

Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (<http://www.sunafil.gob.pe>) del proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Minería", a efectos de recibir las opiniones, comentarios y/o sugerencias de la ciudadanía, por el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Los comentarios y/o sugerencias sobre el proyecto de Protocolo a que se refiere el artículo 1 de la presente Resolución de Superintendencia, deben ser remitidas a la mesa de partes de la SUNAFIL, ubicada en Av. Salaverry 655 – 1er. Piso, Jesús María, Lima – Perú, o la dirección electrónica: comentariosdirectivas@sunafil.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SYLVIA ELIZABETH CÁCERES PIZARRO
Superintendente Nacional de Fiscalización
Laboral SUNAFIL

1553660-1

Disponen la publicación del proyecto de "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Electricidad"

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 152-2017-SUNAFIL

Lima, 11 de agosto de 2017

VISTOS:

El Acta de Reunión N° 004-2017-SUNAFIL/INII, el Informe N° 074-2017-SUNAFIL/INII y el Memorándum N° 354-2017-SUNAFIL/INII de la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva, el Informe N° 181-2017-SUNAFIL/SG-OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe N° 278-2017-SUNAFIL/SG/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y demás antecedentes; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29981 se crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral-SUNAFIL, como entidad responsable de promover, supervisar y fiscalizar el cumplimiento del ordenamiento jurídico sociolaboral y el de seguridad y salud en el trabajo, así como brindar asesoría técnica, realizar investigaciones y proponer la emisión de normas sobre dichas materias;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley N° 29981, la SUNAFIL es la autoridad central y el ente rector del Sistema de Inspección del Trabajo a que se refiere la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y en función a ello dicta normas y establece procedimientos para asegurar el cumplimiento de las políticas públicas en materia de su competencia;

Que, conforme lo establece el artículo 95 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema de Inspección del Trabajo tiene a su cargo el adecuado cumplimiento de las leyes y reglamentos relativos a la seguridad y salud en el trabajo, y de prevención de riesgos laborales. Asimismo, precisa que la inspección del trabajo está encargada de vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, de exigir las responsabilidades administrativas que procedan, de orientar y asesorar técnicamente en dichas materias, y de aplicar las sanciones establecidas en la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo;

Que, asimismo, el artículo 119 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, indica que el Sistema de Inspección del Trabajo es responsable de ejecutar las acciones de fiscalización necesarias para cautelar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo;

Que, de acuerdo al artículo 31 del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAFIL, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2013-TR, y modificado por Decreto Supremo N° 009-2013-TR, la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva, es un órgano con autoridad técnico-normativa a nivel nacional, responsable de elaborar y proponer la Política Institucional en materia de Inspección del Trabajo, así como los planes, normas y reglamentos; emite directivas, lineamientos y mecanismos; y establece los procedimientos en el marco de sus competencias;

Que, según indica la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva en el informe del visto, actualmente las actuaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo no están estandarizadas, en especial las actuaciones inspectivas seguidas a los empleadores comprendidos en el Sub Sector Electricidad, por lo cual, los inspectores adoptan diferentes criterios según su experiencia, formación y actualización; en ese sentido, se ve justificada la necesidad de que el Sistema Inspectivo de Trabajo posea un instrumento que permita fiscalizar oportuna y eficazmente el cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sub Sector Electricidad;

Que, la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva ha elaborado el proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Electricidad", en coordinación con los demás órganos de línea, de apoyo y desconcentrados de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), tal como consta en el acta de reunión del visto;

Que, el numeral 1 del artículo 14 del Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de proyectos normativos y difusión de normas legales de carácter general, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2009-JUS señala que sin perjuicio de lo establecido en su artículo 2, las entidades públicas dispondrán la publicación de los proyectos de normas de carácter general que sean de su competencia en el diario oficial El Peruano, en sus Portales Electrónicos o mediante cualquier otro medio, en un plazo no menor de treinta (30) días antes de la fecha prevista para su entrada en vigencia, salvo casos excepcionales, permitiendo que las personas interesadas formulen comentarios sobre las medidas propuestas;

Que, en atención a lo antes expuesto, resulta necesario disponer la publicación del proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Electricidad" para recibir las opiniones, comentarios y/o sugerencias de la ciudadanía;

Con el visado del Secretario General, del Intendente Nacional de Inteligencia Inspectiva, del Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y de la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 29981, Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, y el literal q) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2013-TR y modificado con Decreto Supremo N° 009-2013-TR;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DISPONER, la publicación en el diario oficial El Peruano y en el Portal Institucional de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (<http://www.sunafil.gob.pe>) del proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Electricidad", a efectos de recibir las opiniones, comentarios y/o sugerencias de la ciudadanía, por el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Los comentarios y/o sugerencias sobre el proyecto de Protocolo a que se refiere el artículo 1 de la presente Resolución de Superintendencia, deben ser remitidas a la mesa de partes de la SUNAFIL, ubicada en Av. Salaverry 655 – 1er. Piso, Jesús María, Lima – Perú,

o la dirección electrónica: comentariosdirectivas@sunafil.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SYLVIA ELIZABETH CÁCERES PIZARRO
Superintendente Nacional de Fiscalización
Laboral SUNAFIL

1553660-2

PODER JUDICIAL

CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

Aprueban el nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Poder Judicial

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 213-2017-CE-PJ

Lima, 5 de julio de 2017

VISTOS:

El Oficio N° 483-2017-GG-PJ, cursado por el Gerente General (e) del Poder Judicial, mediante el cual remite el proyecto del nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos del Poder Judicial (TUPA), adjuntando los documentos técnicos que lo sustenta.

CONSIDERANDO:

Primero. Que mediante Resolución Administrativa N° 161-2015-CE-PJ de fecha 6 de mayo de 2015, y su modificatoria la Resolución Administrativa N° 258-2015-CE-PJ del 12 de agosto de 2015, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Poder Judicial, actualmente vigente; el mismo que contiene los procedimientos administrativos y servicios que brinda este Poder del Estado a través de sus dependencias.

Segundo. Que la actuación de la administración pública tiene por finalidad la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico en general; por lo que resulta necesaria la actualización de los procedimientos administrativos para el cumplimiento de sus fines.

Tercero. Que el Decreto Legislativo N° 1246, aprueba diversas medidas de simplificación administrativa a favor del ciudadano en función a la simplificación, eficacia, eficiencia, celeridad y equidad en los procedimientos administrativos, garantizando los derechos e intereses de los administrados, con sujeción al ordenamiento constitucional.

Cuarto. Que el Decreto Legislativo N° 1272, aprueba disposiciones que posteriormente fueron recogidas por el TUO de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, con el objeto de simplificar, optimizar y eliminar procedimientos administrativos, priorizar y fortalecer las acciones de fiscalización posterior y sanción; incluyendo la capacidad operativa para llevarlas a cabo, emitir normas que regulen o faciliten el desarrollo de actividades económicas, comerciales y prestación de servicios sociales, en los diferentes niveles de gobierno.

Quinto. Que, en ese sentido, mediante Resolución Administrativa N° 114-2017-GG-PJ del 8 de febrero de 2017, se dispuso la conformación de la Comisión Especial para adecuar el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Poder Judicial, a las diversas medidas de simplificación administrativa y a las modificaciones de la Ley del Procedimiento Administrativo General,

proponiendo el nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos de la institución.

Asimismo, respecto al planteamiento del Texto Único de Servicios No Exclusivos-TUSNE del Poder Judicial, en cumplimiento del requerimiento precisado en la mencionada resolución administrativa y en aplicación al Decreto Supremo N° 079-2007-PCM y el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM, se elaboró el Informe Técnico-Legal por parte de la Gerencia de Planificación de la Gerencia General del Poder Judicial; así como, los documentos de sustentación pertinentes, en concordancia con los lineamientos sobre la materia y los Decretos Legislativos Nros. 1246 y 1272, respectivamente.

Sexto. Que el artículo segundo de la Resolución Administrativa N° 373-2014-CE-PJ dispuso, entre otras medidas, que el desarchivamiento no generará pago de tasa judicial por tratarse de un archivo provisional, al referirse a expedientes que cuentan con una resolución que ponga fin al proceso y que hubieran sido remitidos al archivo por falta de impulso procesal. Sin embargo, conforme a lo indicado en el referido informe, la mayoría de las solicitudes de desarchivamiento corresponde a expedientes con archivo provisional debido a que las partes no impulsan la ejecución de las sentencias judiciales, lo cual genera un costo al Poder Judicial. En tal sentido, se debe modificar dicho extremo a efectos de precisar que el desarchivamiento generará el pago establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Poder Judicial.

