendo modificarse por Acuerdo del Consejo Directivo de EsSalud.

**Artículo 33.- Cálculo del monto de subsidios de Incapacidad Temporal para el Trabajo y Maternidad**

33.1. La base de cálculo para los asegurados regulares es su remuneración mensual, excluyendo las remuneraciones adicionales como las gratificaciones por Fiestas Patrias o Navidad u otros conceptos ordinarios legales o convencionales de periodicidad similar a las gratificaciones legales.

33.2. Las horas extras, sobretiempos y toda compensación por labor extraordinaria desarrollada fuera de la jornada regular del trabajo, se consideran remuneraciones complementarias y se incluirán en el cálculo de los subsidios.

33.3. La remuneración computable para el cálculo del subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo es la definida en el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR, y sus modificatorias, y en el Decreto Legislativo N° 650 y sus modificatorias.

33.4. Es obligación de los asegurados en condición de trabajadores regulares dependientes y trabajadores agrarios dependientes, y, de sus Entidades Empleadoras, solicitar el monto del subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo en base a los conceptos computables establecidos en el numeral anterior, y las siguientes formas de cálculo por tipo de asegurado:



Nº	Tipo asegurado	Forma de cálculo
1	Regulares dependientes (excepto trabajadores pescadores ex afiliados a la CBSSP) – Régimen Laboral Común.	Promedio diario de las remuneraciones de los doce (12) últimos meses calendarios inmediatamente anteriores al mes en que se inicia la contingencia multiplicado por el número de días de goce del descanso médico. Si el total de los meses de afiliación es menor a doce (12) meses, el promedio se determina en función al tiempo de afiliación del asegurado con la Entidad Empleadora en la cual se presentó la incapacidad.
2	Asegurados Régimen CAS	Promedio diario de las contraprestaciones de los últimos doce (12) meses calendario inmediatamente anteriores al mes en que se inicia la contingencia multiplicado por el número de días de goce del descanso médico. Si el total de los meses de afiliación es menor a doce (12) meses, el promedio se determina en función al tiempo de afiliación del asegurado con la Entidad Empleadora en la cual se presentó la incapacidad.  La base de cálculo es su contraprestación mensual percibida, sin que en ningún caso exceda la base imponible máxima (BIM) establecida en el literal K del artículo 6 del Decreto legislativo N° 1057; es decir el 30% de la UIT vigente al momento de la contingencia.  La Entidad Empleadora en cumplimiento de lo establecido en la citada norma debe asumir la diferencia entre la prestación económica otorgada por EsSalud y la contraprestación mensual del trabajador.
3	Agrarios Dependientes	Promedio diario de la remuneración asegurable por la que se ha pagado aportes en los últimos cuatro (4) meses calendarios anteriores al mes en que se inicia la contingencia multiplicado por el número de días de goce del descanso médico. Si el total de los meses de afiliación es menor a cuatro (4) meses, el promedio se determina en función al tiempo de afiliación del asegurado con la Entidad Empleadora en la cual se presentó la incapacidad.

33.5. Cuando el asegurado, en el momento en que ocurre la incapacidad, tenga simultáneamente más de un empleador, podrá tramitar y recibir el subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo por cada Entidad Empleadora, siempre y cuando se encuentre acreditado por cada una de ellas, y cuente con Certificados de Incapacidad Temporal para el Trabajo emitidos para cada empleador.

33.6. Los subsidios que se hubieran pagado al asegurado por ocurrencias de Incapacidad Temporal para el Trabajo y/o Maternidad presentadas en los doce (12) últimos meses calendario inmediatamente anteriores al mes en que se inicia la contingencia serán tomados en cuenta para el cálculo del subsidio.

33.7. El subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo se pagará con la forma de cálculo establecida para el régimen laboral, al cual pertenece el/la trabajador (a) incapacitado (a) al momento de la contingencia.

33.8. Los reintegros remunerativos percibidos dentro de los meses anteriores al mes en que se inicia la incapacidad temporal, formarán parte del promedio a calcular sólo en lo que corresponda a los meses que conforman el período de evaluación para la determinación del subsidio diario (4 o 12 meses), siempre y cuando la Entidad Empleadora haya declarado y pagado el aporte correspondiente a los reintegros, antes del mes del inicio de la contingencia.

33.9. Determinado el monto del subsidio promedio diario al inicio de la incapacidad temporal, este permanecerá invariable hasta el alta o el plazo máximo del subsidio; aun cuando la remuneración del asegurado regular, agrario o CAS, varíe mientras está incapacitado.

33.10. Es obligación de los asegurados y Entidades Empleadoras cumplir lo dispuesto para las siguientes situaciones especiales que se pueden presentar para otorgar el subsidio:

a) Si al 31 de diciembre, el empleador o cooperativa estuviera pagando la remuneración correspondiente a los

primeros veinte (20) días de incapacidad temporal en ese año, y la incapacidad continuase, seguirá abonando la remuneración hasta que el trabajador sea dado de alta o hasta que se cumplan los veinte (20) días del siguiente año. Si al finalizar los veinte (20) días del siguiente año, subsistiera la incapacidad temporal, EsSalud abonará los subsidios que correspondan.

En el caso de asegurados pescadores y procesadores pesqueros artesanales independientes y agrarios independientes, que al 31 de diciembre se encuentren en los primeros veinte (20) días de incapacidad temporal en ese año, y la incapacidad temporal continuará en el siguiente año, EsSalud abonará el subsidio recién a partir del vigésimo primer día de incapacidad para el trabajo.

b) Si al 31 de diciembre el asegurado regular trabajador en actividad dependiente, asegurado pescador y procesador pesquero artesanal independiente o asegurado agrario dependiente o independiente, estuviera subsidiado por EsSalud y la incapacidad temporal continuase, se seguirá abonando el subsidio hasta ser dado de alta o hasta el vencimiento del plazo máximo.

c) Si el asegurado regular trabajador en actividad dependiente, durante sus vacaciones sufre una incapacidad, y su empleador ya hubiera asumido los primeros veinte (20) días, tiene derecho al subsidio de incapacidad temporal, a partir del día siguiente en que termina su período vacacional, siempre y cuando prosiga la incapacidad y se encuentre acreditado.

d) Si un asegurado regular trabajador en actividad dependiente, sufre una incapacidad, durante la purga de una sanción disciplinaria de suspensión sin goce de haber, y su empleador ya hubiera asumido los primeros veinte (20) días, tiene derecho al subsidio de incapacidad temporal, a partir del día siguiente en que termina su sanción disciplinaria, siempre y cuando prosiga la incapacidad temporal y se encuentre acreditado.

e) En el caso de los docentes del Sector Público, cuyas vacaciones son tomadas obligatoriamente al término del año escolar, en los meses de enero y febrero, no les corresponde durante este período el derecho al subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo debido a que por mandato legal no se puede percibir remuneración (vacacional) y subsidio a la vez.

33.11. En caso el subsidio por Incapacidad Temporal para el Trabajo reconocido por EsSalud sea menor a lo solicitado por el asegurado o la Entidad Empleadora, se le notificará el importe no reconocido indicándole que cuenta con un plazo de quince (15) días hábiles para solicitar la diferencia no reconocida, adjuntando la documentación que sustente dicha diferencia (solicitud original, hoja de cálculo del subsidio, copias simples de boletas de pago, contratos, convenios, depósito de remuneraciones y de subsidios en cuenta bancaria, etc.), y de ser positiva la evaluación, mediante Resolución se reconoce el importe del subsidio no pagado que correspondiera.

#### Artículo 34.- Pago del subsidio

34.1. El pago de los subsidios se realiza en las entidades bancarias con las cuales EsSalud tenga convenio, a través de órdenes de pago.

34.2. La orden de pago del subsidio de que se trate vencerá en cartera bancaria a los veinte (20) días hábiles de haberse generado la misma.

#### Artículo 35. - Reingreso del importe del subsidio a EsSalud

35.1. Una vez transcurridos veinte (20) días hábiles de emitidas las órdenes de pago, éstas se anulan y se extorna a EsSalud el dinero destinado al pago.

35.2. En estos casos, basta que el asegurado, beneficiario o la Entidad Empleadora que no realizó el cobro oportuno del subsidio, solicite a EsSalud la rehabilitación de dicho pago, mediante carta que consigne el número de expediente o número de documento de identidad, según corresponda.

TÍTULO II

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS A LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS

CAPÍTULO I

INCAPACIDAD TEMPORAL PARA EL TRABAJO

Artículo 36. - Conceptos y condiciones

36.1. El derecho al subsidio de Incapacidad Temporal para el Trabajo se adquiere a partir del vigésimo primer día de incapacidad y hasta donde dure la misma, con un plazo máximo de once (11) meses y diez (10) días consecutivos en cada caso de enfermedad, en tanto no realice trabajo remunerado.

36.2. Durante los primeros veinte (20) días de incapacidad la Entidad Empleadora continúa obligada al pago de la remuneración. Para tal efecto, la Entidad Empleadora acumula los días de incapacidad remunerados durante cada año calendario por trabajador a su cargo. Dichos días deben ser sustentados en base a CITT o certificados médicos.

Artículo 37. - Criterios para el Informe Médico de Calificación de Incapacidades –IMECI

37.1. Se emitirá un Informe Médico de Calificación de la Incapacidad – IMECI de los asegurados titulares según cualquiera de los siguientes criterios:

- a) Impedimento ocasionado por la enfermedad, lesión o secuela configurado como irrecuperable (permanente).
- b) El pronóstico de la enfermedad es incierto (reservado).
- c) Asegurado acumule ciento cincuenta (150) días de incapacidad en periodos consecutivos (respuesta al tratamiento).
- d) Asegurado acumule noventa (90) días de incapacidad no consecutivos en los últimos trescientos sesenta y cinco (365) días (por patologías relacionadas, complicaciones o secuelas de las mismas).

37.2. Puede solicitar la emisión de un IMECI:

- a) El asegurado titular, con solicitud dirigida al Director de la IPRESS donde se le expidió los CITT.
- b) El Médico Tratante o Médico de Control, cuando detecte asegurados con criterios para calificación con un IMECI.
- c) El Empleador, con solicitud dirigida al Director del Establecimiento de Salud, donde se le expidió el CITT al asegurado que cumpla con los criterios establecidos para calificación con un IMECI.
- d) EsSalud cuando detecte, como parte del procedimiento de evaluación de solicitud de prestaciones económicas, a un asegurado con criterios establecidos sin IMECI.
- e) La Gerencia de Prestaciones Económicas de la Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas, cuando detecte a un asegurado con criterios establecidos para calificación con un IMECI.

37.3. Resultados de la calificación del IMECI:

- a) Si se determina que la incapacidad es de naturaleza temporal
  - Se continuará reconociendo el pago de subsidio, sin que este supere el plazo máximo de ley establecido.
  - El IMECI de naturaleza temporal solo tiene validez máxima de seis (6) meses.
- b) Si se determina que la incapacidad es de naturaleza no temporal:
  - Si el asegurado pasó a calificación a los ciento cincuenta (150) días consecutivos, se reconocerá el pago de subsidio, hasta un máximo de 180 días consecutivos.

- Si el asegurado pasó a calificación a los noventa (90) días no consecutivos, por patología o complicaciones relacionadas, se reconocerá el pago de subsidio hasta por treinta (30) días adicionales (pudiendo reconocerse el pago de subsidio hasta por ciento ochenta (180) días en total, en caso de CITT regularizados por periodos anteriores a la fecha de emisión del IMECI).

- Si el asegurado pasó a calificación por impedimento configurado como permanente, se reconocerá el pago de subsidio hasta por treinta (30) días adicionales, teniendo como tope la fecha de la emisión del IMECI.

- Si el asegurado, con posterioridad al IMECI de naturaleza no temporal, presenta un CITT por diagnósticos no relacionados o independientes del IMECI emitido, podrá reconocerse el pago de subsidio, iniciándose un nuevo periodo de incapacidad. Todo pago en exceso a este número de días corre por cuenta de la Entidad Empleadora.

- Si un asegurado tuviera un primer IMECI calificando su incapacidad como temporal y posteriormente en base a una recalificación el resultado fuera incapacidad no temporal, EsSalud sólo le pagará el subsidio hasta la fecha de emisión del segundo IMECI, sin que en ningún caso sobrepase los once (11) meses y diez (10) días.

Artículo 38. - Oportunidad de solicitud de prestación

38.1. El subsidio de Incapacidad Temporal para el Trabajo se solicita una vez vencido el plazo que dure el descanso médico establecido en el CITT. El plazo máximo para solicitar el subsidio es de seis (6) meses contados a partir de la fecha en que cesa el período de incapacidad del asegurado, pudiéndose presentar los siguientes casos:

Nº	Casos	Plazo de prescripción de 6 meses se cuenta desde la fecha:
1	Si la incapacidad supera el plazo máximo de once (11) meses y diez (10) días.	En que culmina el plazo máximo de once (11) meses y diez (10) días.
2	Incapacidades calificadas como No Temporal	En que se cumple los ciento ochenta (180) días de incapacidad continua.
3	Trabajadores cesados, así continúe la incapacidad	En que cesa el trabajador.
4	Trabajadores fallecidos.	En que fallece el trabajador.

38.2. Cuando el plazo es señalado por días, se entiende por hábiles consecutivos, excluyendo del cómputo aquellos no laborables del servicio (sábados, domingos y feriados), y los días no laborables de orden nacional o regional.

38.3. Cuando el último día del plazo o la fecha determinada es inhábil o por cualquier otra circunstancia la atención al público ese día no funcione durante el horario normal, son entendidos prorrogados al primer día hábil siguiente.

38.3. Cuando el plazo es fijado en meses o años, es contado de fecha a fecha, concluyendo el día igual al del mes o año que inició, completando el número de meses o años fijados para el lapso. Si en el mes de vencimiento no hubiere día igual a aquel en que comenzó el cómputo, es entendido que el plazo expira el primer día hábil del siguiente mes calendario.

Artículo 39.- Extinción del subsidio

El derecho al subsidio de Incapacidad Temporal para el Trabajo se extingue o pierde, cuando se presente cualquiera de los siguientes hechos:

1. Cese del vínculo laboral del asegurado, toda vez que éste ya no cumpliría la condición de asegurado regular activo conforme lo exige el artículo 7 del Reglamento de la Ley 26790, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, y sus modificatorias.
2. Recuperación de la salud, toda vez que el asegurado ya no se encuentra incapacitado, con lo cual desaparece la condición imprescindible para otorgar el subsidio, establecida en el artículo 15 del Reglamento de

la Ley 26790, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, y sus modificatorias.

3. Informe Médico de Calificación de la Incapacidad que determine naturaleza No Temporal.

4. Realización de labor remunerada durante el periodo del subsidio con la Entidad Empleadora a la que aplica la Incapacidad Temporal para el Trabajo.

**Artículo 40.- Recuperabilidad del importe del subsidio por causa de incapacidad imputable a tercero**

En los casos de incapacidades causadas por terceros responsables, EsSalud repetirá contra estos el monto de los subsidios por Incapacidad Temporal para el Trabajo otorgados a sus asegurados.

**Artículo 41.- Consideraciones y requisitos adicionales para situaciones especiales**

Se tienen las siguientes cuatro (4) situaciones especiales que prevén requisitos adicionales:

**41.1. Asegurados titulares que fallecieron sin tramitar el subsidio por Pago Directo**

Los herederos deberán proceder de la siguiente manera:

a) Presentar el Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas.

b) Si el importe del subsidio no cobrado es menor a media (1/2) Unidad Impositiva Tributaria - UIT: Presentar Declaración Jurada con firma y huella digital de cada uno de los herederos, en el que se declaran como tales y designan a uno de ellos para que en nombre de los demás, solicite el pago del subsidio devengado y no cobrado.

c) Si el importe del subsidio no cobrado es mayor a media (1/2) UIT y hasta tres (3) UIT: Presentar copia simple del documento (Testamento o Sucesión Intestada) que acredite a los herederos como tales, así como poder simple otorgado a uno de ellos para que, en representación de los demás, solicite el pago del subsidio devengado y no cobrado.

d) Más de tres (3) UIT: Presentar copia simple del documento (Testamento o Sucesión Intestada) que acredite a los herederos como tales, y exhibir poder por Escritura Pública.

**41.2. Asegurados titulares que recibieron el subsidio de su Entidad Empleadora, pero fallecieron sin haber firmado la solicitud de prestaciones económicas que sustente el reembolso.**

En este caso, la Entidad Empleadora deberá proceder de la siguiente manera:

a) Presentar el Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas.

b) Presentar documentos sustentatorios (copias simples de Cheques, Boletas de pago, Transferencia a Cuenta Bancaria del asegurado fallecido, Recibos, Liquidación de Beneficios Sociales, y otros similares) que acrediten fehacientemente que cumplió con pagar el subsidio al asegurado fallecido, familiar directo, curador, tutor o persona autorizada por aquél.

**CAPÍTULO II**

**MATERNIDAD**

**Artículo 42.- Conceptos y condiciones**

42.1. El pago del subsidio por Maternidad es el monto en dinero a que tiene derecho la asegurada titular en actividad durante los noventa y ocho (98) días de goce del descanso por alumbramiento, a fin de resarcir el lucro cesante como consecuencia del mismo. El subsidio se extenderá por treinta (30) días adicionales en los casos de nacimiento múltiple o niños con discapacidad.

42.2. La asegurada, para acceder al subsidio, deberá tener derecho de cobertura y vínculo laboral al momento de la contingencia, durante el período subsidiado y

al momento de la concepción. Por excepción a las aseguradas agrarias no se les requiere que cumplan este último requisito.

**Artículo 43.- Requisitos adicionales para situaciones especiales**

Se tienen las dos siguientes situaciones especiales configuradas por el fallecimiento de la asegurada, que prevén requisitos adicionales:

**43.1. Aseguradas titulares que fallecieron sin tramitar el subsidio por Pago Directo**

Los herederos deberán proceder de la siguiente manera:

a) Presentar el Formulario N° 1040 – Formulario para Pago de Prestaciones Económicas.

b) Si el importe del subsidio no cobrado es menor a media (1/2) Unidad Impositiva Tributaria - UIT: Presentar Declaración Jurada con firma y huella digital de cada uno de los herederos, en el que se declaran como tales y designan a uno de ellos para que en nombre de los demás, solicite el pago del subsidio devengado y no cobrado.

c) Si el importe del subsidio no cobrado es mayor a media (1/2) UIT y hasta 3 UIT: Presentar copia simple del documento (Testamento o Sucesión Intestada) que acredite a los herederos como tales, así como poder simple a uno de ellos para que, en representación de los demás, solicite el pago del subsidio devengado y no cobrado.

d) Más de 3 UIT: Presentar copia simple del documento (Testamento o Sucesión Intestada) que acredite a los herederos como tales, y exhibir poder por Escritura Pública.

**43.2. Aseguradas titulares que recibieron el subsidio de su empleador, pero fallecieron sin haber firmado la solicitud de prestaciones económicas que sustente el reembolso**

En este caso, la Entidad Empleadora deberá proceder de la siguiente manera:

a) Presentar el Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas.

b) Presentar documentos sustentatorios (copias simples de Cheques, Boletas de pago, Transferencia a Cuenta Bancaria de asegurada fallecida, Recibos, Liquidación de Beneficios Sociales, y otros similares) que acrediten fehacientemente que cumplió con pagar el subsidio a la asegurada fallecida, familiar directo, curador, tutor o persona autorizada por aquélla.

**CAPÍTULO III**

**LACTANCIA**

**Artículo 44.- Del subsidio por Lactancia**

44.1. El pago del subsidio por Lactancia es un beneficio que otorga EsSalud a la madre del hijo recién nacido vivo de un asegurado titular con la finalidad de contribuir a su cuidado. En caso de parto múltiple el subsidio por Lactancia será abonado por cada recién nacido vivo.

44.2. Para tener derecho a este beneficio, el asegurado titular debe tener derecho de cobertura y vínculo laboral al momento del nacimiento de su menor hijo, quien debe estar registrado en el sistema de registro del certificado de nacido vivo en línea (SRNVL) del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) y/o en su defecto en la misma RENIEC.

**Artículo 45.- Solicitud de prestación**

Los requisitos son los siguientes:

45.1. Presentar Formulario N° 1040 – Formulario para Pago de Prestaciones Económicas.

45.1 En caso la solicitud sea presentada por un tercero, se debe adjuntar Carta Poder Simple firmada por el asegurado(a) titular y/o madre o tutor autorizando el trámite de la solicitud de prestaciones económicas.

#### **Artículo 46.- Requisitos adicionales para situaciones especiales**

Se tienen las tres siguientes situaciones especiales configuradas por el fallecimiento de la madre y la naturaleza de la incapacidad de ejercicio de la madre, que prevén requisitos adicionales:

46.1. **Madre fallecida:** cuando la madre del recién nacido, sea titular o derechohabiente, fallece; el padre o tutor debe presentar los siguientes documentos:

- a) Formulario N° 1040 - Formulario para Pago de Prestaciones Económicas.
- b) Copia simple del Acta o Certificado de Defunción de la madre del lactante.
- c) En caso del tutor, deber mostrar documento de identidad y presentar copia simple del documento que acredite la tutela del menor: sentencia judicial u otro permitido por normas vigentes.

46.2. **Madre declarada incapaz:** cuando la madre es declarada incapaz, el subsidio se paga a través del curador, quien presenta:

- a) Formulario N° 1040 – Formulario para Pago de Prestaciones Económicas.
- b) Copia simple del documento que lo acredite como tal: sentencia judicial u otro permitido por normas vigentes.

46.3. **Madre menor de edad:** en el caso que la derechohabiente madre menor de edad sea soltera y sin título oficial que la autorice a ejercer una profesión u oficio, la prestación se paga a través del padre, madre o tutor de la madre menor de edad, quien debe presentar copia simple del documento que lo acredite como tal: partida de nacimiento, sentencia judicial u otro permitido por normas vigentes. Excepcionalmente, ante la ausencia de las tres personas anteriormente mencionadas, el subsidio será pagado al asegurado (padre del lactante).

### **CAPÍTULO IV**

#### **SEPELIO**

##### **Artículo 47.- Prestación por Sepelio**

El pago de prestación por Sepelio es el monto en dinero que otorga EsSalud, hasta el monto tope determinado, al familiar o tercero que realiza los gastos de los servicios funerarios por la muerte de un asegurado titular, sea activo o pensionista, previa evaluación del cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas para su otorgamiento.

##### **Artículo 48.- Prelación en el pago a beneficiarios**

La prestación es pagada a los familiares, excluyentemente y en el siguiente orden:

- 48.1. Cónyuge o concubino (a) del difunto, o
- 48.2. Descendientes,
- 48.3. Ascendientes,
- 48.4. Hermano(a),
- 48.5. Tercero.

##### **Artículo 49.- Procedimiento y requisitos**

El procedimiento se inicia a solicitud del familiar o tercero con la presentación de los siguientes requisitos:

- 49.1. Presentar Formulario N° 1040 – Formulario para Pago de Prestaciones Económicas.
- 49.2. Exhibir comprobantes de pago originales por los gastos funerarios, haciendo referencia al nombre del asegurado fallecido y emitidos a nombre del familiar o tercero que realiza el gasto. Los gastos funerarios pueden referirse a: nicho o sepultura, cremación o entierro, ataúd o urna, capilla ardiente, carroza, transporte, mortaja o traje de preparación de cadáver.
- 49.3. Si el gasto hubiese sido efectuado por un tercero, además de los dos requisitos precedentes, deber contar con la Declaración Jurada del familiar que reconozca el gasto hecho por el tercero; o evidencia presentada por el tercero que pruebe que ha tenido bajo su cuidado al asegurado.

#### **Artículo 50.- Requisitos adicionales para situaciones especiales**

Se tienen las tres siguientes situaciones especiales configuradas por el fallecimiento del asegurado en el extranjero, el fallecimiento por muerte súbita o violenta de aquél, así como por el fallecimiento de quien haya efectuado los gastos de sepelio del asegurado antes de cobrar el importe a EsSalud; que prevén requisitos adicionales:

##### **50.1. En caso de asegurado que fallece en el extranjero:**

Exhibir el comprobante de pago en original, con firmas legalizadas en las Oficinas Consulares de Perú o el documento con el sello de Apostilla de la Haya.

##### **50.2. Cuando el familiar o tercero que realizó el gasto haya fallecido, los herederos presentan:**

- a) Copia simple del documento que los acredite como tales (Testamento o Sucesión Intestada).
- b) Autorización con firma y huella digital de cada uno de los herederos del familiar o tercero que realizó el gasto, designando a uno de ellos para que, en representación de todos, solicite el pago de la prestación por Sepelio.

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

#### **Primera.- Aprobación del Formulario N° 1040**

Apruébase el Formulario N° 1040 – Formulario para Pago de Prestaciones Económicas, para el inicio del procedimiento administrativo descrito en los artículos precedentes, que como Anexo 1 forma parte integrante de la presente norma.

#### **Segunda.- Uso de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones**

Apruébase en el Anexo 2 que forma parte integrante de la presente norma, el uso de la “Tabla de Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones”, aplicable en el procedimiento administrativo.

#### **Tercera.- Responsabilidades**

Las transgresiones a las normas dispuestas en el presente Reglamento están sujetas a responsabilidad civil y penal, independientemente de la responsabilidad administrativa que correspondan.

Asimismo, EsSalud deriva a los Colegios Profesionales competentes los casos en que se presuman faltas éticas y deontológicas.

#### **Cuarta.- Actualización del monto de las prestaciones económicas por Lactancia y Sepelio.**

La prestación económica por Lactancia es de un monto fijo de ochocientos veinte soles (S/ 820.00) por cada recién nacido; y, dos mil setenta soles (S/ 2,070.00) como monto tope determinado para prestaciones por Sepelio. Dichos montos pueden ser revisados y actualizados mediante Acuerdo del Consejo Directivo del Seguro Social de Salud – EsSalud.

#### **Quinta.- Adecuación de normas internas de EsSalud**

En un plazo de ciento veinte (120) días el Seguro Social de Salud - EsSalud adecuará sus normas internas según las disposiciones establecidas en el presente Reglamento.

### **DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA**

#### **Única.- Derogación**

A partir de la vigencia de la presente norma, derógase el Decreto Supremo N° 163-2005-EF, que establece procedimiento para que ESSALUD realice el pago del subsidio por incapacidad temporal y maternidad directamente en la cuenta bancaria del trabajador del Sector Público.



## ANEXO 1: FORMULARIO PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS



## SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

I. INFORMACIÓN DE ASEGURADO TITULAR											
DATOS ASEGURADO TITULAR: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> CARNET DE EXTRANJERÍA <input type="checkbox"/> PASAPORTE					NÚMERO						
APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			NOMBRES					
DATOS EMPLEADOR: <input type="checkbox"/> RUC <input type="checkbox"/> CIE (COD INSCRIP. EMPLEADOR TRABAJADOR DEL HOGAR TH)					NÚMERO						
CORREO ELECTRÓNICO:					TELÉFONO CONTACTO:						
II. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO sólo lactancia madre derechohabiente o sepelio (familiar directo)											
DATOS BENEFICIARIO: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> CARNET DE EXTRANJERÍA					NÚMERO						
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRES					
CORREO ELECTRÓNICO:					TELÉFONO CONTACTO:						
PARENTESCO (familiar directo): <input type="checkbox"/> CÓNYUGE <input type="checkbox"/> CONCUBINO(A) <input type="checkbox"/> HERMANO(A) <input type="checkbox"/> PADRES <input type="checkbox"/> OTRO: ..... <input type="checkbox"/> TERCERO											
<b>SOLO SI EL BENEFICIARIO ES TERCERO</b>					FIRMA						
NOMBRE DE FAMILIAR QUE AUTORIZA			NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD								
III. SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS: <input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO <input type="checkbox"/> REEMBOLSO											
SOLICITUD DE PRESTACIÓN: <input type="checkbox"/> LACTANCIA <input type="checkbox"/> SEPELIO <input type="checkbox"/> INCAPACIDAD TEMPORAL <input type="checkbox"/> MATERNIDAD: 1RA ( ) 2DA ( ) TOTAL ( )											
ASEGURADO TITULAR CON VÍNCULO LABORAL A LA FECHA DE CONTINGENCIA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					FECHA CONTINGENCIA: DD/MM/AAAA		FECHA DE CESE: DD/MM/AAAA				
PERIODO SUBSIDIADO: INICIO DD/MM/AAAA		FIN DD/MM/AAAA		N° DIAS:		MONTO S/.					
LLENADO SÓLO POR TRABAJADOR DOCENTE: SECTOR: <input type="checkbox"/> PRIVADO <input type="checkbox"/> PÚBLICO											
IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA											
<b>20 PRIMEROS DÍAS (CERTIFICADOS MÉDICOS PARTICULARES) SOLO INCAPACIDAD TEMPORAL</b>											
N° C.M.P	PERIODO DE DESCANSO		N° DIAS	N° C.M.P	PERIODO DE DESCANSO		N° DIAS	N° C.M.P	PERIODO DE DESCANSO		N° DIAS
	DEL	AL			DEL	AL			DEL	AL	
	DD/MM/AAAA										
	DD/MM/AAAA										
	DD/MM/AAAA										
SEPELIO											
A. Los datos del comprobante a reembolsar son: FACTURA <input type="checkbox"/> BOLETA DE VENTA <input type="checkbox"/> RECIBO POR HONORARIOS <input type="checkbox"/>											
Empresa emisora					Comprobante Pago						
RUC		Razón Social		Serie	N°	F. emisión	Importe S/				
						DD/MM/AAAA					
						DD/MM/AAAA					
B. En el Comprobante de Pago (sustento del gasto) debe obrar el nombre del fallecido.											
C. Los gastos del asegurado titular fallecido:											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO han sido cubiertos por entidades públicas o privadas</li> <li>• NO corresponde a un asegurado obligatorio del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) fallecido por accidente de trabajo o enfermedad profesional.</li> </ul>											
D. El asegurado titular falleció por:											
Muerte Natural ( )			Muerte por Accidente de Trabajo o Enfermedad Profesional ( )								
Muerte Súbita y/o Violenta (Incluye Accidente de Tránsito y Daño causado por tercero) ( )											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El (los) firmante(s) declara(n) bajo juramento que la información consignada y la documentación que se adjunta a la presente declaración es verdadera, no es adulterada, sujeta al principio de veracidad y fiscalización posterior establecida en numeral 1.7 y 1.16 del Artículo 4º del Título Preliminar del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General 27444.</li> <li>• Asimismo, tiene conocimiento que, de comprobarse falsedad en la declaración, información o documentación presentada, se encuentra obligado(a) a resarcir los daños ocasionados, así como asumir la responsabilidad penal a que hubiere lugar.</li> </ul>											
Declaro bajo juramento que he recibido de mi empleador el importe de S/. ..... Son (.....) como pago de prestaciones económicas, por las cuales la Entidad Empleadora solicita el reembolso. En el caso de Subsidio de Maternidad											
¿ESTÁ AFILIADO AL SCTR? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> INCAPACIDAD O FALLECIMIENTO CAUSADO POR UN TERCERO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO											
USO DE ENTIDAD EMPLEADORA (EN CASO DE MATERNIDAD E INCAPACIDAD TEMPORAL)			USO DE ASEGURADO O BENEFICIARIO				USO DE ESSALUD				
Firma y Sello de Representante Legal de Entidad Empleadora			Firma del Asegurado o Beneficiario				Firma y Sello de EsSalud				
Tipo Doc.: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>			Tipo Doc.: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>				N° de NIT o EXP.:				
Número: _____			Número: _____				Se adjunta _____ folios.				
Mediante la presente se autoriza la presentación de la solicitud y seguimiento al trámite mismo a ..... con DNI ..... en representación de mi persona.											