Sétimo. Que teniendo en consideración que la devolución de aranceles, no constituye un trámite, que implique para la entidad la prestación de un servicio específico, e individualizable a favor del administrado, corresponde excluirla del Texto Único de Procedimientos Administrativos vigente; debiéndose simplificar su tramitación, para lo cual se deberá elaborar una Directiva que regule la "Devolución de Aranceles y Derechos de Tramitación".

Octavo. Que el artículo 82°, inciso 26), del Texto Único Ordenado e la Ley Orgánica del Poder Judicial, determina como función y atribución del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, la adopción de acuerdos y demás medidas necesarias para que las dependencias de este Poder del Estado funcionen con celeridad y eficiencia. Por lo que, teniendo en cuenta que se ha adecuado el Texto Único del Procedimientos del Poder Judicial a las normas de simplificación administrativa y a las modificatorias de la Ley del Procedimiento Administrativo General, en concordancia con la normativa sobre la materia, resulta necesario aprobar la propuesta presentada.

Por estos fundamentos; en mérito al Acuerdo N° 496-2017 de la vigésimo sexta sesión del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial de la fecha, adoptado con la intervención de los señores Rodríguez Tineo, De Valdivia Cano, Lecaros Cornejo, Ruidías Farfán, Vera Meléndez y Álvarez Díaz; en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 82° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Por unanimidad,

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Poder Judicial, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Dejar sin efecto la Resolución Administrativa N° 161-2015-CE-PJ y su modificatoria.

Artículo Tercero.- Modificar el artículo segundo de la Resolución Administrativa 373-2014-CE-PJ, el cual quedará redactado de la siguiente manera:

"Artículo Segundo.- Disponer que todos los procesos que se encuentren con resolución (sentencia o auto) que ponga fin al proceso, con la calidad de firme, deberán ser remitidos al local u oficina de archivo de expedientes del Distrito Judicial correspondiente, para su custodia; siempre que hubiere transcurrido seis meses sin ningún acto de impulso procesal de parte, para cuyo efecto deberá realizarse un inventario de expedientes en tal situación en los meses de junio y diciembre de cada año. El desarchivamiento generará el pago establecido en el

cuando el trabajador sea condenado con cualquiera de las penas previstas en el artículo 28 del Código Penal.

Los supuestos de cancelación previstos en el presente artículo se aplican sin perjuicio de la facultad de declaración de nulidad del acto de inscripción, regulada en las normas generales del procedimiento administrativo.”

Artículo 2.- Incorporación de artículo al Reglamento del RETCC

Incorpórese el artículo 13-A al Reglamento del RETCC, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2016-TR, modificado por el Decreto Supremo N° 013-2016-TR, el cual queda redactado en los siguientes términos:

“Artículo 13-A.- Procedimiento de cancelación

La autoridad competente para la inscripción en el RETCC cancela el registro mediante resolución motivada previa notificación al administrado otorgándole un plazo de diez (10) días hábiles a fin de que formule los descargos que considere, desvirtúan la causal emplazada, en lo que fuere aplicable.

La resolución de cancelación es apelable dentro de los quince (15) días hábiles de notificado. La autoridad competente debe resolver de forma definitiva en el plazo de tres (03) días hábiles.

El trabajador, cuya inscripción en el RETCC haya sido cancelada, podrá tramitar nuevamente su inscripción; siempre que no subsistan las causales de la cancelación, en cuyo caso debe acreditarse fehacientemente el cumplimiento de los requisitos para la procedencia de su nueva inscripción.

En el supuesto establecido en el numeral 3 del artículo precedente, la reinscripción en el RETCC está sujeta al cumplimiento de la pena impuesta por la comisión del respectivo delito.”

Artículo 3.- Refrendo

El presente decreto supremo es refrendado por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIA FINAL

Primera.- Vigencia

El presente decreto supremo entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Segunda.- Adecuación

Sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición anterior, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y los gobiernos regionales adecuan sus respectivos Textos Únicos de Procedimientos Administrativos, conforme a las modificaciones realizadas por el presente decreto supremo, en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

Única.- Prórroga de inscripciones en el RETCC

Ampliase por un (1) año adicional la vigencia de la inscripción en el RETCC de los trabajadores que obtuvieron su inscripción durante el año 2015.

Dicha prórroga opera de manera automática y se computa desde la fecha de vencimiento de la primera inscripción sin requerir la tramitación, ni expedición de nuevo carné.

En ningún caso la prórroga podrá exceder del 31 de diciembre de 2018.

La prórroga no enerva los efectos que se produzcan de la cancelación de la inscripción que realice la autoridad competente conforme al presente decreto supremo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

ALFONSO GRADOS CARRARO
Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

1551410-2

Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo

DECRETO SUPREMO N° 015-2017-TR

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, regula el Sistema de Inspección del Trabajo, su composición, estructura orgánica, facultades y competencias, de conformidad con el Convenio 81 de la Organización Internacional del Trabajo, Convenio sobre la Inspección del Trabajo en la Industria y el Comercio, estableciendo los principios que lo integran y desarrollando normas de alcance general con el objeto que la Inspección del Trabajo cumpla con su deber de garantía de la normatividad laboral, de la seguridad social, de la seguridad y salud en el trabajo y de la labor inspectiva;

Que, el artículo 38 de la referida ley establece que las sanciones a imponer por la comisión de infracciones de normas legales en materia de relaciones laborales, de seguridad y salud en el trabajo y de seguridad social se gradúan atendiendo a la gravedad de la falta cometida y al número de trabajadores afectados, precisando que el Reglamento establece la tabla de infracciones y sanciones, y otros criterios especiales para la graduación;

Que, el artículo 39 de la mencionada ley establece que la aplicación de las sanciones y la graduación de las mismas es efectuada teniendo en cuenta las circunstancias del caso concreto y los criterios de razonabilidad y proporcionalidad;

Que, el numeral 245.1 del artículo 245 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, establece que las disposiciones del Capítulo III del Título IV disciplinan la facultad que se atribuye a cualquiera de las entidades para establecer infracciones administrativas y las consecuentes sanciones a los administrados; asimismo, el numeral 245.2 del artículo 245, establece que las disposiciones contenidas en el citado capítulo se aplican con carácter supletorio a todos los procedimientos establecidos en leyes especiales, los que deben observar necesariamente los principios de la potestad sancionadora administrativa;

Que, el numeral 3 del artículo 246 de la norma citada en el considerando precedente desarrolla el principio de razonabilidad, según el cual las sanciones a ser aplicadas deben ser proporcionales al incumplimiento calificado como infracción y, a su vez, señala los criterios de graduación correspondientes;

Que, en ese sentido, corresponde modificar el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2006-TR, a fin que en la imposición de sanciones se tenga en cuenta, además de los criterios establecidos en la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, los que resulten aplicables conforme al principio de razonabilidad contenido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS;

De conformidad con lo establecido por el numeral 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 29831, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; y la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

El presente decreto supremo tiene por objeto modificar el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2006-

TR, a fin de ajustar la escala de sanciones en función a los criterios del principio de razonabilidad establecidos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Artículo 2.- Modificación de artículos del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo

Modifícanse el numeral 47.3 del artículo 47, el numeral 48.1 del artículo 48 y el artículo 51 del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2006-TR, los que quedan redactados de la siguiente manera:

“Artículo 47.- Criterios de graduación de las sanciones

47.1 Las sanciones por la comisión de las infracciones a que se refiere la Ley y el presente reglamento se determinan atendiendo a los criterios generales previstos en el artículo 38 de la Ley, y los antecedentes del sujeto infractor referidos al cumplimiento de las normas sociolaborales.

47.2 En la imposición de sanciones por infracciones de seguridad y salud en el trabajo se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

a) La peligrosidad de las actividades y el carácter permanente o transitorio de los riesgos inherentes a las mismas.

b) La gravedad de los daños producidos en los casos de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales o que hubieran podido producirse por la ausencia o deficiencia de las medidas preventivas exigibles.

c) La conducta seguida por el sujeto responsable en orden al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.