**ANEXO 2: TABLA DE CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES**

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
<b>1</b>	<b>Directores y Gerentes</b>
<b>A</b>	<b>Directores y gerentes</b>
<b>11</b>	<b>Miembros del poder ejecutivo y de los cuerpos legislativos; directivos de la Administración Pública y organizaciones de interés social; directores ejecutivos</b>
111	Miembros del poder ejecutivo y de los cuerpos legislativos; directivos de la Administración Pública y organizaciones de interés social, Congresista, Gobernador, Alcalde, Ministro
1120	Directores generales y presidentes ejecutivos, Gerentes Públicos
<b>12</b>	<b>Directores de departamentos administrativos y comerciales</b>
1211	Directores financieros
1212	Directores de recursos humanos
1219	Directores de políticas y planificación y de otros departamentos administrativos no clasificados bajo otros epígrafes
122	Directores comerciales, de publicidad, relaciones públicas y de investigación y desarrollo
<b>13</b>	<b>Directores de producción y operaciones</b>
131	Directores de producción de explotaciones agropecuarias, forestales y pesqueras, acuícolas y de industrias manufactureras, de minería, construcción, distribución, transporte
1321	Directores de servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)
1322	Directores de servicios sociales para niños
1323	Directores-gerentes de centros sanitarios, clínicas, policlínicos, hospitales, centros médicos
1324	Directores de servicios sociales para personas mayores
1325	Directores de otros servicios sociales
1326	Directores de servicios de educación, colegios, universidades, institutos
1327	Directores de sucursales de bancos, de servicios financieros y de seguros
1329	Directores de otras empresas de servicios profesionales no clasificados bajo otros epígrafes
<b>14</b>	<b>Directores y gerentes de empresas de alojamiento, restauración y comercio</b>
141	Directores y gerentes de empresas de alojamiento, hotel, hostel
142	Directores y gerentes de restaurantes, bares, cafeterías, catering y otras empresas de restauración
143	Directores y gerentes de empresas de comercio al por mayor y al por menor
<b>15</b>	<b>Directores y gerentes de otras empresas de servicios no clasificados bajo otros epígrafes</b>
1501	Directores y gerentes de empresas de actividades recreativas, culturales y deportivas
1509	Directores y gerentes de empresas de gestión de residuos y de otras empresas de servicios no clasificados bajo otros epígrafes
<b>2</b>	<b>Técnicos y profesionales científicos e intelectuales</b>
<b>B</b>	<b>Técnicos y profesionales científicos e intelectuales de la salud y la enseñanza</b>
<b>21</b>	<b>Profesionales de la salud</b>
211	Médicos
212	Profesionales de enfermería y obstetricia (enfermera, obstetra, obstetras)
2130	Veterinarios
2140	Farmacéuticos (químicos farmacéuticos)
2151	Odontólogos y estomatólogos, dentista
2152	Fisioterapeutas
2153	Dietistas y nutricionistas
2154	Logopedas (Terapia del lenguaje)
2155	Ópticos-optometristas
2156	Terapeutas ocupacionales

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
2157	Podólogos
2158	Profesionales de la salud y la higiene laboral y ambiental
2159	Profesionales de la salud no clasificados bajo otros epígrafes
<b>22</b>	<b>Profesionales de la enseñanza infantil, primaria, secundaria y postsecundaria</b>
2210	Profesores, docentes de universidades y otra enseñanza superior (excepto formación profesional)
2220	Profesores, docentes de formación profesional (materias específicas)
2230	Profesores, docentes de enseñanza secundaria (excepto materias específicas de formación profesional)
2240	Profesores, docentes de enseñanza primaria
225	Maestros y técnicos educadores de educación infantil
<b>23</b>	<b>Otros profesionales de la enseñanza</b>
231	Profesores y técnicos de educación especial
232	Otros profesores y profesionales de la enseñanza
<b>C</b>	<b>Otros técnicos y profesionales científicos e intelectuales</b>
<b>24</b>	<b>Profesionales de la ciencias físicas, químicas, matemáticas y de las ingenierías</b>
2411	Físicos y astrónomos
2412	Meteorólogos
2413	Químicos
2414	Geólogos y geofísicos
2415	Matemáticos y actuarios
2416	Estadísticos
2421	Biólogos, botánicos, zoólogos y afines
2422	Ingenieros agrónomos
2423	Ingenieros de montes
2424	Ingenieros técnicos agrícolas
2425	Ingenieros técnicos forestales y del medio natural
2426	Profesionales de la protección ambiental
2427	Enólogos
243	Ingenieros (excepto ingenieros agrónomos, de montes, eléctricos, electrónicos y TIC)
244	Ingenieros eléctricos, electrónicos y de telecomunicaciones
2451	Arquitectos (excepto arquitectos paisajistas y urbanistas)
2452	Arquitectos paisajistas
2453	Urbanistas e ingenieros de tráfico
2454	Ingenieros geógrafos y cartógrafos
2461	Ingenieros técnicos industriales y de producción
2462	Ingenieros técnicos de obras publicas
2463	Ingenieros técnicos mecánicos
2464	Ingenieros técnicos aeronáuticos
2465	Ingenieros técnicos químicos
2466	Ingenieros técnicos de minas, metalúrgicos y afines
2469	Ingenieros técnicos no clasificados bajo otros epígrafes
247	Ingenieros técnicos en electricidad, electrónica y telecomunicaciones
2481	Arquitectos técnicos y técnicos urbanistas
2482	Diseñadores de productos y de prendas
2483	Ingenieros técnicos en topografía
2484	Diseñadores gráficos y multimedia
<b>25</b>	<b>Profesionales en derecho</b>
2511	Abogados
2512	Fiscales
2513	Jueces y magistrados
259	Otros profesionales del derecho (Notarios, registradores, Procuradores)
<b>26</b>	<b>Especialistas en organización de la Administración Pública y de las empresas y en la comercialización</b>
2611	Especialistas en contabilidad
2612	Asesores financieros (finanzas) y en inversiones

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
2613	Analistas financieros finanzas
2621	Analistas de gestión y organización
2622	Especialistas en administración de política de empresas
2623	Especialistas de la Administración Pública
2624	Especialistas en políticas y servicios de personal y afines
2625	Especialistas en formación de personal
2630	Técnicos de empresas y actividades turísticas
2640	Profesionales de ventas técnicas y médicas (excepto las TIC)
265	Otros profesionales de las ventas, la comercialización, la publicidad y las relaciones públicas
<b>27</b>	<b>Profesionales de las tecnologías de la información</b>
271	Analistas, programadores de sistemas y diseñadores de web software y multimedia
2721	Diseñadores y administradores de bases de datos
2722	Administradores de sistemas y redes
2723	Analistas de redes informáticas
2729	Especialistas en bases de datos y en redes informáticas no clasificados bajo otros epígrafes
<b>28</b>	<b>Profesionales en ciencias sociales</b>
2810	Economistas
2821	Sociólogos, geógrafos, antropólogos, arqueólogos y afines
2822	Filósofos, historiadores y profesionales en ciencias políticas
2823	Psicólogos
2824	Profesionales del trabajo y la educación social
2825	Agentes de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres
<b>283</b>	<b>Sacerdotes de las distintas religiones</b>
2830	Sacerdotes de las distintas religiones
<b>29</b>	<b>Profesionales de la cultura y el espectáculo</b>
<b>291</b>	<b>Archivistas, bibliotecarios, conservadores y afines</b>
2911	Archivistas y conservadores de museos
2912	Bibliotecarios, documentalistas y afines
<b>292</b>	<b>Escritores, periodistas y lingüistas</b>
2921	Escritores
2922	Periodistas
2923	Filólogos, intérpretes y traductores
<b>293</b>	<b>Artistas creativos e interpretativos</b>
2931	Artistas de artes plásticas y visuales
2932	Compositores, músicos y cantantes
2933	Coreógrafos y bailarines (danzas)
2934	Directores de cine, de teatro y afines
2935	Actores
2936	Locutores de radio, televisión y otros presentadores
2937	Profesionales de espectáculos taurinos (toreros)
2939	Artistas creativos e interpretativos no clasificados bajo otros epígrafes
<b>3</b>	<b>Técnicos; profesionales de apoyo</b>
<b>D</b>	<b>Técnicos; profesionales de apoyo</b>
<b>31</b>	<b>Técnicos de las ciencias y de las ingenierías</b>
<b>311</b>	<b>Delineantes y dibujantes técnicos</b>
3110	Delineantes y dibujantes técnicos
<b>312</b>	<b>Técnicos de las ciencias físicas, químicas, medioambientales y de las ingenierías</b>
3121	Técnicos en ciencias físicas y químicas
3122	Técnicos en construcción
3123	Técnicos en electricidad
3124	Técnicos en electrónica (excepto electro medicina)
3125	Técnicos en electrónica, especialidad en electro medicina
3126	Técnicos en mecánica
3127	Técnicos y analistas de laboratorio en química industrial

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
3128	Técnicos en metalurgia y minas
3129	Otros técnicos de las ciencias físicas, químicas, medioambientales y de las ingenierías
<b>313</b>	<b>Técnicos en control de procesos</b>
3131	Técnicos en instalaciones de producción de energía
3132	Técnicos en instalaciones de tratamiento de residuos, de aguas y otros operadores en plantas similares
3133	Técnicos en control de instalaciones de procesamiento de productos químicos
3134	Técnicos de refinerías de petróleo y gas natural
3135	Técnicos en control de procesos de producción de metales
3139	Técnicos en control de procesos no clasificados bajo otros epígrafes
<b>314</b>	<b>Técnicos de las ciencias naturales y profesionales auxiliares afines</b>
3141	Técnicos en ciencias biológicas (excepto en áreas sanitarias)
3142	Técnicos agropecuarios
3143	Técnicos forestales y del medio natural
<b>315</b>	<b>Profesionales en navegación marítima y aeronáutica</b>
3151	Jefes y oficiales de máquinas
3152	Capitanes y oficiales de puente
3153	Pilotos de aviación y profesionales afines
3154	Controladores de tráfico aéreo
3155	Técnicos en seguridad aeronáutica
<b>316</b>	<b>Técnicos de control de calidad de las ciencias físicas, químicas y de las ingenierías</b>
3160	Técnicos de control de calidad de las ciencias físicas, químicas y de las ingenierías
<b>32</b>	<b>Supervisores en ingeniería de minas, de industrias manufactureras y de la construcción</b>
<b>320</b>	<b>Supervisores en ingeniería de minas, de industrias manufactureras y de la construcción</b>
3201	Supervisores en ingeniería de minas
3202	Supervisores de la construcción
3203	Supervisores de industrias alimenticias y del tabaco
3204	Supervisores de industrias química y farmacéutica
3205	Supervisores de industrias de transformación de plásticos, caucho y resinas naturales
3206	Supervisores de industrias de la madera y pastero papeleras
3207	Supervisores de la producción en industrias de artes gráficas y en la fabricación de productos de papel
3209	Supervisores de otras industrias manufactureras
<b>33</b>	<b>Técnicos sanitarios y profesionales de las terapias alternativas</b>
<b>331</b>	<b>Técnicos sanitarios de laboratorio, pruebas diagnósticas y prótesis</b>
3311	Técnicos en radioterapia
3312	Técnicos en imagen para el diagnóstico
3313	Técnicos en anatomía patológica y citología
3314	Técnicos en laboratorio de diagnóstico clínico
3315	Técnicos en orto prótesis
3316	Técnicos en prótesis dentales
3317	Técnicos en audio prótesis
<b>332</b>	<b>Otros técnicos sanitarios</b>
3321	Técnicos superiores en higiene bucodental
3322	Técnicos superiores en documentación sanitaria
3323	Técnicos superiores en dietética
3324	Técnicos en optometría
3325	Ayudantes fisioterapeutas
3326	Técnicos en prevención de riesgos laborales y salud ambiental
3327	Ayudantes de veterinaria
3329	Técnicos de la sanidad no clasificados bajo otros epígrafes
<b>333</b>	<b>Profesionales de las terapias alternativas</b>

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
3331	Profesionales de la acupuntura, la neuropatía, la homeopatía, la medicina tradicional china y la ayurveda
3339	Otros profesionales de las terapias alternativas
<b>34</b>	<b>Profesionales de apoyo en finanzas y matemáticas</b>
<b>340</b>	<b>Profesionales de apoyo en finanzas y matemáticas</b>
3401	Profesionales de apoyo e intermediarios de cambio, bolsa y finanzas
3402	Comerciales de préstamos y créditos
3403	Tenedores de libros
3404	Profesionales de apoyo en servicios estadísticos, matemáticos y afines
3405	Tasadores
<b>35</b>	<b>Representantes, agentes comerciales y afines</b>
<b>351</b>	<b>Agentes y representantes comerciales</b>
3510	Agentes y representantes comerciales
<b>352</b>	<b>Otros agentes comerciales</b>
3521	Mediadores y agentes de seguros
3522	Agentes de compras
3523	Consignatarios
<b>353</b>	<b>Agentes inmobiliarios y otros agentes</b>
3531	Representantes de aduanas
3532	Organizadores de conferencias y eventos
3533	Agentes o intermediarios en la contratación de la mano de obra (excepto representantes de espectáculos)
3534	Agentes y administradores de la propiedad inmobiliaria
3535	Portavoces y agentes de relaciones públicas
3539	Representantes artísticos y deportivos y otros agentes de servicios comerciales no clasificados bajo otros epígrafes
<b>36</b>	<b>Profesionales de apoyo a la gestión administrativa; técnicos de las fuerzas y cuerpos de seguridad</b>
<b>361</b>	<b>Asistentes administrativos y especializados</b>
3611	Supervisores de secretaría
3612	Asistentes jurídico-legales
3613	Asistentes de dirección y administrativos
3614	Secretarios de centros médicos o clínicas
<b>362</b>	<b>Agentes de aduanas, tributos y afines que trabajan en tareas propias de la Administración Pública</b>
3621	Profesionales de apoyo de la Administración Pública de tributos
3622	Profesionales de apoyo de la Administración Pública de servicios sociales
3623	Profesionales de apoyo de la Administración Pública de servicios de expedición de licencias
3629	Otros profesionales de apoyo de la Administración Pública para tareas de inspección y control y tareas similares
<b>363</b>	<b>Técnicos de las fuerzas y cuerpos de seguridad</b>
3631	Técnicos de la policía nacional, autonómica y local
3632	Suboficiales de la guardia civil
<b>37</b>	<b>Profesionales de apoyo de servicios jurídicos, sociales, culturales, deportivos y afines</b>
<b>371</b>	<b>Profesionales de apoyo de servicios jurídicos y sociales</b>
3711	Profesionales de apoyo de servicios jurídicos y servicios similares
3712	Detectives privados
3713	Profesionales de apoyo al trabajo y a la educación social
3714	Promotores de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres
3715	Animadores comunitarios
3716	Auxiliares laicos de las religiones
<b>372</b>	<b>Deportistas, entrenadores, instructores de actividades deportivas; monitores de actividades recreativas</b>
3721	Atletas y deportistas profesionales
3722	Entrenadores y árbitros de actividades deportivas
3723	Instructores de actividades deportivas
3724	Monitores de actividades recreativas y de entretenimiento

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
<b>373</b>	<b>Técnicos y profesionales de apoyo de actividades culturales, artísticas y culinarias</b>
3731	Fotógrafos
3732	Diseñadores y decoradores de interior
3733	Técnicos en galerías de arte, museos y bibliotecas
3734	Chefs
3739	Otros técnicos y profesionales de apoyo de actividades culturales y artísticas
<b>38</b>	<b>Técnicos de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)</b>
<b>381</b>	<b>Técnicos en operaciones de tecnologías de la información y asistencia al usuario</b>
3811	Técnicos en operaciones de sistemas informáticos
3812	Técnicos en asistencia al usuario de tecnologías de la información
3813	Técnicos en redes
3814	Técnicos de la Web
<b>382</b>	<b>Programadores informáticos</b>
3820	Programadores informáticos
<b>383</b>	<b>Técnicos en grabación audiovisual, radiodifusión y telecomunicaciones</b>
3831	Técnicos de grabación audiovisual
3832	Técnicos de radiodifusión
3833	Técnicos de ingeniería de las telecomunicaciones
<b>4</b>	<b>Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina</b>
<b>E</b>	<b>Empleados de oficina que no atienden al público</b>
<b>41</b>	<b>Empleados en servicios contables, financieros, y de servicios de apoyo a la producción y al transporte</b>
<b>411</b>	<b>Empleados contables y financieros</b>
4111	Empleados de contabilidad
4112	Empleados de control de personal y nóminas
4113	Empleados de oficina de servicios estadísticos, financieros y bancarios
<b>412</b>	<b>Empleados de registro de materiales, de servicios de apoyo a la producción y al transporte</b>
4121	Empleados de control de abastecimientos e inventario
4122	Empleados de oficina de servicios de apoyo a la producción
4123	Empleados de logística y transporte de pasajeros y mercancías
<b>42</b>	<b>Empleados de bibliotecas, servicios de correos y afines</b>
<b>421</b>	<b>Empleados de bibliotecas y archivos</b>
4210	Empleados de bibliotecas y archivos
<b>422</b>	<b>Empleados de servicios de correos, codificadores, correctores y servicios de personal</b>
4221	Empleados de servicios de correos (excepto empleados de mostrador)
4222	Codificadores y correctores de imprenta
4223	Empleados de servicio de personal
<b>43</b>	<b>Otros empleados administrativos sin tareas de atención al público</b>
<b>430</b>	<b>Otros empleados administrativos sin tareas de atención al público</b>
4301	Grabadores de datos
4309	Empleados administrativos sin tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes
<b>F</b>	<b>Empleados de oficina que atienden al público</b>
<b>44</b>	<b>Empleados de agencias de viajes, recepcionistas y telefonistas; empleados de ventanilla y afines (excepto taquilleros)</b>
<b>441</b>	<b>Empleados de información y recepcionistas (excepto de hoteles)</b>
4411	Empleados de información al usuario
4412	Recepcionistas (excepto de hoteles)
<b>442</b>	<b>Empleados de agencias de viajes, recepcionistas de hoteles y telefonistas</b>
4421	Empleados de agencias de viajes
4422	Recepcionistas de hoteles



COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
4423	Telefonistas
4424	Tele operadores
<b>443</b>	<b>Agentes de encuestas</b>
4430	Agentes de encuestas
<b>444</b>	<b>Empleados de ventanilla y afines (excepto taquilleros)</b>
4441	Cajeros de bancos y afines
4442	Empleados de venta de apuestas
4443	Empleados de sala de juegos y afines
4444	Empleados de casas de empeño y de préstamos
4445	Cobradores de facturas, deudas y empleados afines
4446	Empleados de mostrador de correos
<b>45</b>	<b>Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes</b>
<b>450</b>	<b>Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes</b>
4500	Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes
<b>5</b>	<b>Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores</b>
<b>G</b>	<b>Trabajadores de los servicios de restauración y comercio</b>
<b>50</b>	<b>Camareros y cocineros propietarios</b>
<b>500</b>	<b>Camareros y cocineros propietarios</b>
5000	Camareros y cocineros propietarios
<b>51</b>	<b>Trabajadores asalariados de los servicios de restauración</b>
<b>511</b>	<b>Cocineros asalariados</b>
5110	Cocineros asalariados
<b>512</b>	<b>Camareros asalariados</b>
5120	Camareros asalariados
<b>52</b>	<b>Dependientes en tiendas y almacenes</b>
<b>521</b>	<b>Jefes de sección de tiendas y almacenes</b>
5210	Jefes de sección de tiendas y almacenes
<b>522</b>	<b>Vendedores en tiendas y almacenes</b>
5220	Vendedores en tiendas y almacenes
<b>53</b>	<b>Comerciantes propietarios de tiendas</b>
<b>530</b>	<b>Comerciantes propietarios de tiendas</b>
5300	Comerciantes propietarios de tiendas
<b>54</b>	<b>Vendedores (excepto en tiendas y almacenes)</b>
<b>541</b>	<b>Vendedores en quioscos o en mercadillos</b>
5411	Vendedores en quioscos
5412	Vendedores en mercados ocasionales y mercadillos
<b>542</b>	<b>Operadores de telemarketing</b>
5420	Operadores de telemarketing
<b>543</b>	<b>Expendedores de gasolineras</b>
5430	Expendedores de gasolineras
<b>549</b>	<b>Otros vendedores</b>
5491	Vendedores a domicilio
5492	Promotores de venta
5493	Modelos de moda, arte y publicidad
5499	Vendedores no clasificados bajo otros epígrafes
<b>55</b>	<b>Cajeros y taquilleros (excepto bancos)</b>
<b>550</b>	<b>Cajeros y taquilleros (excepto bancos)</b>
5500	Cajeros y taquilleros (excepto bancos)
<b>H</b>	<b>Trabajadores de los servicios de salud y el cuidado de personas</b>
<b>56</b>	<b>Trabajadores de los cuidados a las personas en servicios de salud</b>
<b>561</b>	<b>Auxiliares de enfermería</b>
5611	Auxiliares de enfermería hospitalaria
5612	Auxiliares de enfermería de atención primaria

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
<b>562</b>	<b>Técnicos auxiliares de farmacia y emergencias sanitarias y otros trabajadores de los cuidados a las personas en servicios de salud</b>
5621	Técnicos auxiliares de farmacia
5622	Técnicos de emergencias sanitarias
5629	Trabajadores de los cuidados a las personas en servicios de salud no clasificados bajo otros epígrafes
<b>57</b>	<b>Otros trabajadores de los cuidados a las personas</b>
<b>571</b>	<b>Trabajadores de los cuidados personales a domicilio (excepto cuidadores de niños)</b>
5710	Trabajadores de los cuidados personales a domicilio
<b>572</b>	<b>Cuidadores de niños</b>
5721	Cuidadores de niños en guarderías y centros educativos
5722	Cuidadores de niños en domicilios
<b>58</b>	<b>Trabajadores de los servicios personales</b>
<b>581</b>	<b>Peluqueros y especialistas en tratamientos de estética, bienestar y afines</b>
5811	Peluqueros
5812	Especialistas en tratamientos de estética, bienestar y afines
<b>582</b>	<b>Trabajadores que atienden a viajeros, guías turísticos y afines</b>
5821	Auxiliares de vuelo y camareros de avión, barco y tren
5822	Revisores y cobradores de transporte terrestre
5823	Acompañantes turísticos
5824	Azafatos de tierra
5825	Guías de turismo
<b>583</b>	<b>Supervisores de mantenimiento y limpieza de edificios, conserjes y mayordomos domésticos</b>
5831	Supervisores de mantenimiento y limpieza en oficinas, hoteles y otros establecimientos
5832	Mayordomos del servicio doméstico
5833	Conserjes de edificios
<b>584</b>	<b>Trabajadores propietarios de pequeños alojamientos</b>
5840	Trabajadores propietarios de pequeños alojamientos
<b>589</b>	<b>Otros trabajadores de servicios personales</b>
5891	Asistentes personales o personas de compañía
5892	Empleados de pompas fúnebres y embalsamadores
5893	Cuidadores de animales y adiestradores
5894	Instructores de autoescuela
5895	Astrólogos, adivinadores y afines
5899	Trabajadores de servicios personales no clasificados bajo otros epígrafes
<b>I</b>	<b>Trabajadores de los servicios de protección y seguridad</b>
<b>59</b>	<b>Trabajadores de los servicios de protección y seguridad</b>
<b>591</b>	<b>Guardias civiles</b>
5910	Guardias civiles
<b>592</b>	<b>Policías</b>
5921	Policías nacionales
5922	Policías autonómicos
5923	Policías locales
<b>593</b>	<b>Bomberos</b>
5931	Bomberos (excepto forestales)
5932	Bomberos forestales
<b>594</b>	<b>Personal de seguridad privado</b>
5941	Vigilantes de seguridad y similares habilitados para ir armados
5942	Auxiliares de vigilante de seguridad y similares no habilitados para ir armados
<b>599</b>	<b>Otros trabajadores de los servicios de protección y seguridad</b>
5991	Vigilantes de prisiones
5992	Bañistas-socorristas
5993	Agentes forestales y medioambientales

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
5999	Trabajadores de los servicios de protección y seguridad no clasificados bajo otros epígrafes
<b>6</b>	<b>Trabajadores cualificados en el sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero</b>
<i>J</i>	<i>Trabajadores cualificados en el sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero</i>
<b>61</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades agrícolas</b>
<b>611</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades agrícolas (excepto en huertas, invernaderos, viveros y jardines)</b>
6110	Trabajadores cualificados en actividades agrícolas (excepto en huertas, invernaderos, viveros y jardines)
<b>612</b>	<b>Trabajadores cualificados en huertas, invernaderos, viveros y jardines</b>
6120	Trabajadores cualificados en huertas, invernaderos, viveros y jardines
<b>62</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades ganaderas, (incluidas avícolas, apícolas y similares)</b>
<b>620</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades ganaderas (incluidas avícolas, apícolas y similares)</b>
6201	Trabajadores cualificados en actividades ganaderas de vacuno
6202	Trabajadores cualificados en actividades ganaderas de ovino y caprino
6203	Trabajadores cualificados en actividades ganaderas de porcino
6204	Trabajadores cualificados en apicultura y sericultura
6205	Trabajadores cualificados en la avicultura y la cunicultura
6209	Trabajadores cualificados en actividades ganaderas no clasificados bajo otros epígrafes
<b>63</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades agropecuarias mixtas</b>
<b>630</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades agropecuarias mixtas</b>
6300	Trabajadores cualificados en actividades agropecuarias mixtas
<b>64</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades forestales, pesqueras y cinegéticas</b>
<b>641</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades forestales y del medio natural</b>
6410	Trabajadores cualificados en actividades forestales y del medio natural
<b>642</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades pesqueras y acuicultura</b>
6421	Trabajadores cualificados en la acuicultura
6422	Pescadores de aguas costeras y aguas dulces
6423	Pescadores de altura
<b>643</b>	<b>Trabajadores cualificados en actividades cinegéticas</b>
6430	Trabajadores cualificados en actividades cinegéticas
<b>7</b>	<b>Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras y la construcción (excepto operadores de instalaciones y maquinaria)</b>
<i>K</i>	<i>Trabajadores cualificados de la construcción, excepto operadores de máquinas</i>
<b>71</b>	<b>Trabajadores en obras estructurales de construcción y afines</b>
711	Trabajadores en hormigón, encofradores, ferrallistas y afines
712	Albañiles, canteros, tronzadores, labrantes y grabadores de piedras
713	Carpinteros (excepto ebanistas y montadores de estructuras metálicas)
7191	Mantenedores de edificios
7192	Instaladores de fachadas técnicas
7193	Instaladores de sistemas de impermeabilización en edificios
7199	Otros trabajadores de las obras estructurales de construcción no clasificados bajo otros epígrafes
<b>72</b>	<b>Trabajadores de acabado de construcciones e instalaciones (excepto electricistas), pintores y afines</b>
721	Escayolistas y aplicadores de revestimientos de pasta y mortero
722	Fontaneros e instaladores de tuberías
723	Pintores, empapeladores y afines
7240	Soldadores, colocadores de parquet y afines
7250	Mecánicos-instaladores de refrigeración y climatización
7291	Montadores de cubiertas (techadores)

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
7292	Instaladores de material aislante térmico y de insonorización
7293	Cristaleros ( instaladores de vidrios o lunas)
7294	Montadores-instaladores de placas de energía solar
7295	Personal de limpieza de fachadas de edificios y chimeneas
<i>L</i>	<i>Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, excepto operadores de instalaciones y máquinas</i>
<b>73</b>	<b>Soldadores, chapistas, montadores de estructuras metálicas, herreros, elaboradores de herramientas y afines</b>
7311	Moldeadores y macheros
7312	Soldadores y oxicortadores
7313	Chapistas y caldereros
7314	Montadores de estructuras metálicas
7315	Montadores de estructuras cableadas y empalmadoras de cables
7321	Herreros y forjadores
7322	Trabajadores de la fabricación de herramientas, mecánico-ajustadores, modelistas, matriceros y afines
7323	Ajustadores y operadores de máquinas-herramienta
7324	Pulidores de metales y afiladores de herramientas
<b>74</b>	<b>Mecánicos y ajustadores de maquinaria</b>
740	Mecánicos y ajustadores de maquinaria vehículos de motor, motores de avión, maquinaria agrícola, industrial, naval, ferroviaria
7405	Reparadores de bicicletas y afines
<b>75</b>	<b>Trabajadores especializados en electricidad y electro tecnología</b>
<b>751</b>	<b>Electricistas de la construcción y afines</b>
7510	Electricistas de la construcción y afines
<b>752</b>	<b>Otros instaladores y reparadores de equipos eléctricos</b>
7521	Mecánicos y reparadores de equipos eléctricos
7522	Instaladores y reparadores de líneas eléctricas
<b>753</b>	<b>Instaladores y reparadores de equipos electrónicos y de telecomunicaciones</b>
7531	Instaladores y reparadores de equipos electrónicos
7532	Instaladores y reparadores en electro medicina
7533	Instaladores y reparadores en tecnologías de la información y las comunicaciones
<b>76</b>	<b>Mecánicos de precisión en metales, ceramistas, vidrieros, artesanos y trabajadores de artes gráficas</b>
<b>761</b>	<b>Mecánicos de precisión en metales, ceramistas, vidrieros y artesanos</b>
7611	Relojeros y mecánicos de instrumentos de precisión
7612	Fabricantes y afinadores de instrumentos musicales
7613	Joyeros, orfebres y plateros
7614	Trabajadores de la cerámica, alfareros y afines
7615	Sopladores, modeladores, laminadores, cortadores y pulidores de vidrio
7616	Rotulistas, grabadores de vidrio, pintores decorativos de artículos diversos
7617	Artesanos en madera y materiales similares; cesteros, bruceros y trabajadores afines
7618	Artesanos en tejidos, cueros y materiales similares, preparadores de fibra y tejedores con telares artesanos o de tejidos de punto y afines
7619	Artesanos no clasificados bajo otros epígrafes
<b>762</b>	<b>Oficiales y operarios de las artes gráficas</b>
7621	Trabajadores de procesos de reimpresión
7622	Trabajadores de procesos de impresión
7623	Trabajadores de procesos de encuadernación
<b>77</b>	<b>Trabajadores de la industria de la alimentación, bebidas y tabaco</b>
<b>770</b>	<b>Trabajadores de la industria de la alimentación, bebidas y tabaco</b>
7701	Matarifes y trabajadores de las industrias cárnicas (descuartizador de ganado vacuno)
7702	Trabajadores de las industrias del pescado
7703	Panaderos, pasteleros y confiteros

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
7704	Trabajadores del tratamiento de la leche y elaboración de productos lácteos (incluidos helados)
7705	Trabajadores conserveros de frutas y hortalizas y trabajadores de la elaboración de bebidas no alcohólicas
7706	Trabajadores de la elaboración de bebidas alcohólicas distintas del vino
7707	Trabajadores de la elaboración del vino
7708	Preparadores y elaboradores del tabaco y sus productos
7709	Catadores y clasificadores de alimentos y bebidas
<b>78</b>	<b>Trabajadores de la madera, textil, confección, piel, cuero, calzado y otros operarios en oficios</b>
<b>781</b>	<b>Trabajadores que tratan la madera y afines</b>
7811	Trabajadores del tratamiento de la madera
7812	Ajustadores y operadores de máquinas para trabajar la madera
<b>782</b>	<b>Ebanistas y trabajadores afines</b>
7820	Ebanistas y trabajadores afines
<b>783</b>	<b>Trabajadores del textil, confección, piel, cuero y calzado</b>
7831	Sastres, modistos, peleteros y sombrereros
7832	Patronistas para productos en textil y piel
7833	Cortadores de tejidos, cuero, piel y otros materiales
7834	Costureros a mano, bordadores y afines
7835	Tapiceros, colchoneros y afines
7836	Curtidores y preparadores de pieles
7837	Zapateros y afines
<b>789</b>	<b>Pegadores, buceadores, probadores de productos y otros operarios y artesanos diversos</b>
7891	Buceadores
7892	Pegadores (detonadores de explosivos)
7893	Clasificadores y probadores de productos (excepto alimentos, bebidas y tabaco)
7894	Fumigadores y otros controladores de plagas y malas hierbas
7899	Oficiales, operarios y artesanos de otros oficios no clasificados bajo otros epígrafes
<b>8</b>	<b>Operadores de instalaciones y maquinaria, y montadores</b>
<b>M</b>	<b>Operadores de instalaciones y maquinaria fijas, y montadores</b>
<b>81</b>	<b>Operadores de instalaciones y maquinaria fijas</b>
8111	Mineros y otros operadores en instalaciones mineras
8112	Operadores en instalaciones para la preparación de minerales y rocas
8113	Sondistas y trabajadores afines
8114	Operadores de maquinaria para fabricar productos derivados de minerales no metálicos
8121	Operadores en instalaciones para la obtención y transformación de metales
8122	Operadores de máquinas pulidoras, galvanizadoras y recubridoras de metales
8131	Operadores en plantas industriales químicas
8132	Operadores de máquinas para fabricar productos farmacéuticos, cosméticos y afines
8133	Operadores de laboratorios fotográficos y afines
814	Operadores en instalaciones para el tratamiento y transformación de la madera, la fabricación de papel, productos de papel y caucho o materias plásticas
815	Operadores de máquinas para fabricar productos textiles y artículos de piel y de cuero
8160	Operadores de máquinas para elaborar productos alimenticios, bebidas y tabaco
8170	Operadores de máquinas de lavandería y tintorería
819	Otros operadores de instalaciones y maquinaria fijas
<b>82</b>	<b>Montadores y ensambladores en fábricas</b>
820	Montadores y ensambladores en fábricas
<b>N</b>	<b>Conductores y operadores de maquinaria móvil</b>
<b>83</b>	<b>Maquinistas de locomotoras, operadores de maquinaria agrícola y de equipos pesados móviles, y marineros</b>