47.3 Adicionalmente a los criterios antes señalados, la determinación de la sanción debe estar acorde con los principios de razonabilidad y proporcionalidad establecidos en el numeral 3 del artículo 246 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Artículo 48.- Cuantía y aplicación de las sanciones

48.1 El cálculo del monto de las sanciones se determina en base a la siguiente tabla:

Microempresa										
Gravedad de la infracción	Número de trabajadores afectados									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 y más
Leves	0.045	0.05	0.07	0.08	0.09	0.11	0.14	0.16	0.18	0.23
Graves	0.11	0.14	0.16	0.18	0.20	0.25	0.29	0.34	0.38	0.45
Muy grave	0.23	0.25	0.29	0.32	0.36	0.41	0.47	0.54	0.61	0.68
Pequeña empresa										
Gravedad de la infracción	Número de trabajadores afectados									
	1 a 5	6 a 10	11 a 20	21 a 30	31 a 40	41 a 50	51 a 60	61 a 70	71 a 99	100 y más
Leves	0.09	0.14	0.18	0.23	0.32	0.45	0.61	0.83	1.01	2.25
Graves	0.45	0.59	0.77	0.97	1.26	1.62	2.09	2.43	2.81	4.50
Muy grave	0.77	0.99	1.28	1.64	2.14	2.75	3.56	4.32	4.95	7.65
No MYPE										
Gravedad de la infracción	Número de trabajadores afectados									
	1 a 10	11 a 25	26 a 50	51 a 100	101 a 200	201 a 300	301 a 400	401 a 500	501 a 999	1,000 y más
Leves	0.23	0.77	1.10	2.03	2.70	3.24	4.61	6.62	9.45	13.50
Graves	1.35	3.38	4.50	5.63	6.75	9.00	11.25	15.75	18.00	22.50
Muy grave	2.25	4.50	6.75	9.90	12.15	15.75	20.25	27.00	36.00	45.00

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo revisa esta tabla con una periodicidad de dos (2) años.

Las multas se expresan en Unidades Impositivas Tributarias (UIT). Las escalas de multas previstas para las microempresas y pequeñas empresas, definidas según la ley que las regula, contemplan la reducción del cincuenta por ciento (50%) establecida en el tercer párrafo del artículo 39 de la Ley.

Para acceder a las tablas previstas para microempresas y pequeñas empresas, el sujeto inspeccionado podrá presentar su constancia de inscripción en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, para acreditarse como tal, hasta la interposición de los descargos correspondientes ante la autoridad sancionadora.

48.1-A Las multas impuestas a las microempresas y pequeñas empresas inscritas en el REMYPE no podrán superar, en un mismo procedimiento sancionador, el 1% del total de ingresos netos que hayan percibidos dentro del ejercicio fiscal anterior al de la generación de la orden de inspección.

Corresponde al sujeto inspeccionado sustentar los ingresos netos anuales del ejercicio fiscal anterior al de la generación de la orden de inspección, durante las actuaciones inspectivas ante el inspector del trabajo y/o en el marco del procedimiento sancionador, al formular los descargos respectivos.

Este límite no es aplicable en los supuestos contemplados en los incisos 48.1-B, 48.1-C y 48.1-D

En ningún caso las multas podrán tener un valor inferior a:

a) En el caso de la microempresa, al valor previsto para las infracciones leves, graves y muy graves, cuando se afecta a 1 trabajador.

b) En el caso de la pequeña empresa, al valor previsto para las infracciones leves, graves y muy graves, cuando se afecta de 1 a 5 trabajadores.

48.1-B Tratándose de actos que impliquen la afectación de derechos colectivos, únicamente para el cálculo de la multa a imponerse **se consideran** como trabajadores afectados:

(i) Al total de trabajadores del sujeto infractor. Para las infracciones contempladas en el numeral 25.10 del artículo 25 del presente reglamento, referidas a la constitución de sindicatos; así como para las infracciones contempladas en el numeral 25.11 del artículo 25 del presente reglamento, referidas a la trasgresión a las garantías reconocidas a los trabajadores de sindicatos en formación.

(ii) Al total de trabajadores del sujeto infractor afiliados al sindicato afectado o al total de trabajadores del sujeto

infractor pertenecientes al ámbito de las organizaciones sindicales afectadas de segundo o tercer grado, según corresponda. Para las infracciones contempladas en los numerales 24.10 y 24.11 del artículo 24 del presente reglamento; para las infracciones contempladas en el numeral 25.10 del artículo 25 del presente reglamento, con excepción de las referidas a la constitución de sindicatos; así como para infracciones contempladas en el numeral 25.11 del artículo 25 del presente reglamento, referidas a la trasgresión a las garantías reconocidas a los candidatos a dirigentes sindicales.

(iii) Al total de trabajadores del sujeto infractor comprendidos en el ámbito de la negociación colectiva o huelga, según corresponda. Para las infracciones contenidas en el numeral 24.9 del artículo 24; para las infracciones contempladas en los numerales 25.8 y 25.9 del artículo 25; así como para las infracciones contempladas en el numeral 25.11 del artículo 25 del presente reglamento, referidas a la trasgresión de las garantías reconocidas a los miembros de comisiones negociadoras.

Para el caso de estas infracciones, aun cuando se trate de una microempresa o pequeña empresa, la multa se calcula en función de la tabla No MYPE del cuadro del artículo 48, aplicándose una sobretasa del 50%.

Las microempresas y pequeñas empresas inscritas en el REMYPE reciben el descuento del 50% previsto en el artículo 39 de la Ley, luego de realizado el cálculo establecido en el párrafo anterior.

48.1-C Tratándose de las infracciones tipificadas en los numerales 25.16 y 25.17 del artículo 25; el numeral 28.10 del artículo 28, cuando cause muerte o invalidez permanente total o parcial; y los numerales 46.1 y 46.12 del artículo 46 del presente Reglamento, únicamente para el cálculo de la multa a imponerse, se considerará como trabajadores afectados al total de trabajadores de la empresa.

Para el caso de las infracciones señaladas en el párrafo anterior, aun cuando se trate de una microempresa o pequeña empresa, la multa se calcula en función de la tabla No MYPE del cuadro del artículo 48, aplicándose una sobretasa del 50%.

Las microempresas y pequeñas empresas inscritas en el REMYPE reciben el descuento del 50% previsto en el artículo 39 de la Ley, luego de realizado el cálculo establecido en el párrafo anterior.

48.1-D Las infracciones tipificadas en los numerales 25.7 y 25.18 del artículo 25 tienen el carácter de insubsanables.

Respecto de tales infracciones, las multas a imponerse serán las siguientes:

* 50 UIT's para el caso de las microempresas registradas como tales en el REMYPE.

* 100 UIT's para el caso de las pequeñas empresas registradas como tales en el REMYPE.

* 200 UIT's en los demás casos.

48.2 Para los casos de infracciones por incumplimiento de las normas del régimen especial de los trabajadores del hogar, se aplicarán las sanciones previstas en la siguiente tabla, debiendo considerarse una infracción por cada trabajador afectado:

Empleador del Hogar	
Gravedad de la Infracción	Monto de la sanción
Leve	0.05 UIT
Grave	0.13 UIT
Muy grave	0.25 UIT

48.3 Culminado el procedimiento sancionador, y de haberse expedido una resolución que determina una sanción, antes de proceder a su ejecución, la autoridad administrativa de trabajo tiene la potestad de proponer al sujeto infractor la implementación de un plan de formalización a los que se refiere el artículo 18.6. El

acogimiento a este plan extingue la multa impuesta y genera la obligación de cumplirlo en los términos y plazos establecidos. El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el plan será consignado en un acta de infracción.

Artículo 51.- Prescripción

La facultad de la autoridad inspectiva para determinar la existencia de infracciones en materia sociolaboral a que se refiere el artículo 13 de la Ley prescribe a los cuatro (4) años y se determina conforme a lo establecido en el artículo 251 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS."

Artículo 3.- Refrendo

El presente decreto supremo es refrendado por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

Única.- Periodicidad para la revisión de la tabla de multas

Para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 48.1 del artículo 48 del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2006-TR, la tabla de multas se revisa cada dos (2) años, a partir de la vigencia del presente decreto supremo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

ALFONSO GRADOS CARRARO
Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

1551410-3

Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo a fin de adecuarlo a las modificaciones de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y a las disposiciones del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS

DECRETO SUPREMO
N° 016-2017-TR

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Primera Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 29981, Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), modifica la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se modifica el artículo 3 de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, precisando que el Sistema de Inspección del Trabajo se encarga de velar por el cumplimiento de las prestaciones de salud y sistema previsional y especialmente las normas referidas al sistema nacional de pensiones, al sistema privado de pensiones y al régimen de prestaciones de salud;

Que, asimismo, mediante la misma norma se modifica el artículo 35 de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, con la finalidad de precisar que constituyen infracciones en materia de seguridad social la omisión a la inscripción en el régimen de prestaciones de salud y en los sistemas de pensiones, sin perjuicio de las demás infracciones establecidas en la normatividad

infractor pertenecientes al ámbito de las organizaciones sindicales afectadas de segundo o tercer grado, según corresponda. Para las infracciones contempladas en los numerales 24.10 y 24.11 del artículo 24 del presente reglamento; para las infracciones contempladas en el numeral 25.10 del artículo 25 del presente reglamento, con excepción de las referidas a la constitución de sindicatos; así como para infracciones contempladas en el numeral 25.11 del artículo 25 del presente reglamento, referidas a la trasgresión a las garantías reconocidas a los candidatos a dirigentes sindicales.

(iii) Al total de trabajadores del sujeto infractor comprendidos en el ámbito de la negociación colectiva o huelga, según corresponda. Para las infracciones contenidas en el numeral 24.9 del artículo 24; para las infracciones contempladas en los numerales 25.8 y 25.9 del artículo 25; así como para las infracciones contempladas en el numeral 25.11 del artículo 25 del presente reglamento, referidas a la trasgresión de las garantías reconocidas a los miembros de comisiones negociadoras.

Para el caso de estas infracciones, aun cuando se trate de una microempresa o pequeña empresa, la multa se calcula en función de la tabla No MYPE del cuadro del artículo 48, aplicándose una sobretasa del 50%.

Las microempresas y pequeñas empresas inscritas en el REMYPE reciben el descuento del 50% previsto en el artículo 39 de la Ley, luego de realizado el cálculo establecido en el párrafo anterior.

48.1-C Tratándose de las infracciones tipificadas en los numerales 25.16 y 25.17 del artículo 25; el numeral 28.10 del artículo 28, cuando cause muerte o invalidez permanente total o parcial; y los numerales 46.1 y 46.12 del artículo 46 del presente Reglamento, únicamente para el cálculo de la multa a imponerse, se considerará como trabajadores afectados al total de trabajadores de la empresa.

Para el caso de las infracciones señaladas en el párrafo anterior, aun cuando se trate de una microempresa o pequeña empresa, la multa se calcula en función de la tabla No MYPE del cuadro del artículo 48, aplicándose una sobretasa del 50%.

Las microempresas y pequeñas empresas inscritas en el REMYPE reciben el descuento del 50% previsto en el artículo 39 de la Ley, luego de realizado el cálculo establecido en el párrafo anterior.

48.1-D Las infracciones tipificadas en los numerales 25.7 y 25.18 del artículo 25 tienen el carácter de insubsanables.

Respecto de tales infracciones, las multas a imponerse serán las siguientes:

- * 50 UIT's para el caso de las microempresas registradas como tales en el REMYPE.
- * 100 UIT's para el caso de las pequeñas empresas registradas como tales en el REMYPE.
- * 200 UIT's en los demás casos.

48.2 Para los casos de infracciones por incumplimiento de las normas del régimen especial de los trabajadores del hogar, se aplicarán las sanciones previstas en la siguiente tabla, debiendo considerarse una infracción por cada trabajador afectado:

Empleador del Hogar	
Gravedad de la Infracción	Monto de la sanción
Leve	0.05 UIT
Grave	0.13 UIT
Muy grave	0.25 UIT

48.3 Culminado el procedimiento sancionador, y de haberse expedido una resolución que determina una sanción, antes de proceder a su ejecución, la autoridad administrativa de trabajo tiene la potestad de proponer al sujeto infractor la implementación de un plan de formalización a los que se refiere el artículo 18.6. El

acogimiento a este plan extingue la multa impuesta y genera la obligación de cumplirlo en los términos y plazos establecidos. El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el plan será consignado en un acta de infracción.

Artículo 51.- Prescripción

La facultad de la autoridad inspectiva para determinar la existencia de infracciones en materia sociolaboral a que se refiere el artículo 13 de la Ley prescribe a los cuatro (4) años y se determina conforme a lo establecido en el artículo 251 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS."

Artículo 3.- Refrendo

El presente decreto supremo es refrendado por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

Única.- Periodicidad para la revisión de la tabla de multas

Para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 48.1 del artículo 48 del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2006-TR, la tabla de multas se revisa cada dos (2) años, a partir de la vigencia del presente decreto supremo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

ALFONSO GRADOS CARRARO
Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

1551410-3

Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo a fin de adecuarlo a las modificaciones de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y a las disposiciones del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS

DECRETO SUPREMO
N° 016-2017-TR

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Primera Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 29981, Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), modifica la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se modifica el artículo 3 de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, precisando que el Sistema de Inspección del Trabajo se encarga de velar por el cumplimiento de las prestaciones de salud y sistema previsional y especialmente las normas referidas al sistema nacional de pensiones, al sistema privado de pensiones y al régimen de prestaciones de salud;

Que, asimismo, mediante la misma norma se modifica el artículo 35 de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, con la finalidad de precisar que constituyen infracciones en materia de seguridad social la omisión a la inscripción en el régimen de prestaciones de salud y en los sistemas de pensiones, sin perjuicio de las demás infracciones establecidas en la normatividad

específica sobre la materia; y que, tratándose del Texto Único Ordenado de la Ley del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones, aprobado por el Decreto Supremo N° 054-97-EF y la Ley N° 29903, Ley de Reforma del Sistema Privado de Pensiones, y demás normas modificatorias, constituyen infracciones en materia de seguridad social el incumplimiento de las obligaciones a cargo del empleador establecidas en las normas legales y reglamentarias aplicables, incluyendo sin carácter limitativo la falta de declaración, la falta de pago o la declaración o el pago inoportuno o defectuoso de los aportes previsionales;

Que, de otro lado, mediante Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, se modifica el numeral 1 del Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, estableciendo que la mencionada ley contiene normas comunes para las actuaciones de la función administrativa del Estado y regula todos los procedimientos administrativos desarrollados en las entidades, incluyendo los procedimientos especiales;

Que, el mencionado decreto legislativo modifica también el numeral 2 del Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, estableciendo que las leyes que crean y regulan los procedimientos especiales no podrán imponer condiciones menos favorables a los administrados que las previstas en ella;

Que, la Primera Disposición Complementaria Transitoria del mismo decreto legislativo establece que las entidades públicas deben adecuar sus procedimientos especiales a lo previsto en el numeral 2 del Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, con fecha 20 de marzo de 2017 se publica en el Diario Oficial El Peruano el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2006-TR, establece las reglas tanto para la realización de las actuaciones de la inspección del trabajo como para la calificación de las conductas que constituyen infracciones al ordenamiento sociolaboral, de la seguridad social, de la seguridad y salud en el trabajo y de la labor inspectiva; así como el procedimiento sancionador de inspección de trabajo;

Que, para la ejecución de las disposiciones legales antes detalladas, corresponde modificar el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2006-TR;

De conformidad con lo establecido por el numeral 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 29831, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; y, la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

El presente decreto supremo tiene por objeto modificar el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2006-TR, a fin de adecuarlo a las modificaciones de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y a las disposiciones del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Artículo 2.- Modificación de artículos del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo

Modifícanse los numerales 7.1 y 7.2 del artículo 7; los literales a) y b) del numeral 12.1 del artículo 12; los numerales 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 y 13.6 del artículo 13; el artículo 16; los numerales 17.1, 17.2, 17.5, 17.6, 17.7 y 17.8 del artículo 17; así como los artículos 44, 49, 53, 54 y 55 del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo,

aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2006-TR; los que quedan redactados de la siguiente manera:

“Artículo 7.- Actuaciones inspectivas

7.1 Las actuaciones inspectivas son de dos clases:

- a) Actuaciones de investigación o comprobatoria.
- b) Actuaciones de consulta o asesoramiento técnico.

Las actuaciones inspectivas se desarrollan conforme a los criterios establecidos en el Capítulo II del Título IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; en la Ley, en el presente Reglamento y en las demás normas que resulten aplicables.

7.2 Las actuaciones inspectivas de investigación o comprobatoria son diligencias previas al procedimiento sancionador, que se efectúan de oficio por la Inspección del Trabajo para comprobar si se cumplen las disposiciones vigentes en materia sociolaboral y, en caso de contravención, adoptar las medidas que procedan en orden a garantizar o promover su cumplimiento.

Su inicio y desarrollo se llevará a cabo de acuerdo con los trámites y requisitos regulados en la Ley, en el presente Reglamento, así como en las restantes normas de desarrollo que se dicten, no siendo de aplicación las disposiciones contenidas en el Título II del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, salvo por expresa remisión a las mismas.

7.3 Las actuaciones inspectivas de consulta o asesoramiento técnico son medidas de orientación relacionadas con el cumplimiento de las normas sociolaborales.