COD	CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES
8311	Maquinistas de locomotoras
8312	Agentes de maniobras ferroviarias
832	Operadores de maquinaria agrícola y forestal móvil
8331	Operadores de maquinaria de movimientos de tierras y equipos similares
8332	Operadores de grúas, montacargas y de maquinaria similar de movimiento de materiales
8333	Operadores de carretillas elevadoras
8340	Marineros de puente, marineros de máquinas y afines
<b>84</b>	<b>Conductores de vehículos para el transporte urbano o por carretera</b>
8411	Conductores propietarios de automóviles, taxis y furgonetas
8412	Conductores asalariados de automóviles, taxis y furgonetas
8420	Conductores de autobuses y tranvías
843	Conductores de camiones
8440	Conductores de motocicletas y ciclomotores
<b>9</b>	<b>Ocupaciones elementales</b>
<b>O</b>	<b>Trabajadores no cualificados en servicios (excepto transportes)</b>
<b>91</b>	<b>Empleados domésticos</b>
9100	Empleados domésticos
<b>92</b>	<b>Otro personal de limpieza</b>
9210	Personal de limpieza de oficinas, hoteles y otros establecimientos similares
9221	Limpiadores en seco a mano y afines
9222	Limpiadores de vehículos
9223	Limpiadores de ventanas
9229	Otro personal de limpieza
<b>93</b>	<b>Ayudantes de preparación de alimentos</b>
9310	Ayudantes de cocina
9320	Preparadores de comidas rápidas
<b>94</b>	<b>Recogedores de residuos urbanos, vendedores callejeros y otras ocupaciones elementales en servicios</b>
9410	Vendedores callejeros
9420	Repartidores de publicidad, limpiabotas y otros trabajadores de oficios callejeros
9431	Ordenanzas
9432	Mozos de equipaje y afines
9433	Repartidores, recadistas y mensajeros a pie
9434	Lectores de contadores y recaudadores de máquinas recreativas y expendedoras
944	Recogedores de residuos, clasificadores de desechos, barrenderos, basura, chatarra y afines
9490	Otras ocupaciones elementales
<b>P</b>	<b>Peones de la agricultura, pesca, construcción, industrias manufactureras y transportes</b>
<b>95</b>	<b>Peones agrarios, forestales y de la pesca</b>
951	Peones agrícolas
9520	Peones ganaderos
9530	Peones agropecuarios
954	Peones de la pesca, la acuicultura, forestales y de la caza
<b>96</b>	<b>Peones de la construcción y de la minería</b>
9601	Peones de obras públicas
9602	Peones de la construcción de edificios
9603	Peones de la minería, canteras y otras industrias extractivas
<b>97</b>	<b>Peones de las industrias manufactureras</b>
9700	Peones de las industrias manufactureras
<b>98</b>	<b>Peones del transporte, descargadores y reponedores</b>
9811	Peones del transporte de mercancías y descargadores
9812	Conductores de vehículos de tracción animal para el transporte de personas y similares
9820	Reponedores

Que, con Oficio NC-50-COFA-ESGA-N° 0596 de fecha 5 de agosto del 2019, el Comandante General de la Fuerza Aérea del Perú hace de conocimiento al Comandante General de la Marina, que como parte del desarrollo del referido programa, tiene previsto realizar un viaje de estudio internacional a las Ciudades de Río de Janeiro y Sao Paulo, República Federativa de Brasil, del 9 al 14 de setiembre del 2019, a fin de cumplir diversas actividades académicas;

Que, por Oficio N° 1168/52 de fecha 26 de agosto del 2019, el Director General de Educación de la Marina ha remitido la documentación pertinente para la tramitación de la autorización de viaje en Misión de Estudios del Capitán de Corbeta Jonatán Víctor PINEDA Liza, del Capitán de Corbeta Oscar David VILDOSO Luque y del Capitán de Corbeta Oscar Enrique SALMÓN Sueyras, para que participen en el mencionado programa académico; lo que permitirá observar "in situ" los procesos que realiza la República Federativa de Brasil, en aspectos de gestión estratégica, seguridad, defensa, desarrollo nacional e investigación científica / tecnológica, con la finalidad de tener referencia regional de mejora, para evaluar la posibilidad de aplicarlos en los procesos de la Marina de Guerra del Perú;

Que, de acuerdo con el Documento N° 188-2019 del Jefe de la Oficina General de Administración de la Dirección de Administración de Personal de la Marina, ningún organismo internacional cubrirá los costos del viaje; por lo que los gastos por concepto de pasajes y viáticos, se efectuarán con cargo al Presupuesto Institucional del Año Fiscal 2019 de la Unidad Ejecutora N° 004: Marina de Guerra del Perú, conforme a lo establecido en los Incisos a) y b) del Artículo 7 del Reglamento de Viajes al Exterior del Personal Militar y Civil del Sector Defensa, aprobado con el Decreto Supremo N° 002-2004-DE/SG;

Que, teniendo en consideración los itinerarios de los vuelos internacionales y con el fin de prever la participación del personal designado durante la totalidad de la actividad programada, es necesario autorizar su salida del país con un (1) día de anticipación; así como, su retorno un (1) día después del curso, sin que estos días adicionales irroguen gasto alguno al Tesoro Público;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1134, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa; la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019; la Ley N° 27619, Ley que regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos y su Reglamento, aprobado con el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y su modificatoria aprobada con el Decreto Supremo N° 056-2013-PCM; el Decreto Supremo N° 002-2004-DE/SG y sus modificatorias, que reglamentan los Viajes al Exterior del Personal Militar y Civil del Sector Defensa;

Estando a lo propuesto por el Comandante General de la Marina;

SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Autorizar el viaje al exterior en Misión de Estudios del Capitán de Corbeta Jonatán Víctor PINEDA Liza, CIP. 00013031, DNI. 43308037, del Capitán de Corbeta Oscar David VILDOSO Luque, CIP. 01025132, DNI. 41448579 y del Capitán de Corbeta Oscar Enrique SALMÓN Sueyras, CIP. 01004220, DNI. 44263033, para que participen en el viaje de estudio internacional como parte del desarrollo del Programa de Comando y Estado Mayor de la Escuela Superior de Guerra Aérea de la Fuerza Aérea del Perú, Año Académico 2019, a las Ciudades de Río de Janeiro y Sao Paulo, República Federativa de Brasil, del 9 al 14 de setiembre del 2019; así como, autorizar su salida del país el 8 y su retorno el 15 de setiembre del 2019.

**Artículo 2.-** El Ministerio de Defensa - Marina de Guerra del Perú, efectuará los pagos que correspondan, de acuerdo a los conceptos siguientes:

<b>Pasajes Aéreos:</b> Lima - Río de Janeiro - Sao Paulo (República Federativa de Brasil) - Lima	
US\$. 1,350.00 x 3 personas	US\$. 4,050.00
<b>Pasajes Terrestres:</b> Río de Janeiro - Sao Paulo (República Federativa de Brasil)	
US\$. 50.00 x 3 personas	US\$. 150.00
<b>Viáticos:</b>	
US\$. 370.00 x 3 persona x 6 días	US\$. 6,660.00
<b>TOTAL A PAGAR:</b>	<b>US\$. 10,860.00</b>

**Artículo 3.-** El Comandante General de la Marina queda facultado para variar la fecha de inicio y término de la autorización a que se refiere el Artículo 1, sin exceder el total de días autorizados y sin variar la actividad para la cual se autoriza el viaje, ni el nombre de los participantes.

**Artículo 4.-** El Oficial Superior designado más antiguo deberá cumplir con presentar un informe detallado ante el Titular de la Entidad, describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos durante el viaje autorizado, dentro de los quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de retorno al país. Asimismo, dentro del mismo plazo el personal naval comisionado deberá efectuar la sustentación de viáticos, conforme a lo indicado en el Artículo 6 del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y su modificatoria.

**Artículo 5.-** La presente Resolución Ministerial no dará derecho a exoneración ni liberación de impuestos aduaneros de ninguna clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JORGE MOSCOSO FLORES  
 Ministro de Defensa

1804546-2

**ECONOMIA Y FINANZAS**

**Aprueban Lineamientos para la contratación del servicio de consultoría que proporcione soporte especializado para la gestión de inversiones, programa de inversión o cartera de inversiones**

**DECRETO SUPREMO  
 N° 288-2019-EF**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Política Nacional de Competitividad y Productividad, aprobada mediante Decreto Supremo N° 345-2018-EF, tiene entre sus objetivos prioritarios dotar al país de infraestructura económica y social de calidad para incrementar los niveles de competitividad; y, generar el desarrollo de capacidades para la innovación, adopción y transferencia de mejoras tecnológicas, incrementando para ello la eficacia en la inversión pública;

Que, el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 238-2019-EF, señala que en el Estado Peruano, el enfoque de gerencia de proyectos no ha sido debidamente absorbido por el sistema; al no haber un claro alineamiento y una responsabilidad debidamente definida dentro de los ministerios, ocasionando retrasos en la ejecución de los proyectos;

Que, mediante el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, se han establecido las normas orientadas a maximizar el valor de los fondos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que éstas se efectúen en forma oportuna y en las mejores condiciones de precio y calidad, se cumplan los fines públicos y se logre un impacto positivo en las condiciones de vida de los ciudadanos;

Que, resulta necesario aprobar lineamientos aplicables a las entidades para la contratación eficaz de consultorías que proporcionen el soporte especializado en la gestión de inversiones, programas de inversión o cartera de inversiones;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF;



DECRETA:

### Artículo 1. Objeto

El Decreto Supremo tiene por objeto dictar lineamientos para la contratación del servicio de consultoría que proporcione soporte especializado para la gestión de inversiones, programa de inversión o cartera de inversiones, en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante, Servicio de Consultoría).

### Artículo 2. Condiciones para la contratación del Servicio de Consultoría

2.1 Para la contratación del Servicio de Consultoría, las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación del artículo 3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, cumplen con lo siguiente:

1. El monto de la inversión, programa de inversión o cartera de inversiones materia de gestión, prioritariamente comprendido en el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad, aprobado por el Decreto Supremo N° 238-2019-EF, debe ser igual o superior a S/ 200 000 000,00 (doscientos millones y 00/100 soles).

2. Contar con un órgano, unidad orgánica, programa, proyecto especial o cualquier otra forma de organización permitida en la normativa vigente, que tenga como mínimo las siguientes funciones:

a. Gestionar de manera integral los contratos a su cargo.

b. Aprobar los estudios técnicos necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

c. Emitir las opiniones o aprobaciones necesarias para el diseño o la implementación del proyecto.

3. Suscribir con el Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección General de Abastecimiento, un convenio de encargo de las actuaciones preparatorias y el procedimiento de selección.

2.2 En caso la inversión, programa de inversión o cartera de inversiones sea inferior al monto establecido en el inciso 1 del párrafo 2.1, el Titular de la Entidad, o quien éste delegue, autoriza la contratación del Servicio de Consultoría siempre que determine que resulte estratégico para el cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad.

### Artículo 3. Aspectos del Servicio de Consultoría

El soporte especializado requerido a través del Servicio de Consultoría puede involucrar las fases de formulación, evaluación, ejecución u operación y mantenimiento, según corresponda, que incluye, entre otros, alguno o algunos de los siguientes aspectos:

1. Apoyar en la planificación, organización y gerenciamento de la inversión, programa de inversión o cartera de inversiones.

2. Efectuar el control y seguimiento de los procesos involucrados, tales como el desarrollo de la formulación del proyecto de inversión; la administración de contratos; gestión de programación, de desempeño, de costos, de cambios; alcances, entre otros.

3. Proponer metodologías, herramientas, técnicas, procesos y acciones para la gestión de la inversión, programa de inversión o cartera de inversiones y, de ser el caso, su estandarización.

4. Asistir en la gestión de riesgos y oportunidades, emitiendo reportes y alertas relacionadas con la gestión de la inversión, programa de inversión o cartera de inversiones.

5. Asistir en actividades de evaluación de estudios técnicos, aprobación de expedientes técnicos, modificaciones contractuales y selección de proveedores, entre otros.

6. Evaluar la estructura orgánica del órgano, unidad orgánica, programa, proyecto especial o cualquier otra forma de organización permitida en la normativa vigente al que hace referencia el inciso 2 del párrafo 2.1 del artículo 2 y, de ser el caso, formular recomendaciones de reorganización que coadyuven a otorgar mayor fluidez a la gestión de la inversión, programa de inversión o cartera de inversiones, así como proponer los roles y responsabilidades correspondientes.

7. Asistir en la implementación de herramientas adaptables y flexibles de gestión de documentos e información física y electrónica.

### Artículo 4. Reglas especiales para la selección materia de encargo

4.1 La Dirección General de Abastecimiento designa un comité de selección conformado por seis (6) miembros, según las siguientes condiciones:

1. Un (1) miembro del Ministerio de Economía y Finanzas, quien lo preside.

2. Un (1) miembro propuesto por la entidad encargante.

3. Un (1) miembro propuesto por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

4. Tres (3) miembros con conocimiento especializado.

4.2 No puede solicitarse la elevación de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas, observaciones e integración de bases al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

4.3 La evaluación de la oferta técnica está a cargo de los miembros establecidos en el inciso 4 del párrafo 4.1.

4.4 Para evaluar las ofertas técnicas, el comité de selección, además de los factores de evaluación previstos en el artículo 51 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, también puede considerar los siguientes factores de evaluación:

1. Entrevista

2. Transferencia de conocimiento

4.5 Una vez otorgada la buena pro y previamente a su consentimiento, el comité de selección programa sesiones de retroalimentación con los postores que no fueron adjudicados con la buena pro, cuyos resultados se consignan en un acta. En dichas sesiones se invita a un representante del Sistema Nacional de Control, quien participa como veedor.

### Artículo 5. Seguimiento a la ejecución contractual

El Ministerio de Economía y Finanzas realiza el seguimiento al Servicio de Consultoría.

### Artículo 6. Financiamiento

La contratación del Servicio de Consultoría se financia con cargo a los recursos de la entidad titular de la inversión, programa de inversión o cartera de inversiones, sin demandar mayores recursos al Tesoro Público.

### Artículo 7. Refrendo

El Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

### Primera. Bases Estándar

En el plazo máximo de treinta (30) días hábiles a partir de la publicación del Decreto Supremo, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) aprueba las Bases Estándar para la contratación del Servicio de Consultoría y establece requisitos particulares para la admisión y calificación de ofertas.

### Segunda. Proyectos bajo la modalidad de Asociaciones Público Privadas

La contratación de terceros para brindar apoyo en las labores a cargo de los órganos especializados para la gestión de proyectos bajo la modalidad de Asociaciones Público-Privadas, se rige por lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1362 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 240-2018-EF.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los siete días del mes de setiembre del año dos mil diecinueve.

MARTÍN ALBERTO VIZCARRA CORNEJO  
Presidente de la República

CARLOS OLIVA NEYRA  
Ministro de Economía y Finanzas

  
**El Peruano**

FUNDADO EL 22 DE OCTUBRE DE 1825 POR EL LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

Martes 13 de agosto de 2019



**RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO OSINERGMIN  
Nº 137-2019-OS/CD**

**Fija los Costos de  
Conexión Eléctrica  
2019-2023**

**NORMAS LEGALES**

**SEPARATA ESPECIAL**

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA  
OSINERGMIN N° 137-2019-OS/CD**

Lima, 12 de agosto de 2019

**CONSIDERANDO:**

Que, Osinergmin de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 3 de la Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos; en los Artículos 27 y 52 literal v), de su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 054-2001-PCM y en el Artículo 22, inciso i) del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM, tiene el encargo de regular las Tarifas de los Costos de Conexión a la Red de Distribución Eléctrica;

Que, mediante Resolución Osinergmin N° 080-2012-OS/CD, el Consejo Directivo de Osinergmin aprobó la Norma Procedimientos de Fijación de Precios Regulados, en cuyo Anexo B.2 quedó aprobado el "Procedimiento para Fijación de los Costos de Conexión a la Red de Distribución Eléctrica";

Que, el procedimiento contenido en el Anexo B.2 antes mencionado, se ha venido desarrollando cumpliendo todas las etapas previstas en el mismo, tales como la presentación de la Información de Costos y Propuestas de Costos de Conexión Eléctrica, la publicación de propuestas en el portal institucional de Osinergmin y convocatoria a Audiencia Pública, la realización de la Audiencia Pública para que las Empresas de Distribución Eléctrica expongan y sustenten sus propuestas, así como respondan a las consultas de los asistentes, la etapa de observaciones a dichas propuestas por parte de Osinergmin y la absolución de las mismas por las empresas, la publicación de la absolución de observaciones y de las propuestas definitivas de los Costos de Conexión en el portal institucional de Osinergmin, la publicación del Proyecto de Resolución que fija los Costos de Conexión Eléctrica y señala la relación de la información que lo sustenta, dispuesta mediante Resolución Osinergmin N° 078-2019-OS/CD, la Audiencia Pública Descentralizada donde Osinergmin expuso y sustentó el proyecto de resolución publicado, así como respondió a las preguntas de los asistentes y, finalmente, el análisis de las observaciones y sugerencias presentadas con respecto al proyecto de resolución publicado;

Que, la siguiente etapa prevista en el procedimiento, consiste en la publicación de la resolución que fija las Tarifas de Costos de Conexión a la Red de Distribución Eléctrica, lo cual motiva la expedición de la presente resolución;

Que, con Resolución Osinergmin N° 159-2015-OS/CD se fijaron los costos de conexión a la red de distribución eléctrica, aplicables a los usuarios del servicio público de electricidad, vigentes hasta el 31 de agosto de 2019, correspondiendo efectuar una nueva fijación para el periodo 01 de septiembre de 2019 al 31 de agosto de 2023;

Que, el Informe Técnico N° 372-2019-GRT, contiene los antecedentes, criterios y resultados que sustentan la presente resolución de Fijación de los Costos de Conexión a la Red de Distribución Eléctrica y junto con el Informe Legal N° 373-2019-GRT, complementa la motivación que sustenta la decisión del Consejo Directivo de Osinergmin, cumpliendo de esta manera con el requisito de validez de los actos administrativos;

Que, asimismo, la presente resolución contiene los Anexos N° 1 al N° 4, en los que aparecen los costos, cargos y parámetros relacionados con los costos de conexión eléctrica regulados, Anexos que forman parte integrante de la presente resolución;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos, en la Ley N° 27838, Ley de Transparencia y Simplificación de los Procedimientos Regulatorios de Tarifas, en el Reglamento General de Osinergmin aprobado mediante Decreto Supremo N° 054-2001-PCM, en el Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas, en su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM, y en lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; así como en sus normas modificatorias, complementarias y conexas; y,

Estando a lo acordado por el Consejo Directivo de Osinergmin en su Sesión N° 23-2019

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Aprobación de valores máximos**

Fijar los valores máximos de los presupuestos y de los cargos mensuales de reposición y mantenimiento de la conexión eléctrica, aplicables a los usuarios finales del servicio público de electricidad de acuerdo a lo siguiente:

**1. Presupuestos y Cargos de Reposición de la Conexión Eléctrica**

Los presupuestos y cargos de reposición de la conexión eléctrica se aplicarán de acuerdo a los tipos de conexión, nivel de tensión, fases, potencia conectada, tipo de red, tipo de acometida y opciones tarifarias que se señalan en la Tabla N° 1.1 del Anexo N° 1.