Artículo 12.- Actuaciones inspectivas de investigación o comprobatorias

12.1 En cumplimiento de las órdenes de inspección recibidas, los inspectores o equipos designados iniciarán las actuaciones de investigación mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Visita de inspección a los centros y lugares de trabajo: Se realiza sin necesidad de previo aviso, por uno o varios inspectores del trabajo y puede extenderse el tiempo necesario. Asimismo podrá efectuarse más de una visita sucesiva.

b) Comparecencia: Exige la presencia del sujeto inspeccionado ante el inspector del trabajo, en la oficina pública que se señale, para aportar la documentación que se requiera en cada caso y/o para efectuar las aclaraciones pertinentes. El requerimiento de comparecencia se realiza conforme a lo previsto en los artículos 67 y 68 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

c) Comprobación de Datos: Verificación de datos o antecedentes que obran en las dependencias del Sector Público. A tal fin la Inspección del Trabajo podrá acceder a dicha información, compararla, solicitar antecedentes o la información necesaria para comprobar el cumplimiento de las normas sociolaborales materia de verificación. Cuando del examen de dicha información se dedujeran indicios de incumplimientos, deberá procederse en cualquiera de las formas señaladas con anterioridad, para completar las actuaciones inspectivas de investigación.

12.2 Cualquiera sea la modalidad con que se inicien las actuaciones inspectivas, la investigación podrá proseguirse o completarse, sobre el mismo sujeto inspeccionado, con la práctica de otra u otras formas de investigación definidas en el numeral anterior. En particular y cuando se hayan iniciado mediante visita de inspección, las diligencias de investigación podrán proseguirse mediante requerimiento de comparecencia para que el sujeto sometido a inspección aporte la información o documentación complementaria que se solicite.

Artículo 13.- Desarrollo de las actuaciones inspectivas

13.1 Iniciadas las actuaciones, los inspectores del trabajo ejercen las facultades que sean necesarias para la constatación de los hechos objeto de inspección, conforme a lo establecido en el Artículo 5 de la Ley y el artículo 238 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

13.2 Siempre que no perjudique el objeto de las actuaciones de investigación, las visitas a los centros o lugares de trabajo se realizan en presencia del sujeto inspeccionado o su representante, así como de los trabajadores, sus representantes o de las organizaciones sindicales que les representen. De no encontrarse en el centro o lugar de trabajo, las actuaciones se realizan sin la presencia de los mismos, no afectando dicha circunstancia el resultado y validez de la investigación.

13.3 Las actuaciones de investigación o comprobatorias deben realizarse en el plazo señalado en las órdenes de inspección. El plazo máximo de treinta (30) días hábiles a que se refiere el artículo 13 de la Ley, se computa desde la fecha en que se inicien las actuaciones inspectivas.

13.4 La prórroga del plazo para el desarrollo de las actuaciones de investigación o comprobatorias, autorizada conforme a lo previsto en la Ley, se puede efectuar una sola vez y por el plazo máximo de treinta (30) días hábiles, debiendo notificarse dicha ampliación al sujeto inspeccionado hasta el día hábil anterior al vencimiento del plazo original.

13.5 Las medidas a que se refiere el numeral 5 del artículo 5 de la Ley se adoptan dentro del plazo establecido para la realización de las actuaciones de investigación o comprobatorias a que se refiere los numerales 13.3 y 13.4 del artículo 13.

13.6 El inspector del trabajo deja constancia escrita de las diligencias de investigación que practiquen, adjuntando copia al expediente y dando cuenta, cuando sea el caso, a los sujetos inspeccionados. La actuación de comprobación de datos o antecedentes no requiere de tal comunicación.

13.7 Las actuaciones inspectivas continúan hasta agotar los medios de investigación disponibles, que sean compatibles con las materias a inspeccionar, sin perjuicio que se hayan producido actos que supongan infracción a la labor inspectiva, o se haya dado inicio al procedimiento sancionador por este hecho.

Artículo 16.- Deberes de los inspectores del trabajo

Los inspectores del trabajo deben ejercer sus funciones y cometidos con sujeción a los principios, deberes y normas prescritos en la Ley, en el artículo 239 y, en lo que corresponda con la naturaleza de sus competencias, en el artículo 259 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, debiendo comunicar inmediatamente a su superior jerárquico cualquier situación que pueda impedir su intervención.

Artículo 17.- Finalización de las actuaciones inspectivas

17.1 Si en el desarrollo de las actuaciones de investigación o comprobatorias no se hubiera comprobado la comisión de infracciones, los inspectores emiten el informe de actuaciones inspectivas, dando fin a la etapa de fiscalización. En estos casos, la autoridad competente dispone el archivo del expediente.

El informe de actuaciones inspectivas debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) Identificación del sujeto o sujetos inspeccionados,
- b) Medios de investigación utilizados,
- c) Hechos constatados,
- d) Conclusiones,
- e) Identificación del inspector o inspectores del trabajo, y
- f) Fecha de emisión del informe.

17.2 Si en el desarrollo de las actuaciones de investigación o comprobatorias se advierte la comisión de

infracciones, los inspectores emiten medidas de advertencia, requerimiento, paralización o prohibición de trabajos o tareas, según corresponda, a fin de garantizar el cumplimiento de las normas objeto de fiscalización. La autoridad competente puede ordenar su seguimiento o control, mediante visita de inspección, comparecencia o comprobación de datos, para la verificación de su cumplimiento.

Transcurrido el plazo otorgado para que el sujeto inspeccionado subsane las infracciones sin que éste las haya subsanado, se extiende el acta de infracción correspondiente, dando fin a la etapa de fiscalización.

El acta de infracción hace las veces del informe al que aluden los dos últimos párrafos del artículo 13 de la Ley, debiendo contener como mínimo la información a que se refiere el artículo 54.

17.3 Cuando el sujeto inspeccionado subsane las infracciones en el plazo otorgado por el inspector del trabajo en la medida de requerimiento, se emite el informe correspondiente dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones fiscalizadas, sin perjuicio de la emisión de las recomendaciones o advertencias que correspondan, dando fin a la etapa de fiscalización.

Cuando la subsanación se produzca después del vencimiento del plazo de la medida de requerimiento y antes de la notificación de imputación de cargos, aquélla será calificada por la autoridad instructora del procedimiento sancionador.

Las sanciones por infracciones a la labor inspectiva previstas en los numerales 46.6 y 46.10 del artículo 46 del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo tendrán una reducción del 90%, siempre que el sujeto inspeccionado acredite haber subsanado todas las infracciones advertidas antes de la expedición del acta de infracción.

17.4 En los casos de accidente de trabajo o de enfermedad profesional, el informe o acta de infracción, según corresponda, debe señalar:

- a) La forma en que se produjeron;
- b) Sus causas; y,
- c) Sujetos responsables (de haberlos)

En el informe o acta de infracción debe especificarse si, a criterio del inspector del trabajo, estos se debieron a la ausencia de medidas de seguridad y salud en el trabajo.

Asimismo, deberán especificarse las medidas correctivas que se adoptaron para evitar, en un futuro, la ocurrencia de un accidente de trabajo o de una enfermedad ocupacional de similares características.

17.5 Una vez finalizadas las actuaciones de investigación o comprobatorias, y siempre que se concluya con la emisión de un acta de infracción, el expediente debe ser remitido a la autoridad a cargo del procedimiento sancionador en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles contados desde la emisión de dicha acta.

17.6 Finalizadas las actuaciones de consultas o asesoramiento técnico, los inspectores de trabajo elaboran un informe sobre las materias objeto de la asesoría, las acciones realizadas y los consejos o recomendaciones emitidas.

17.7 El informe que pone fin a las actuaciones inspectivas se remite a los sujetos comprendidos en los literales a), b), c) y f) del artículo 12 de la Ley que hubiesen solicitado la actuación inspectiva, en el plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados desde su emisión, respetando en todo caso los deberes de confidencialidad y secreto profesional.

17.8 Al expediente de inspección se adjuntan las copias de los documentos obtenidos durante las actuaciones inspectivas.

El cierre del expediente será decretado, bajo responsabilidad, por los supervisores inspectores o directivos que disponga la Autoridad Central del Sistema de Inspección del Trabajo, según sea el caso, siempre que la inspección hubiese cumplido su finalidad, salvo que concurren circunstancias que imposibiliten la actuación de la inspección o por presentarse la comisión de infracciones a la labor inspectiva que pongan en peligro la salud y el bienestar de los inspectores. En este último caso, de ser pertinente, se deberán remitir copias certificadas de

lo actuado al Procurador Público del Sector para que proceda a interponer la denuncia penal correspondiente ante el Ministerio Público.

Artículo 44.- Infracciones leves en materia de seguridad social

Son infracciones leves, los siguientes incumplimientos:

44.1 No informar a la Administradora de Fondos de Pensiones los casos de suspensión perfecta y del cese o retiro del trabajador.

44.2 No entregar la planilla de pago de los aportes retenidos a la Administradora de Fondos de Pensiones o entidad financiera designada por ella; o no declarar la planilla de pago de los aportes retenidos en el Portal de Recaudación AFP NET de las Administradoras de Fondos de Pensiones, conforme a lo establecido en el artículo 50 del Decreto Supremo N° 004-98-EF; o entregarla con información incompleta.

44.3 Entregar al trabajador el "Boletín Informativo" a que se refiere el artículo 15 de la Ley N° 28991 fuera del plazo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 009-2008-TR.

Artículo 49.- Reducción de la multa

En el caso de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley, la autoridad competente puede ordenar las diligencias necesarias para que se verifique la subsanación de las infracciones detectadas, a efectos de emitir pronunciamiento sobre la solicitud de reducción de multa.

Los beneficios previstos en el artículo 40 de la Ley son aplicables en la medida en que la infracción sea subsanable. Las infracciones son subsanables siempre que los efectos de la afectación del derecho o del incumplimiento de la obligación, puedan ser revertidos.

Para la aplicación de lo previsto en el numeral 2 del artículo 255 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, el reconocimiento de la responsabilidad deberá ir acompañado del compromiso de subsanar las infracciones en un plazo no mayor de un (1) año. En este supuesto, la reducción de la multa será al 80% de la originalmente propuesta o impuesta.

En los casos contenidos en el artículo 50 no es aplicable el tope al que alude el inciso 48.1-A del artículo 48.

Artículo 53.- Trámite del procedimiento sancionador

53.1 El procedimiento sancionador se inicia siempre de oficio y está compuesto de dos fases, una instructora y otra sancionadora. Los trámites que se realicen durante estas fases deben ser reportados ante la Autoridad Central del Sistema de Inspección del Trabajo a cargo del Sistema Informático de Inspección del Trabajo – SIIT.

53.2 La fase instructora se desarrolla conforme al siguiente trámite:

a) La fase instructora se inicia en mérito del acta de infracción por vulneración del ordenamiento jurídico sociolaboral, así como por infracciones a la labor inspectiva.

b) Para el inicio de la fase instructora, el instructor debe revisar que el contenido del acta de infracción se encuentre conforme a lo establecido en los literales a), b), e), f), g), h) e i) del artículo 54.

De advertir el incumplimiento de alguno de los requisitos, cuando sean subsanables, se requiere al inspector o inspectores responsables efectuar la subsanación pertinente. De ser insubsanable, el instructor archiva los actuados y comunica a la autoridad competente para la adopción de las medidas correspondientes. Esta decisión se comunica al administrado.

c) En el supuesto previsto en el segundo párrafo del numeral 17.3 del artículo 17, si la autoridad instructora determina la procedencia del eximente establecido en el literal f) del numeral 1 del artículo 255 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, emite el informe correspondiente.

d) Dispuesto el inicio de la fase instructora, se notifica al sujeto o sujetos responsables la imputación de cargos

en la que consten los hechos que se les imputen a título de cargo, la calificación de las infracciones que tales hechos puedan constituir, la expresión de las sanciones que se les pudiera imponer, así como la autoridad competente para imponer la sanción y la norma que atribuye tal competencia.

La notificación del documento con los cargos imputados incluye a los trabajadores afectados y a las organizaciones sindicales de existir.

e) Luego de notificada la imputación de cargos, el sujeto o sujetos responsables, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, presentan los descargos que estimen pertinentes ante el órgano competente para instruir el procedimiento.

f) Vencido el plazo, y con el respectivo descargo o sin él, el instructor, si lo considera pertinente, realiza de oficio todas las actuaciones que resulten necesarias para el examen de los hechos, recabando los datos e información que sea relevante para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidad susceptible de sanción.

g) Concluida, de ser el caso, la recolección de pruebas, la autoridad instructora del procedimiento formula un informe final de instrucción en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente del vencimiento del plazo para la presentación del descargo. En este informe se declara la inexistencia de infracción o, de corresponder, determina, de manera motivada, las conductas que se consideren probadas constitutivas de infracción, la norma que prevé la imposición de sanción y la sanción propuesta.

53.3 La fase sancionadora se desarrolla conforme al siguiente trámite:

a) Recibido el informe final de instrucción, el órgano competente para decidir la aplicación de la sanción notifica al sujeto o sujetos responsables el informe final de instrucción, para que en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde la referida notificación, presenten los descargos que estimen pertinentes.

b) Vencido el plazo y con el respectivo descargo o sin él, el órgano competente para decidir la aplicación de la sanción puede disponer la realización de actuaciones complementarias, siempre que las considere indispensables para resolver el procedimiento.

c) Concluido el trámite precedente, se dicta la resolución correspondiente, teniendo en cuenta lo actuado en el procedimiento, en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para presentar los descargos.

d) La resolución correspondiente debe ser notificada al administrado, al órgano o entidad que formuló la solicitud, a quien denunció la infracción, de ser el caso, así como a toda persona con legítimo interés en el procedimiento.

53.4 Sin perjuicio de lo dispuesto en los incisos precedentes, en el procedimiento sancionador se observa lo siguiente:

53.4.1 Los actos de inicio y trámite en el procedimiento sancionador no son impugnables.

53.4.2 El plazo máximo para resolver el procedimiento sancionador es de nueve (9) meses calendarios contados desde la fecha de la notificación de la imputación de cargos. Este plazo puede ser ampliado de manera excepcional, como máximo por tres (3) meses calendario, debiendo el órgano competente emitir una resolución debidamente sustentada, justificando la ampliación del plazo, previo a su vencimiento.

Artículo 54.- Contenido de las actas de infracción

El acta de infracción que se extienda debe poseer el siguiente contenido mínimo:

a) Identificación del sujeto responsable, con expresión de su nombre y apellidos o razón social, domicilio y actividad económica. Idénticos datos de identificación se reflejarán para los sujetos que deban responder solidaria o subsidiariamente. En caso de obstrucción a la labor inspectiva o de empresas informales, se consignarán los datos que hayan podido constarse.

b) La autoridad competente para imponer sanción, con expresión de la norma que le atribuye su competencia.

c) Los medios de investigación utilizados para la constatación de los hechos en los que se fundamenta el acta.

d) Los hechos comprobados por el inspector del trabajo, constitutivos de infracción.

e) La infracción o infracciones en las que se subsumen los hechos comprobados, los preceptos y normas que se estiman vulneradas, su calificación y tipificación legal.

f) La sanción que se propone, su cuantificación y graduación, con expresión de los criterios utilizados a dichos efectos. De apreciarse la existencia de reincidencia en la comisión de una infracción, debe consignarse dicha circunstancia con su respectivo fundamento.

g) La responsabilidad que se imputa a los sujetos responsables, con expresión de su fundamento fáctico y jurídico.

h) La identificación del inspector o de los inspectores de trabajo que extienden el acta de infracción con sus respectivas firmas.

i) La fecha del acta y los datos correspondientes para su notificación.

Artículo 55.- De los recursos administrativos

Los recursos administrativos previstos en el procedimiento sancionador son los siguientes:

a) Recurso de reconsideración: se interpone ante la autoridad de primera instancia que emitió la resolución objeto de impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

b) Recurso de apelación: se interpone ante la autoridad que emitió la resolución en primera instancia a fin de que lo eleve a su superior jerárquico, el que resolverá sobre el mismo. El recurso debe indicar los fundamentos de derecho que lo sustentan.

c) Recurso de revisión: es de carácter excepcional y se interpone ante la autoridad que resolvió en segunda instancia a efectos que lo eleve al Tribunal de Fiscalización Laboral. Los requisitos de admisibilidad y procedencia del recurso se desarrollan en el Reglamento del Tribunal de Fiscalización Laboral, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-TR.

El término para la interposición de los recursos es de quince (15) días hábiles perentorios, y serán resueltos en el plazo de treinta (30) días hábiles, salvo en el caso del recurso de reconsideración, que será resuelto en un plazo máximo de quince (15) días hábiles."

Artículo 3.- Incorporación de artículos al Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo

Incorpóranse los artículos 44-A, 44-B y 47-A al Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2006-TR, los que tienen la siguiente redacción:

Artículo 44-A.- Infracciones graves en materia de seguridad social

Son infracciones graves los siguientes incumplimientos:

44-A.1 No dar de baja o dar de baja extemporáneamente, en el sistema de seguridad social en salud, a quien pierde la condición de asegurado.