## 2. Cargos de Mantenimiento de la Conexión Eléctrica

Los cargos de mantenimiento de la conexión eléctrica se aplicarán de acuerdo a los grupos de conexión, nivel de tensión, fases, potencia conectada, tipo de red, tipo de medición y opciones tarifarias que se señalan en la Tabla N° 1.2 del Anexo N° 1.

## 3. Parámetros, Presupuestos, Cargos y Fórmulas de Cálculo

Los presupuestos, cargos de reposición y mantenimiento de la conexión eléctrica, aplicables a los usuarios del servicio público de electricidad son los fijados en los numerales 3.2, 3.3 y 3.4.

Tratándose de las zonas de la Amazonía, los presupuestos, cargos de reposición y mantenimiento de la conexión eléctrica, aplicables a los usuarios del servicio público de electricidad son los fijados en los numerales 3.2, 3.3 y 3.4, multiplicados por un factor igual a 1,12. Dichos valores resultantes para las zonas de la Amazonía, serán aplicados de acuerdo a las disposiciones y plazos de exoneración del IGV previstos en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, y en sus normas modificatorias y complementarias. Concluida la exoneración del IGV, serán aplicables los valores fijados en los numerales 3.2, 3.3 y 3.4.

El Factor del Costo del IGV a que se refiere el párrafo precedente, estará vigente en tanto el IGV aplicado a los precios de compra no sea recuperable o utilizado como crédito fiscal. Cualquier variación normativa sobre el referido IGV durante el período regulatorio, determinará la adecuación inmediata de dicho Factor por parte de las empresas y de Osinergmin.

### 3.1 Definición de Parámetros

Parámetro	Descripción
CRCB	Cargo de reposición de la conexión en baja tensión, en Soles (S/)
CRCM	Cargo de reposición de la conexión en media tensión, en Soles (S/)
CMCB	Cargo de mantenimiento de la conexión en baja tensión, en Soles (S/)
CMCM	Cargo de mantenimiento de la conexión en media tensión, en Soles (S/)
CRMB	Cargo de reposición y mantenimiento de la conexión en baja tensión, en Soles (S/)
CRMM	Cargo de reposición y mantenimiento de la conexión en media tensión, en Soles (S/)

### 3.2 Presupuestos de la Conexión Eléctrica

#### 3.2.1 Conexión en Baja Tensión

El costo de la conexión en baja tensión comprende el costo de la acometida, el equipo de medición, la protección y su respectiva caja. La conexión debe ser suministrada e instalada necesariamente por la empresa.

Los presupuestos para las conexiones en baja tensión se detallan en el Anexo N° 2, como sigue:

Postpago

- Tabla N° 2.1: Conexiones en baja tensión 220 V
- Tabla N° 2.2: Conexiones en baja tensión múltiples 220 V
- Tabla N° 2.3: Conexiones en baja tensión 380/220 V
- Tabla N° 2.4: Conexiones en baja tensión múltiples 380/220 V

Prepago

- Tabla N° 2.5: Conexiones en baja tensión 220 V, Prepago

#### 3.2.2 Costo por Metro de Cable

El costo por metro de cable se aplica al presupuesto de la conexión eléctrica prepago, según la cantidad de cable necesaria para la instalación del cable de energía (cable concéntrico), de acuerdo a la potencia conectada, a efectos de la conexión del medidor prepago al interior del predio del usuario.

El costo por metro de cable se detalla en el Anexo N° 2, Tabla N° 2.6: Costo por metro de cable de conexiones en baja tensión 220 V, Prepago

#### 3.2.3 Conexión Básica en Media Tensión

El costo de conexión básica en media tensión comprende el costo de la caja de medición, medidor y transformadores de medida. La conexión básica debe ser suministrada e instalada necesariamente por la empresa.



Los presupuestos para las conexiones básicas en media tensión se detallan en el Anexo N° 2, Tabla N° 2.7: Conexiones básicas en media tensión (10 kV, 13,2/7,62 kV y 22,9/13,2 kV)

### 3.2.4 Costos de Otros Elementos Electromecánicos en Media Tensión

Los costos de otros elementos electromecánicos en media tensión se aplican junto con los costos de las conexiones básicas en media tensión. Dichos elementos electromecánicos necesarios para la conexión en media tensión deben ser suministrados e instalados por la empresa, siempre y cuando se requiera la instalación de estos elementos y el usuario lo solicite expresamente.

Los costos de los otros elementos electromecánicos en media tensión fijados son los siguientes: empalme de acometida, cable de acometida, caja de protección, sistema de protección y seccionamiento, protección contra sobretensión, excavación y compactación de zanja, rotura y reparación de vereda, murete y protección de estructuras.

Los costos de los otros elementos electromecánicos se detallan en el Anexo N° 2, Tabla N° 2.8: Otros elementos electromecánicos en media tensión (10 kV, 13,2/7,62 kV y 22,9/13,2 kV)

### 3.2.5 Costo por Vereda, Murete y Mástil en Baja Tensión

El costo por vereda se aplica cuando el tipo de acometida sea subterránea con vereda de acuerdo con los requerimientos de cada conexión. Los costos de murete y mástil se aplican cuando sean necesarios y el usuario lo solicite expresamente.

Los costos se detallan en el Anexo N° 2, Tabla N° 2.9: Costo por vereda, murete y mástil en baja tensión

## 3.3 Cargos de Reposición

Los cargos de reposición para las conexiones en baja y media tensión se fijan para los tipos de conexión señalados en la Tabla N° 1.1 del Anexo N° 1.

### 3.3.1 Cargos de Reposición de la Conexión en Baja Tensión (CRCB)

Los cargos de reposición de la conexión en baja tensión se detallan en el Anexo N° 3, como sigue:

Postpago

- Tabla N° 3.1: Cargo de reposición en baja tensión en 220 V
- Tabla N° 3.2: Cargo de reposición en baja tensión múltiples en 220 V
- Tabla N° 3.3: Cargo de reposición en baja tensión en 380/220 V
- Tabla N° 3.4: Cargo de reposición en baja tensión múltiples en 380/220 V

Prepago

- Tabla N° 3.5: Cargo de reposición en baja tensión en 220 V, Prepago

### 3.3.2 Cargos de Reposición de la Conexión en Media Tensión (CRCM)

Los cargos de reposición de la conexión en media tensión se detallan en el Anexo N° 3, Tabla N° 3.5: Costo de reposición en media tensión (10 kV, 13,2/7,62 kV y 22,9/13,2 kV)

### 3.3.3 Cargo de Reposición de Elementos Sustraídos por Terceros de la Conexión en Baja Tensión, BT5B (CRER)

El cargo de reposición de elementos sustraídos por terceros de la conexión en baja tensión, BT5B, se fija de acuerdo con la siguiente tabla:

Empresa	CRER S/ /Usuario-mes
Coelvisac	0,00
Electro Dunas	-0,01
Electro Oriente	-0,01
Electro Pangoa	0,00
Electro Puno	0,00
Electro Sur Este	0,00
Electro Tocache	-0,01

Empresa	CRER S/ /Usuario-mes
Electro Ucayali	-0,01
Electrocentro	-0,01
Electronoroeste	0,00
Electronorte	0,00
Electrosur	0,00
Emsemsa	-0,01
Emseusa	-0,01
Enel	0,01
Hidrandina	0,00
Luz del Sur	-0,02
Seal	-0,01
Sersa	-0,01

El CRER se aplicará mensualmente junto con el cargo de reposición y mantenimiento de la conexión eléctrica BT5B. El CRER comprende la reposición en caso de hurtos del medidor, interruptor termomagnético, tapa de caja de medición y otros materiales y accesorios menores de las conexiones con opción tarifaria BT5B una vez por año durante el periodo de vigencia de la presente resolución.

Las empresas de distribución eléctrica deberán registrar apropiadamente los ingresos y utilización del CRER, de tal forma que en la próxima revisión tarifaria de los costos de conexión se efectúe la respectiva liquidación. Para dicho fin, las empresas deben informar las cantidades de elementos sustraídos de la conexión eléctrica (medidor, interruptor termomagnético, tapa de caja de medición) y sustentar los gastos a través de documentación administrativa (solicitudes, órdenes de ejecución, etc.), lo cual será verificado por la División de Supervisión Regional de Osinergmin.

En caso de hurto de elementos distintos a los considerados en el CRER, es decir, medidor, interruptor termomagnético y tapa de caja de medición, de las conexiones eléctricas con opción tarifaria BT5B una vez por año durante el periodo de vigencia de la presente resolución, así como de elementos de las conexiones eléctricas del resto de opciones tarifarias, los costos de su reposición serán asumidos por los usuarios afectados.

### 3.4 Cargos de Mantenimiento

Los cargos de mantenimiento para las conexiones en baja y media tensión se fijan para los grupos de conexiones señalados en la Tabla N° 1.2 del Anexo N° 1.

#### 3.4.1 Cargos de Mantenimiento de la Conexión Eléctrica

Los cargos de mantenimiento de la conexión en media y baja tensión se detallan en el Anexo N° 4, Tabla N° 4.1: Costo de mantenimiento en media y baja tensión

### 3.5 Cargos de Reposición y Mantenimiento de la Conexión

El cargo de reposición y mantenimiento de la conexión será calculado para los tipos de conexiones señalados en la Tabla N° 1.1 del Anexo N° 1.

#### 3.5.1 Fórmulas de Cálculo

##### a) Cargo de Reposición y Mantenimiento de la Conexión en Baja Tensión

$$CRMB = CRCB + CMCB$$

##### b) Cargo de Reposición y Mantenimiento de la Conexión en Media Tensión

$$CRMM = CRMC + CMCM$$

Ver definiciones en el numeral 3.1.

#### **Artículo 2.- Fórmula de actualización**

Fijar las fórmulas de actualización de los parámetros de costos empleados en el cálculo de los presupuestos y cargos de reposición y mantenimiento de la conexión eléctrica de acuerdo con lo siguiente:

## 1. Fórmula de Actualización de los Presupuestos y Cargos de Reposición de la Conexión Eléctrica (FAPC)

Los presupuestos de instalación y cargos de reposición de las conexiones eléctricas se actualizarán a través de la siguiente fórmula:

$$FAPC = APC \times \frac{IPM}{IPM_0} + BPC \times \frac{TC}{TC_0} + CPC \times \frac{IPCu}{IPCu_0} \times \frac{TC}{TC_0} + DPC \times \frac{IPAI}{IPAI_0} \times \frac{TC}{TC_0}$$

Donde:

APC : Coeficiente de participación de la mano de obra y productos nacionales

BPC : Coeficiente de participación de los productos importados

CPC : Coeficiente de participación del cobre

DPC : Coeficiente de participación del aluminio

IPM : Índice de Precios al Por Mayor

TC : Tipo de Cambio

IPCu : Índice de Precios del Cobre

IPAI : Índice de Precios del Aluminio

Para las conexiones eléctricas se tienen los siguientes coeficientes de participación:

Tipo de Conexión	Descripción	FAPC(x)	APC	BPC	CPC	DPC	Total
C1/C2	Conexiones Aéreas, Subterráneas, Subterráneas Múltiples y Mixtas en Baja Tensión	FAPC(1)	0,28	0,65	0,04	0,03	1,00
C3/C4	Conexiones Aéreas, Subterráneas y Mixtas en Baja Tensión	FAPC(2)	0,24	0,56	0,16	0,04	1,00
C5	Conexiones Básicas en Media Tensión (PMI y Celda)	FAPC(3)	0,16	0,84	0,00	0,00	1,00
C5	Otros Elementos Electromecánicos en Media Tensión	FAPC(4)	0,46	0,31	0,23	0,00	1,00
C1/C2/C3/C4/C5	Vereda, Murete, Mástil y Protección de Estructuras	FAPC(5)	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Para los costos por metro de cable se tienen los siguientes coeficientes de participación:

Tipo de Conexión	Descripción	FAPC(x)	APC	BPC	CPC	DPC	Total
C1/C2	Conexiones Aéreas, Subterráneas, Subterráneas Múltiples y Mixtas	FAPC(7)	0,47	0,00	0,03	0,50	1,00

Los cargos de reposición se actualizarán con las fórmulas FAPC(1), FAPC(2) y FAPC(3), según corresponda. El cargo de reposición de elementos sustraídos por terceros (CRER) de la conexión en baja tensión, BT5B, se actualizará con la fórmula de actualización FAPC(1).

## 2. Fórmula de Actualización de los Cargos de Mantenimiento de la Conexión Eléctrica (FACM)

Los cargos de mantenimiento de las conexiones eléctricas se actualizarán a través de la siguiente fórmula:

$$FACM = ACM \times \frac{IPM}{IPM_0} + BCM \times \frac{TC}{TC_0} + CCM \times \frac{IPCu}{IPCu_0} \times \frac{TC}{TC_0} + DCM \times \frac{IPAI}{IPAI_0} \times \frac{TC}{TC_0}$$

Donde:

ACM : Coeficiente de participación de la mano de obra y productos nacionales

BCM : Coeficiente de participación de los productos importados

CCM : Coeficiente de participación del cobre

DCM : Coeficiente de participación del aluminio

IPM : Índice de Precios al Por Mayor

TC : Tipo de Cambio

IPCu : Índice de Precios del Cobre

IPAI : Índice de Precios del Aluminio

Tipo de Conexión	Descripción	FACM(x)	ACM	BCM	CCM	DCM	Total
C1/C2	Conexiones Aéreas, Subterráneas, Subterráneas Múltiples y Mixtas en Baja Tensión	FACM(1)	0,90	0,10	0,00	0,00	1,00
C3/C4/C5	Conexiones Aéreas, Mixtas y Subterráneas en Baja Tensión Conexiones en Media Tensión (PMI y Celda)	FACM(2)	0,89	0,11	0,00	0,00	1,00

### 3. Parámetros de las Fórmulas de Actualización

La definición de los parámetros de las fórmulas de actualización IPM, TC, IPCu e IPAl es la establecida por la resolución que fija el Valor Agregado de Distribución.

Los valores base que se utilizarán en las fórmulas de actualización son:

Parámetro	Valor
TC <sub>0</sub> (S/ /USD)	3,379
IPM <sub>0</sub>	108,870514
IPC <sub>u0</sub>	295,83
IPAl <sub>0</sub>	2109,92

El valor base del tipo de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (TC<sub>0</sub>) es al 31/12/2018.

El valor base del índice de precios al por mayor (IPM<sub>0</sub>) corresponde al mes de diciembre de 2018 (Base Diciembre 2013 = 100).

El valor base del precio del cobre corresponde al promedio de los precios promedios mensuales de los 12 últimos meses que terminan en diciembre de 2018.

El valor base del precio del aluminio corresponde al promedio de los precios promedios semanales (week avg.) de las 52 últimas semanas que terminan en la cuarta semana del mes de diciembre de 2018.

La actualización de los costos de instalación, reposición y mantenimiento se realizará en la misma oportunidad que la actualización del Valor Agregado de Distribución (VAD).

#### **Artículo 3.- Pago de la cajatoma**

Disponer que, en el caso que el número de acometidas previstas en edificios multifamiliares, edificios de departamentos, condominios, galerías o similares, no cubran el pago total de la cajatoma que más se adapte a las necesidades de la conexión múltiple, la diferencia de costo será asumida proporcionalmente por las acometidas previstas.

#### **Artículo 4.- Iluminación especial a cargo de las municipalidades**

Disponer que, en los casos de iluminación especial de parques, jardines, plazas y demás instalaciones especiales de iluminación a cargo de las municipalidades, en los cuales se opte por la opción tarifaria BT5C-AP, se considerará para los presupuestos y cargos de reposición y mantenimiento, los establecidos para la opción tarifaria BT5B.

Asimismo, disponer que para las opciones tarifarias BT5D y BT5E, se considerará para los presupuestos y cargos de reposición y mantenimiento, los establecidos para la opción tarifaria BT5B.

#### **Artículo 5.- Facturación del cargo de reposición y mantenimiento**

Disponer que el cargo de reposición y mantenimiento de la conexión se facturará mensualmente independientemente de otros cargos tarifarios. Cuando durante el período de facturación se presenten dos o más pliegos tarifarios, se deberá calcular el monto a facturar, proporcionalmente a los días respectivos de cada pliego, considerando las tarifas vigentes en cada uno de ellos.

#### **Artículo 6.- Información sobre parque de medidores, programa de mantenimiento y reposición de las instalaciones de conexión eléctrica**

Disponer que los responsables de brindar el servicio público de electricidad remitirán al Osinergmin información relativa al parque de medidores, programa de mantenimiento y reposición de las instalaciones de conexión eléctrica. El Osinergmin, el primer día hábil de agosto del año anterior al de la regulación, comunicará los formatos, periodos y medios, mediante los cuales se reportará la información señalada.

#### **Artículo 7.- Remisión de los presupuestos de conexión y los cargos de reposición y mantenimiento de la conexión**

Disponer que las empresas de distribución eléctrica apliquen las disposiciones tarifarias de los artículos precedentes para determinar los presupuestos de conexión y los cargos de reposición y mantenimiento de la conexión, aplicables al usuario final, debiendo remitir a la Gerencia de Regulación de Tarifas de Osinergmin, previamente a su publicación, en cada oportunidad, copia suscrita por su representante legal. La publicación deberá efectuarse en uno de los diarios de mayor circulación local y estará vigente a partir del día siguiente a su publicación. Asimismo, dicha publicación deberá ser exhibida permanentemente en las oficinas de atención al público de la empresa y estar registrada en su página web.

#### **Artículo 8.- Vigencia de la resolución**

Disponer que la presente resolución estará vigente desde el 01 de setiembre del año 2019 hasta el 31 de agosto del año 2023. Las tarifas de los presupuestos de conexión y los cargos de reposición y mantenimiento serán



revisadas antes de su vencimiento, solo en el caso que los valores actualizados dupliquen los valores fijados en la presente resolución.

#### Artículo 9.- Incorporación de informes

Incorporar el Informe Técnico N° 372-2019-GRT y el Informe Legal N° 373-2019-GRT, como parte integrante de la presente resolución.

#### Artículo 10.- Publicación de Resolución

Disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano, y que sea consignada conjuntamente con los Informes N° 372-2019-GRT y N° 373-2019-GRT, y los Anexos del 1 al 4, en el Portal Institucional:

<http://www.osinergmin.gob.pe/Resoluciones/ResolucionesGRT-2019.aspx>.

**DANIEL SCHMERLER VAINSTEIN**  
Presidente del Consejo Directivo  
OSINERGMIN

### ANEXO N° 1

**Tabla N° 1.1: Tipo de Conexión, Nivel de Tensión, Fases, Potencia Conectada, Tipo de Red y Tipo de Acometida**

#### Conexiones Eléctricas en Baja Tensión (220 V y 220/380 V)

Tipo	Subtipo	Fases	Potencia conectada (Pc) (1)	Aérea	Subterránea
C1	C1.1	Monofásica	$P_c \leq 3 \text{ kW}$	BT5A/B/C/D/E BT6-BT7	BT5A/B/C/D/E BT6-BT7
C1	C1.2	Monofásica	$3 \text{ kW} < P_c \leq 10 \text{ kW}$	BT5A/B/C/D/E BT6-BT7	BT5A/B/C/D/E BT6-BT7
C2	C2.1	Trifásica	$P_c \leq 10 \text{ kW}$	BT5A/B/C/D/E BT6 BT2-BT3-BT4	BT5A/B/C/D/E BT6 BT2-BT3-BT4
C2	C2.2	Trifásica	$10 \text{ kW} < P_c \leq 20 \text{ kW}$	BT5A/B/C/D/E BT6 BT2-BT3-BT4	BT5A/B/C/D/E BT6 BT2-BT3-BT4
C3	C3.1	Trifásica	$20 \text{ kW} < P_c \leq 50 \text{ kW}$	BT5A/B/C/D/E BT2-BT3-BT4	BT5A/B/C/D/E BT2-BT3-BT4
C4	C4.1	Trifásica	$50 \text{ kW} < P_c \leq 75 \text{ kW}$	BT2-BT3-BT4	BT2-BT3-BT4
	C4.2	Trifásica	$75 \text{ kW} < P_c \leq 150 \text{ kW}$		BT2-BT3-BT4
	C4.3	Trifásica	$150 \text{ kW} < P_c \leq 225 \text{ kW}$		BT2-BT3-BT4
	C4.4	Trifásica	$225 \text{ kW} < P_c \leq 300 \text{ kW}$		BT2-BT3-BT4

(1) Derecho de potencia otorgado por cada tipo de conexión eléctrica.

#### Conexiones Eléctricas en Media Tensión (10 kV, 13,2/7,62 kV, 20 kV y 22,9/13,2 kV)

Tipo	Subtipo	Fases	Potencia conectada (Pc) (1)	PMI	Celda
C5	C5.1	Trifásica	$P_c \leq 100 \text{ kW}$	MT2-MT3-MT4	MT2-MT3-MT4
	C5.2	Trifásica	$100 \text{ kW} < P_c \leq 400 \text{ kW}$	MT2-MT3-MT4	MT2-MT3-MT4
	C5.3	Trifásica	$400 \text{ kW} < P_c \leq 700 \text{ kW}$	MT2-MT3-MT4	MT2-MT3-MT4
	C5.4	Trifásica	$700 \text{ kW} < P_c \leq 1000 \text{ kW}$	MT2-MT3-MT4	MT2-MT3-MT4
	C5.5	Trifásica	$1000 \text{ kW} < P_c \leq 2500 \text{ kW}$	MT2-MT3-MT4	MT2-MT3-MT4

(1) Derecho de potencia otorgado por cada tipo de conexión eléctrica.

**Tabla N° 1.2: Grupos de Conexión, Nivel de Tensión, Fases, Potencia Conectada, Tipo de Red y Tipo de Medición**

Tipo	Subtipo	Nivel de tensión	Fases	Potencia Conectada	Tipo de Red	Tipo de Medición	Opción Tarifaria	Descripción
C1	C1.1 - C1.2	Baja Tensión 220 V 380/220 V	Monofásica	Hasta 10 kW	Aérea/Mixta	Sin medición	BT6	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Aérea/Mixta, Sin Medición
						Sin medición (prepago)	BT7	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Aérea/Mixta, Sin Medición, Prepago
						Con medición simple (medidor electrónico)	BT5B/C/D/E	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Aérea/Mixta, Simple Medición, Medidor Electrónico
						Con medición simple (medidor electromecánico)	BT5B/C/D/E	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Aérea/Mixta, Simple Medición, Medidor Electromecánico
						Con medición doble	BT5A	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Aérea/Mixta, Doble Medición
					Subterránea	Sin medición	BT6	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Subterránea, Sin Medición
						Sin medición (prepago)	BT7	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Subterránea, Sin Medición, Prepago
						Con medición simple (medidor electrónico)	BT5B/C/D/E	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Subterránea, Simple Medición, Medidor Electrónico
						Con medición simple (medidor electromecánico)	BT5B/C/D/E	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Subterránea, Simple Medición, Medidor Electromecánico
						Con medición doble	BT5A	Baja Tensión, Monofásica, Hasta 10 kW, Subterránea, Doble Medición

Tipo	Subtipo	Nivel de tensión	Fases	Potencia Conectada	Tipo de Red	Tipo de Medición	Opción Tarifaria	Descripción
C2	C2.1 - C2.2	Baja Tensión 220 V 380/220 V	Trifásica	Hasta 20 kW	Aérea/Mixta	Sin medición	BT6	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Aérea/Mixta, Sin Medición
						Con medición simple (medidor electrónico)	BT5B/C/D/E	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Aérea/Mixta, Simple Medición, Medidor Electrónico
						Con medición simple (medidor electromecánico)	BT5B/C/D/E	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Aérea/Mixta, Simple Medición, Medidor Electromecánico
						Con medición doble	BT5A	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Aérea/Mixta, Doble Medición
						Con medición múltiple	BT2-BT3-BT4	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Aérea/Mixta, Múltiple Medición
					Subterránea	Sin medición	BT6	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Subterránea, Sin Medición
						Con medición simple (medidor electrónico)	BT5B/C/D/E	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Subterránea, Simple Medición, Medidor Electrónico
						Con medición simple	BT5B/C/D/E	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Subterránea,

Tipo	Subtipo	Nivel de tensión	Fases	Potencia Conectada	Tipo de Red	Tipo de Medición	Opción Tarifaria	Descripción
					Subterránea	(medidor electromecánico)		Simple Medición, Medidor Electromecánico
						Con medición doble	BT5A	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Subterránea, Doble Medición
						Con medición múltiple	BT2-BT3-BT4	Baja Tensión, Trifásica, Hasta 20 kW, Subterránea, Múltiple Medición

Tipo	Subtipo	Nivel de tensión	Fases	Potencia Conectada	Tipo de Red	Tipo de Medición	Opción Tarifaria	Descripción
C3	C3.1 - C4.1	Baja Tensión	Trifásica	Mayor a 20 kW	Aérea	Con medición múltiple	BT5A/B/C/D/E	Baja Tensión, Trifásica, Mayor a 20 kW, Aérea,
C4	C4.2 - C4.3	220 V					BT2-BT3-BT4	Simple, Doble o Múltiple Medición
	C4.4	380/220 V			Subterránea	Con medición múltiple	BT5A/B/C/D/E	Baja Tensión, Trifásica, Mayor a 20 kW,
							BT2-BT3-BT4	Subterránea, Simple, Doble o Múltiple Medición
C5	C5.1 - C5.2	Media Tensión	Trifásica	Hasta 1000 kW	Aérea/Mixta	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	Media Tensión, 10 kV o 13,2/7,62 kV, Trifásica,
	C5.3 - C5.4	10 kV						Hasta 1000 kW, Aérea, Múltiple Medición
		13,2/7,62 kV			Subterránea	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	Media Tensión, 10 kV o 13,2/7,62 kV, Trifásica,
								Hasta 1000 kW, Subterránea, Múltiple Medición
C5	C5.1 - C5.2	Media Tensión	Trifásica	Hasta 1000 kW	Aérea/Mixta	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	Media Tensión, 20 kV - 22,9/13,2 kV, Trifásica, Hasta 1000
	C5.3 - C5.4	20 kV - 22,9/13,2 kV						kW, Aérea, Múltiple Medición
					Subterránea	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	Media Tensión, 20 kV - 22,9/13,2 kV, Trifásica, Hasta 1000
								kW, Subterránea, Múltiple Medición
C5	C5.5	Media Tensión	Trifásica	Mayor a 1000 kW	Aérea/Mixta	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	Media Tensión, 10 kV o 13,2/7,62 kV, Trifásica,
		10 kV						Mayor a 1000 kW, Aérea, Múltiple Medición
		13,2/7,62 kV			Subterránea	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	Media Tensión, 10 kV o 13,2/7,62 kV, Trifásica,
								Mayor a 1000 kW, Subterránea, Múltiple Medición
C5	C5.5	Media Tensión	Trifásica	Mayor a 1000 kW	Aérea/Mixta	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	Media Tensión, 20 kV - 22,9/13,2 kV, Trifásica, Mayor a
		20 kV - 22,9/13,2 kV						1000 kW, Aérea, Múltiple Medición
					Subterránea	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	Media Tensión, 20 kV - 22,9/13,2 kV, Trifásica, Mayor a
								1000 kW, Subterránea, Múltiple Medición

## ANEXO N° 2

Tabla N° 2.1: Conexiones en Baja Tensión 220 V - Soles

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Aérea (2)	Subterránea (2)(3)
Monofásica	C1	C1.1	$P_c \leq 3 \text{ kW}$	BT5A	927	1.015
				BT5B (2 hilos)	261	357
				BT5B (2 hilos) - Rural (1)	314	
				BT5B (3 hilos)	266	355
				BT5B (3 hilos) - Rural (1)	319	
				BT6	201	288
	C1.2	$3 \text{ kW} < P_c \leq 10 \text{ kW}$	BT5A	953	1.021	
			BT5B (2 hilos)	286	355	
BT5B (3 hilos)			292	360		

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Aérea (2)	Subterránea (2)(3)	
				BT6	227	294	
Trifásica	C2	C2.1	Pc ≤ 10 kW	BT5A	1.760	1.862	
				BT5B	488	590	
				BT6	353	390	
				BT2/BT3/BT4	2.243	2.280	
		C2.2	10 kW < Pc ≤ 20 kW	BT5A	1.786	1.871	
	BT5B			514	599		
	BT6			378	398		
	BT2/BT3/BT4			2.386	2.406		
		C3	C3.1	20 kW < Pc ≤ 50 kW	BT5A/BT5B/BT2/BT3/BT4	2.904	3.114
		C4	C4.1	50 kW < Pc ≤ 75 kW	BT2/BT3/BT4	3.105	3.736
	C4.2		75 kW < Pc ≤ 150 kW	BT2/BT3/BT4		5.253	
	C4.3		150 kW < Pc ≤ 225 kW	BT2/BT3/BT4		6.936	
C4.4	225 kW < Pc ≤ 300 kW		BT2/BT3/BT4		7.606		

(1) Aplicable a los Sectores Típicos 3 y 4 (para Grupo 1 y Grupo 2 a partir de 1/11/2019), Sectores Típicos 4, 5, 6 (Grupo 2 hasta 31/10/2019) y Sistemas Eléctricos Rurales (SER)

(2) Aplicable a conexiones con acometida simple o doble.

(3) Aplicable a conexiones subterráneas o mixtas (aérea/subterránea).

**Tabla Nº 2.2: Conexiones en Baja Tensión Múltiples 220 V - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Conexión	Caja toma (1)
Monofásica	C1	C1.1	Pc ≤ 3 kW	BT5B (2 hilos)	159	68
				BT5B (3 hilos)	164	68
		C1.2	3 kW < Pc ≤ 10 kW	BT5B (2 hilos)	173	121
				BT5B (3 hilos)	178	121
Trifásica	C2	C2.1	Pc ≤ 10 kW	BT5B	332	123
		C2.2	10 kW < Pc ≤ 20 kW	BT5B	354	254

(1) Aplicable en conexiones múltiples con 3 o más usuarios.

**Tabla Nº 2.3: Conexiones en Baja Tensión 380/220 V - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Aérea (1)	Subterránea (1)(2)	
Trifásica	C2	C2.1	Pc ≤ 10 kW	BT5A	1.801	1.943	
				BT5B	493	635	
				BT6	358	431	
				BT2/BT3/BT4	2.242	2.315	
			C2.2	10 kW < Pc ≤ 20 kW	BT5A	1.804	1.946
		BT5B			497	639	
		BT6			362	435	
		BT2/BT3/BT4			2.246	2.319	
		C3	C3.1	20 kW < Pc ≤ 50 kW	BT5A/BT5B/BT2/BT3/BT4	2.742	2.975
		C4	C4.1	50 kW < Pc ≤ 75 kW	BT2/BT3/BT4	2.937	3.273



Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Aérea (1)	Subterránea (1)(2)
		C4.2	75 kW < Pc ≤ 150 kW	BT2/BT3/BT4		4.232
		C4.3	150 kW < Pc ≤ 225 kW	BT2/BT3/BT4		5.938
		C4.4	225 kW < Pc ≤ 300 kW	BT2/BT3/BT4		6.512

(1) Aplicable a conexiones con acometida simple o doble.