44-A.2 No afiliarse como conductor de una microempresa al Sistema de Pensiones Sociales, administrado por una Administradora de Fondos de Pensiones o la Oficina de Normalización Previsional, conforme a lo dispuesto por el artículo 66 del Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

44-A.3 Afiliar al trabajador sin previamente haberle entregado el "Boletín Informativo" a que se refiere el artículo 15 de la Ley N° 28991, Ley de libre desafiliación informada, pensiones mínima y complementarias, y régimen especial de jubilación anticipada; o, en caso de habérselo entregado, no respetar los plazos señalados en el segundo párrafo del artículo 16 de la referida ley para la afiliación del trabajador a un sistema pensionario.

44-A.4 No afiliarse al trabajador en el sistema de pensiones de su elección o en el que corresponda conforme a ley.

44-A.5 No declarar o no retener los aportes de los trabajadores al Sistema Privado de Pensiones al que esté afiliado.

44-A.6 No retener a los trabajadores el monto por concepto de aporte al Fondo Complementario de Jubilación Minera, Metalúrgica y Siderúrgica, según lo establecido en la ley y el reglamento de la materia.

44-A.7 No declarar el aporte a cargo del empleador al Fondo Complementario de Jubilación Minera, Metalúrgica y Siderúrgica, según lo establecido en la ley y el reglamento de la materia.

Artículo 44-B.- Infracciones muy graves en materia de seguridad social

44-B.1 La falta de inscripción de trabajadores, u otras personas respecto de las que exista la obligación de inscripción, en el régimen de seguridad social en salud o en el régimen de seguridad social en pensiones, sean éstos públicos o privados, incurriéndose en una infracción por cada trabajador afectado.

44-B.2. No efectuar el pago de todo o parte de los aportes al Sistema Privado de Pensiones efectivamente retenidos de los trabajadores afiliados en la oportunidad que corresponda.

44-B.3. No regularizar los aportes adeudados a las Administradoras de Fondos de Pensiones, que hayan sido cotizados al Sistema Nacional de Pensiones, luego de la incorporación de sus trabajadores al Sistema Privado de Pensiones.

44-B.4 No regularizar los aportes de un trabajador contratado como independiente que, por la condición de los servicios prestados, tiene la calidad de trabajador dependiente, en el correspondiente período, incluyendo los intereses por mora.

44-B.5 No efectuar el pago de los aportes voluntarios en la oportunidad correspondiente.

44-B.6 Efectuar declaraciones o consignar datos falsos o inexactos en los documentos de cotización que ocasionen deducciones fraudulentas en las aportaciones al Sistema Privado de Pensiones.

44-B.7. No declarar o no cumplir con el pago, oportuno e íntegro, del monto retenido a los trabajadores por concepto de aporte al Fondo Complementario de Jubilación Minera, Metalúrgica y Siderúrgica, según lo establecido en la ley y el reglamento de la materia.

44-B.8 No pagar o pagar de forma incompleta el aporte a cargo del empleador al Fondo Complementario de Jubilación Minera, Metalúrgica y Siderúrgica, según lo establecido en la ley y el reglamento de la materia."

Artículo 47-A.- Eximentes de sanción

Constituyen eximentes de sanción por la comisión de infracciones las situaciones previstas en los literales a), b), d), e) y f) del numeral 1 del artículo 255 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

i. Respecto del literal a), deben estar referidas a hechos producidos antes de la primera actuación inspectiva en la cual participe el administrado, debiendo ser acreditados con documentos públicos de fecha cierta, salvo que sean hechos de conocimiento público.

ii. Respecto del literal b), que la disposición esté contenida expresamente en una norma con rango de Ley.

iii. Respecto del literal d), que la orden de la autoridad competente esté materializada en el acto administrativo o resolución correspondiente y se encuentre vinculada estrictamente con la imposibilidad de cumplir con la obligación objeto de fiscalización.

iv. Respecto del literal e), que el administrado, antes del inicio de las actuaciones inspectivas, debe estar comprendido en los alcances de la disposición administrativa que origina o contiene el error alegado.

Artículo 4.- Refrendo

El presente decreto supremo es refrendado por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA.- Modificaciones en el Sistema Informático de Inspección del Trabajo – SIIT

El Sistema Informático de Inspección del Trabajo – SIIT incluirá el registro de los sujetos infractores beneficiados

con la reducción de la sanción prevista en el artículo 40 de la Ley General de Inspección del Trabajo y en los artículos 49 y 53 del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.

Asimismo, en dicho sistema se incluirá el registro de medidas de advertencia o recomendación emitidas por el inspector del trabajo.

SEGUNDA.- De las advertencias y recomendaciones

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL emitirá las disposiciones normativas que sean necesarias para regular la forma, el contenido y la finalidad con que son emitidas las advertencias y recomendaciones contenidas en el numeral 17.3 del artículo 17 del Reglamento de la Ley General de la Inspección del Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2006-TR.

TERCERA.- Autoridad instructora en el procedimiento sancionador de la Inspección del Trabajo

Para el cumplimiento de la fase instructora del procedimiento sancionador según lo señalado en el numeral 53.2 del artículo 53 del Reglamento de la Ley General de la Inspección del Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2006-TR, la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, mediante Resolución de Superintendencia, designa a la autoridad instructora en sus Intendencias Regionales y en la Intendencia de Lima Metropolitana.

En el caso de los Gobiernos Regionales, los respectivos directores o gerentes regionales de trabajo y promoción del empleo, según corresponda, designan a la autoridad encargada de la fase instructora.

CUARTA.- Adecuación del procedimiento sancionador según las modificaciones establecidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General

De acuerdo con lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1311, Decreto Legislativo que modifica el Código Tributario, las modificaciones realizadas por el Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, se aplican únicamente a las órdenes de inspección generadas a partir del 16 de marzo de 2017.

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL emite las disposiciones normativas complementarias necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo precedente.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

ÚNICA.- Autoridad instructora en el procedimiento sancionador cargo de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima Metropolitana

En tanto concluya el proceso de transferencia a la Municipalidad Metropolitana de Lima, la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima Metropolitana del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo designa a la autoridad encargada de la fase instructora en el ámbito de Lima Metropolitana.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

ÚNICA.- Derogación

Derógase el artículo 2 del Decreto Supremo N° 009-2008-TR, Precisan plazo para la entrega del “Boletín Informativo” a que se refiere la Ley N° 28991 y modifican el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

ALFONSO GRADOS CARRARO
Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

1551410-4

Aprueban el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú

**DECRETO SUPREMO
N° 017-2017-TR**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú reconoce el derecho a la salud como parte de los derechos fundamentales de la persona, y que el trabajo es un deber y un derecho, asimismo es base del bienestar social y un medio de realización de la persona;

Que, la Decisión 584 - Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por la Comunidad Andina, considera como trabajador a toda persona que desempeña una actividad laboral por cuenta ajena remunerada, incluidos los trabajadores independientes o por cuenta propia y los trabajadores de las instituciones públicas;

Que, la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, tiene como objetivo promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, estableciendo un deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales;

Que, el artículo 2 de la referida ley señala que las obligaciones que ella establece son aplicables a todos los sectores económicos y de servicios; comprende a todos los empleadores y los trabajadores bajo el régimen laboral de la actividad privada en todo el territorio nacional, trabajadores y funcionarios del sector público, trabajadores de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú, y trabajadores por cuenta propia;

Que, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 29783, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo coordina la expedición de las reglamentaciones sectoriales y de la elaboración de instrumentos técnicos con los sectores competentes;

Que, las labores realizadas por los obreros municipales implican alto riesgo, como el manejo de residuos, trabajos en altura, servicios de seguridad, entre otros, lo que evidencia la necesidad de establecer una normativa especial en seguridad y salud en el trabajo que tenga en cuenta estos peligros y riesgos a los que se encuentran expuestos por la naturaleza de sus labores;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, el numeral 1 del artículo 6 de Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, y la Ley N° 29831, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2014-TR;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

Apruébase el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú, el cual consta de cuarenta y cuatro (44) artículos, cinco (5) Disposiciones Complementarias Finales y dos (2) anexos.

Artículo 2.- Vigencia

El presente decreto supremo y el reglamento que aprueba entran en vigencia a partir del 1 de enero de 2018.

La implementación de lo establecido en los artículos 22 y 23 del reglamento es progresiva y exigible a partir del 1 enero de 2020.