(2) Aplicable a conexiones subterráneas o mixtas (aérea/subterránea).

**Tabla Nº 2.4: Conexiones en Baja Tensión Múltiples 380/220 V - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Conexión	Caja toma (1)
Trifásica	C2	C2.1	Pc ≤ 10 kW	BT5B	330	102
		C2.2	10 kW < Pc ≤ 20 kW	BT5B	333	229

(1) Aplicable en conexiones múltiples con 3 o más usuarios.

**Tabla Nº 2.5: Conexiones en Baja Tensión 220 V - Prepago - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Aérea (2)	Subterránea (2)(3)
Monofásica	C1	C1.1	Pc ≤ 3 kW	BT7 (2 hilos)	580	668
				BT7 (2 hilos) - Rural (1)	633	
				BT7 (3 hilos)	812	710
				BT7 (3 hilos) - Rural (1)	866	
		C1.2	3 kW < Pc ≤ 10 kW	BT7 (2 hilos)	606	674
				BT7 (3 hilos)	838	725

(1) Aplicable a los Sectores Típicos 3 y 4 (para Grupo 1 y Grupo 2 a partir de 1/11/2019), Sectores Típicos 4, 5, 6 (Grupo 2 hasta 31/10/2019) y Sistemas Eléctricos Rurales (SER)

(2) Aplicable a conexiones con acometida simple o doble.

(3) Aplicable a conexiones subterráneas o mixtas (aérea/subterránea).

**Tabla Nº 2.6: Costo por Metro de Cable de Conexiones en Baja Tensión 220 V - Prepago - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Costo
Monofásica	C1	C1.1	Pc ≤ 3 kW	BT7	4
		C1.2	3 kW < Pc ≤ 10 kW	BT7	5

**Tabla Nº 2.7: Conexiones Básicas en Media Tensión - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	10 kV		13,2/7,62 kV		20 kV - 22,9/13,2 kV	
					PMI	Celda	PMI	Celda	PMI	Celda
Trifásica	C5	C5.1	Pc ≤ 100 kW	MT2/MT3/MT4	9.844	16.915	12.106	22.138	13.629	22.170
		C5.2	100 kW < Pc ≤ 400 kW	MT2/MT3/MT4	13.209	15.204	12.179	19.864	13.629	22.170
		C5.3	400 kW < Pc ≤ 700 kW	MT2/MT3/MT4	11.849	14.531	12.522	18.968	14.302	24.829
		C5.4	700 kW < Pc ≤ 1000 kW	MT2/MT3/MT4	12.240	13.796	12.522	18.968	14.622	24.219
		C5.5	1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	MT2/MT3/MT4	14.976	14.434	13.666	18.670	16.051	22.525

**Tabla Nº 2.8: Otros Elementos Electromecánicos en Media Tensión - Soles**

Elemento	Tipo de red	Potencia Conectada (Pc)	Descripción	10 kV	13,2/7,62 kV	20 kV - 22,9/13,2 kV
Empalme de acometida	Aérea	Pc ≤ 1000 kW	A red aérea con cable autoportante	1.016	881	842
			A red aérea con conductor desnudo	156	156	156
		1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	A red aérea con cable autoportante	1.016	881	842
			A red aérea con conductor desnudo	156	156	156
	Subterránea	Pc ≤ 1000 kW	A red subterránea	5.760	5.760	5.760
		1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	A red subterránea	5.760	5.760	5.760
Cable de acometida	Aérea	Pc ≤ 1000 kW	Con cable autoportante y salida a red subterránea	6.025	5.754	5.842
			Con conductor desnudo y salida a red aérea	4.898	4.909	5.172
			Con conductor desnudo y salida a red subterránea	5.013	4.888	4.918
		1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	Con cable autoportante y salida a red subterránea	6.355	5.754	5.842
			Con conductor desnudo y salida a red aérea	5.650	4.951	5.172
			Con conductor desnudo y salida a red subterránea	5.531	4.931	4.918
	Subterránea-Aérea	Pc ≤ 1000 kW	Con conductor desnudo y salida a red subterránea	5.816	5.545	6.166
		1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	Con conductor desnudo y salida a red subterránea	6.284	5.545	6.166
Caja de protección	Subterránea	Pc ≤ 1000 kW	Para celda interior	5.508	5.396	5.583
		1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	Para celda interior	5.508	5.396	5.583
Sistema de protección y seccionamiento	Aérea	Pc ≤ 100 kW	Con seccionador cut-out	1.354	1.268	1.426
		100 kW < Pc ≤ 400 kW	Con seccionador cut-out	1.358	1.264	1.427
		400 kW < Pc ≤ 700 kW	Con seccionador cut-out	1.375	1.279	1.427
		700 kW < Pc ≤ 1000 kW	Con seccionador cut-out	1.405	1.292	1.430
		1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	Con seccionador cut-out	5.870	5.230	5.618
	Subterránea	Pc ≤ 1000 kW	Con seccionador de potencia para celda interior	15.436	16.164	20.727
		1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	Con seccionador de potencia para celda interior	24.767	25.579	20.619
Protección sobretensión	Aérea		Para instalación exterior	818	871	1.099
	Subterránea		Para instalación interior	1.300	1.574	1.777
Zanja (metro lineal)	Aérea/Subterránea		Para PMI o celda interior	34	34	34
Rotura y reparación de vereda (m²)	Aérea/Subterránea		Para PMI o celda interior	114	114	114
Murete	Aérea		Para PMI	275	275	275
Protección de estructuras	Aérea		Bloque de concreto	445	445	445
			Riel de acero	147	147	147

**Tabla Nº 2.9: Costo por Vereda, Murete y Mástil en Baja Tensión - Soles**

Descripción	Unidad	Costo
Rotura y resane de vereda en baja tensión	m²	114
Murete baja tensión, conexión monofásica	Unidad	159
Murete baja tensión, conexión trifásica	Unidad	176
Mástil metálico de 3 m	Unidad	80
Mástil metálico de 6 m	Unidad	126

## ANEXO N° 3

Tabla N° 3.1: CRCB - Conexiones en Baja Tensión 220 V - Soles

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Aérea (2)	Subterránea (2)(3)				
Monofásica	C1	C1.1	$P_c \leq 3 \text{ kW}$	BT5A	0,30	0,41				
				BT5B (2 hilos)	0,20	0,27				
				BT5B (2 hilos) - Rural (1)	0,20					
				BT5B (3 hilos)	0,20	0,27				
				BT5B (3 hilos) - Rural (1)	0,24					
				BT6	0,07	0,17				
		C1.2	$3 \text{ kW} < P_c \leq 10 \text{ kW}$	BT5A	0,30	0,41				
				BT5B (2 hilos)	0,20	0,27				
				BT5B (3 hilos)	0,20	0,27				
				BT6	0,07	0,17				
Trifásica	C2	C2.1	$P_c \leq 10 \text{ kW}$	BT5A	0,57	0,68				
				BT5B	0,44	0,54				
				BT6	0,14	0,20				
				BT2/BT3/BT4	0,74	0,81				
		C2.2	$10 \text{ kW} < P_c \leq 20 \text{ kW}$	BT5A	0,57	0,68				
				BT5B	0,44	0,54				
				BT6	0,14	0,20				
				BT2/BT3/BT4	0,78	0,84				
	C3	C3.1	$20 \text{ kW} < P_c \leq 50 \text{ kW}$	BT5A/BT5B/BT2/BT3/BT4		0,95	1,08			
				C4	$50 \text{ kW} < P_c \leq 75 \text{ kW}$	BT2/BT3/BT4		1,01	1,28	
						$75 \text{ kW} < P_c \leq 150 \text{ kW}$	BT2/BT3/BT4			1,79
							$150 \text{ kW} < P_c \leq 225 \text{ kW}$	BT2/BT3/BT4		
						$225 \text{ kW} < P_c \leq 300 \text{ kW}$		BT2/BT3/BT4		

(1) Aplicable a los Sectores Típicos 3 y 4 (para Grupo 1 y Grupo 2 a partir de 1/11/2019), Sectores Típicos 4, 5, 6 (Grupo 2 hasta 31/10/2019) y Sistemas Eléctricos Rurales (SER)

(2) Aplicable a conexiones con acometida simple o doble.

(3) Aplicable a conexiones subterráneas o mixtas (aérea/subterránea).

Tabla N° 3.2: CRCB - Conexiones en Baja Tensión Múltiples 220 V - Soles

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Cargo (1)
Monofásica	C1	C1.1	$P_c \leq 3 \text{ kW}$	BT5B (2 hilos)	0,20
				BT5B (3 hilos)	0,24
		C1.2	$3 \text{ kW} < P_c \leq 10 \text{ kW}$	BT5B (2 hilos)	0,27
				BT5B (3 hilos)	0,27
Trifásica	C2	C2.1	$P_c \leq 10 \text{ kW}$	BT5B	0,47
		C2.2	$10 \text{ kW} < P_c \leq 20 \text{ kW}$	BT5B	0,51

(1) Aplicable en conexiones múltiples con 3 o más usuarios.

**Tabla N° 3.3: CRCB - Conexiones en Baja Tensión 380/220 V - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Aérea (1)	Subterránea (1)(2)
Trifásica	C2	C2.1	Pc ≤ 10 kW	BT5A	0,61	0,71
				BT5B	0,44	0,54
				BT6	0,14	0,20
				BT2/BT3/BT4	0,74	0,81
		C2.2	10 kW < Pc ≤ 20 kW	BT5A	0,61	0,71
				BT5B	0,44	0,54
				BT6	0,14	0,20
				BT2/BT3/BT4	0,74	0,81
	C3	C3.1	20 kW < Pc ≤ 50 kW	BT5A/BT5B/BT2/BT3/BT4	0,91	1,05
	C4	C4.1	50 kW < Pc ≤ 75 kW	BT2/BT3/BT4	0,98	1,15
		C4.2	75 kW < Pc ≤ 150 kW	BT2/BT3/BT4		1,45
		C4.3	150 kW < Pc ≤ 225 kW	BT2/BT3/BT4		2,03
C4.4		225 kW < Pc ≤ 300 kW	BT2/BT3/BT4		2,20	

(1) Aplicable a conexiones con acometida simple o doble.

(2) Aplicable a conexiones subterráneas o mixtas (aérea/subterránea).

**Tabla N° 3.4: CRCB - Conexiones en Baja Tensión Múltiples 380/220 V - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Cargo (1)
Trifásica	C2	C2.1	Pc ≤ 10 kW	BT5B	0,47
		C2.2	10 kW < Pc ≤ 20 kW	BT5B	0,51

(1) Aplicable en conexiones múltiples con 3 o más usuarios.

**Tabla N° 3.5: CRCB - Conexiones en Baja Tensión 220 V - Prepago - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	Aérea (2)	Subterránea (2)(3)
Monofásica	C1	C1.1	Pc ≤ 3 kW	BT7 (2 hilos)	0,81	0,91
				BT7 (2 hilos) - Rural (1)	0,84	
				BT7 (3 hilos)	1,32	1,35
				BT7 (3 hilos) - Rural (1)	1,35	
		C1.2	3 kW < Pc ≤ 10 kW	BT7 (2 hilos)	0,84	0,91
				BT7 (3 hilos)	1,32	1,35

(1) Aplicable a los Sectores Típicos 3 y 4 (para Grupo 1 y Grupo 2 a partir de 1/11/2019), Sectores Típicos 4, 5, 6 (Grupo 2 hasta 31/10/2019) y Sistemas Eléctricos Rurales (SER)

(2) Aplicable a conexiones con acometida simple o doble.

(3) Aplicable a conexiones subterráneas o mixtas (aérea/subterránea).

**Tabla N° 3.6: Parámetro CRCM - Conexiones Básicas en Media Tensión - Soles**

Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	10 kV		13,2/7,62 kV		20 kV - 22,9/13,2 kV	
					PMI	Celda	PMI	Celda	PMI	Celda
Trifásica	C5	C5.1	Pc ≤ 100 kW	MT2/MT3/MT4	5,81	13,01	6,49	15,00	7,10	16,66
		C5.2	100 kW < Pc ≤ 400 kW	MT2/MT3/MT4	6,89	12,43	6,52	14,26	7,10	16,66
		C5.3	400 kW < Pc ≤ 700 kW	MT2/MT3/MT4	6,45	12,23	6,62	13,99	7,33	17,54



Fases	Tipo	Subtipo	Potencia Conectada (Pc)	Opción tarifaria	10 kV		13,2/7,62 kV		20 kV - 22,9/13,2 kV	
					PMI	Celda	PMI	Celda	PMI	Celda
		C5.4	700 kW < Pc ≤ 1000 kW	MT2/MT3/MT4	6,59	12,00	6,62	13,99	7,43	17,33
		C5.5	1000 kW < Pc ≤ 2500 kW	MT2/MT3/MT4	7,47	12,20	6,99	13,89	7,91	16,76

## ANEXO N° 4

Tabla N° 4.1: Cargos de Mantenimiento de las Conexiones en Media y Baja Tensión - Soles

Tipo	Subtipo	Nivel de tensión	Fases	Potencia conectada (Pc)	Tipo de red	Tipo de medición	Opción tarifaria	Cargo S/.	
C1	C1.1/C1.2	Baja Tensión	Monofásica	Pc ≤ 10 kW	Aérea/Mixta	Sin medición	BT6	0,55	
						Sin medición (prepagado)	BT7	0,71	
						Con medición simple (medidor electrónico) - caja polimérica	BT5B/C/D/E	0,87	
						Con medición simple (medidor electrónico) - caja metálica	BT5B/C/D/E	0,92	
						Con medición simple (medidor electromecánico) - caja polimérica	BT5B/C/D/E	1,08	
						Con medición simple (medidor electromecánico) - caja metálica	BT5B/C/D/E	1,13	
						Con medición doble	BT5A	1,17	
					Subterránea	Sin medición	BT6	0,46	
						Sin medición (prepagado)	BT7	0,62	
						Con medición simple (medidor electrónico) - caja polimérica	BT5B/C/D/E	0,78	
						Con medición simple (medidor electrónico) - caja metálica	BT5B/C/D/E	0,83	
						Con medición simple (medidor electromecánico) - caja polimérica	BT5B/C/D/E	0,99	
						Con medición simple (medidor electromecánico) - caja metálica	BT5B/C/D/E	1,04	
						Con medición doble	BT5A	1,08	
C2	C2.1/C2.2	Baja Tensión	Trifásica	Pc ≤ 20 kW	Aérea/Mixta	Sin medición	BT6	0,54	
						Con medición simple (medidor electrónico)	BT5B/C/D/E	1,04	
						Con medición simple (medidor electromecánico)	BT5B/C/D/E	1,16	
						Con medición doble	BT5A	2,17	
						Con medición múltiple	BT2-BT3-BT4	2,51	
					Subterránea	Sin medición	BT6	0,48	
						Con medición simple (medidor electrónico)	BT5B/C/D/E	0,99	
						Con medición simple (medidor electromecánico)	BT5B/C/D/E	1,10	
						Con medición doble	BT5A	2,12	
						Con medición múltiple	BT2-BT3-BT4	2,46	
C3/C4	C3.1/C4.1/C4.2/C4.3/C4.4	Baja Tensión	Trifásica	Pc > 20 kW	Aérea/Mixta	Con medición simple, doble o múltiple	BT5A/B/C/D/E-BT2-BT3-BT4	3,48	
					Subterránea	Con medición simple, doble o múltiple	BT5A/B/C/D/E-BT2-BT3-BT4	3,28	
C5	C5.1/C5.2/C5.3/C5.4	Media Tensión	Trifásica	Pc ≤ 1000 kW	10 kV o 13,2/7,62 kV	Aérea/Mixta	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	10,28
					Subterránea	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	10,26	
		20 kV - 22,9/13,2 kV	Aérea/Mixta	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	10,75			
			Subterránea	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	10,97			
	C5.5	Media Tensión	Trifásica	Pc > 1000 kW	10 kV o 13,2/7,62 kV	Aérea/Mixta	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	10,75
					Subterránea	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	10,97	
	C5.5	Media Tensión	Trifásica	Pc > 1000 kW	20 kV - 22,9/13,2 kV	Aérea/Mixta	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	11,46
					Subterránea	Con medición múltiple	MT2-MT3-MT4	11,47	