La implementación de lo establecido en el Título III del reglamento debe realizarse durante el año 2018, siendo exigible a partir del 1 de enero de 2019.

Artículo 3.- Refrendo

El presente decreto supremo es refrendado por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo.

con la reducción de la sanción prevista en el artículo 40 de la Ley General de Inspección del Trabajo y en los artículos 49 y 53 del Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.

Asimismo, en dicho sistema se incluirá el registro de medidas de advertencia o recomendación emitidas por el inspector del trabajo.

SEGUNDA.- De las advertencias y recomendaciones

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL emitirá las disposiciones normativas que sean necesarias para regular la forma, el contenido y la finalidad con que son emitidas las advertencias y recomendaciones contenidas en el numeral 17.3 del artículo 17 del Reglamento de la Ley General de la Inspección del Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2006-TR.

TERCERA.- Autoridad instructora en el procedimiento sancionador de la Inspección del Trabajo

Para el cumplimiento de la fase instructora del procedimiento sancionador según lo señalado en el numeral 53.2 del artículo 53 del Reglamento de la Ley General de la Inspección del Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2006-TR, la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, mediante Resolución de Superintendencia, designa a la autoridad instructora en sus Intendencias Regionales y en la Intendencia de Lima Metropolitana.

En el caso de los Gobiernos Regionales, los respectivos directores o gerentes regionales de trabajo y promoción del empleo, según corresponda, designan a la autoridad encargada de la fase instructora.

CUARTA.- Adecuación del procedimiento sancionador según las modificaciones establecidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General

De acuerdo con lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1311, Decreto Legislativo que modifica el Código Tributario, las modificaciones realizadas por el Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, se aplican únicamente a las órdenes de inspección generadas a partir del 16 de marzo de 2017.

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL emite las disposiciones normativas complementarias necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo precedente.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

ÚNICA.- Autoridad instructora en el procedimiento sancionador cargo de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima Metropolitana

En tanto concluya el proceso de transferencia a la Municipalidad Metropolitana de Lima, la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima Metropolitana del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo designa a la autoridad encargada de la fase instructora en el ámbito de Lima Metropolitana.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

ÚNICA.- Derogación

Derógase el artículo 2 del Decreto Supremo N° 009-2008-TR, Precisan plazo para la entrega del “Boletín Informativo” a que se refiere la Ley N° 28991 y modifican el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

ALFONSO GRADOS CARRARO
Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

1551410-4

Aprueban el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú

**DECRETO SUPREMO
N° 017-2017-TR**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú reconoce el derecho a la salud como parte de los derechos fundamentales de la persona, y que el trabajo es un deber y un derecho, asimismo es base del bienestar social y un medio de realización de la persona;

Que, la Decisión 584 - Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por la Comunidad Andina, considera como trabajador a toda persona que desempeña una actividad laboral por cuenta ajena remunerada, incluidos los trabajadores independientes o por cuenta propia y los trabajadores de las instituciones públicas;

Que, la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, tiene como objetivo promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, estableciendo un deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales;

Que, el artículo 2 de la referida ley señala que las obligaciones que ella establece son aplicables a todos los sectores económicos y de servicios; comprende a todos los empleadores y los trabajadores bajo el régimen laboral de la actividad privada en todo el territorio nacional, trabajadores y funcionarios del sector público, trabajadores de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú, y trabajadores por cuenta propia;

Que, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 29783, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo coordina la expedición de las reglamentaciones sectoriales y de la elaboración de instrumentos técnicos con los sectores competentes;

Que, las labores realizadas por los obreros municipales implican alto riesgo, como el manejo de residuos, trabajos en altura, servicios de seguridad, entre otros, lo que evidencia la necesidad de establecer una normativa especial en seguridad y salud en el trabajo que tenga en cuenta estos peligros y riesgos a los que se encuentran expuestos por la naturaleza de sus labores;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, el numeral 1 del artículo 6 de Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, y la Ley N° 29831, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2014-TR;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

Apruébase el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú, el cual consta de cuarenta y cuatro (44) artículos, cinco (5) Disposiciones Complementarias Finales y dos (2) anexos.

Artículo 2.- Vigencia

El presente decreto supremo y el reglamento que aprueba entran en vigencia a partir del 1 de enero de 2018.

La implementación de lo establecido en los artículos 22 y 23 del reglamento es progresiva y exigible a partir del 1 enero de 2020.

La implementación de lo establecido en el Título III del reglamento debe realizarse durante el año 2018, siendo exigible a partir del 1 de enero de 2019.

Artículo 3.- Refrendo

El presente decreto supremo es refrendado por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

ALFONSO GRADOS CARRARO
Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS OBREROS MUNICIPALES DEL PERÚ

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El presente reglamento establece normas especiales para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en las labores desempeñadas por los obreros municipales a nivel nacional.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

El presente reglamento es de aplicación a todas las Municipalidades a nivel nacional, a los obreros municipales comprendidos en el segundo párrafo del artículo 37 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, a las empresas contratistas de las Municipalidades y a los trabajadores que éstas destaquen para la ejecución de obras públicas de infraestructura o la prestación de servicios públicos locales; teniendo derecho al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo, sin discriminación alguna.

Artículo 3.- Aplicación supletoria

En todo lo no previsto en el presente Reglamento es de aplicación supletoria lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, así como de las demás normas sobre la materia que resulten de aplicación obligatoria para las Municipalidades.

Artículo 4.- Referencias

Cuando en el presente reglamento se haga mención a los términos "Ley" y "Reglamento", se entienden referidos a la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y al Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

Asimismo, el término "Municipalidades" refiere a las municipalidades provinciales, distritales y de centros poblados, con las excepciones previstas en el presente decreto supremo.

Artículo 5.- Campos desarrollados por los Obreros Municipales

Las actividades de los obreros municipales se desarrollan en los siguientes campos:

a. Limpieza pública.- Barrido de vías públicas; lavado de calles, locales públicos y plazas públicas; recolección, reciclaje, transporte, descarga y disposición final de residuos sólidos; fumigación; entre otros.

b. Áreas verdes.- Mantenimiento de parques y jardines, viveros municipales, áreas comunes y de recreación; ambientación de áreas verdes; fumigación; riego por inundación, cisterna y por punto de agua; poda; mantenimiento de canales subterráneos; entre otros.

c. Obras y mantenimiento.- Reparación de vías públicas; pintura; mantenimiento metalmecánico, mecánico de automóviles y maquinaria en general; carpintería; gasfitería; construcción, reconstrucción, remodelación, demolición, renovación, recojo y levantamiento de desmonte; habilitación de bienes inmuebles como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, que requieran de dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos; entre otros.

d. Seguridad ciudadana.- Vigilancia y protección vecinal; mantenimiento del orden en la comuna; fiscalización de locales y de transporte; entre otros.

e. Otros Campos: como el sacrificio, izaje y corte de ganado; lavado de vísceras, almacenamiento y

conservación de carne; limpieza, mantenimiento, guía y vigilancia de cementerio; cuidado y limpieza de animales y sus instalaciones; manejo de vehículos municipales; limpieza y mantenimiento de semáforos; entre otras actividades realizadas por los obreros municipales.

Artículo 6.- Jornada de trabajo

La jornada de trabajo de los obreros municipales se rige por lo señalado en el Texto Único Ordenado de la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en Sobretiempo, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2002-TR o norma que la sustituya.

TÍTULO II SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 7.- Liderazgo y asignación de recursos

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las Municipalidades es responsabilidad del Alcalde, quien asume el liderazgo y compromiso por su implementación.

Puede delegar las funciones y la autoridad necesaria al órgano encargado del desarrollo, aplicación y resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, quien le rinde cuenta de sus acciones; sin que ello lo exima de su deber de prevención, responsabilidad y de ser el caso, de resarcimiento.

Las Municipalidades asignan los recursos presupuestarios necesarios para la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en concordancia con la Ley y el Reglamento.

Artículo 8.- Encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Municipalidades

Las oficinas de recursos humanos u órganos o unidades orgánicas que hagan sus veces en las Municipalidades son los encargados, conjuntamente con el Alcalde, del desarrollo, aplicación y resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. En consecuencia, están a cargo de la aplicación de las disposiciones contenidas en la presente norma, así como aquellas contenidas en la Ley y el Reglamento.

Artículo 9.- Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se elabora sobre la base de un diagnóstico situacional o de la evaluación de los resultados del programa del año anterior. Debe contener como mínimo la información señalada en el formato referencial aprobado por Resolución Ministerial N° 050-2013-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, o norma que la sustituya.

Las actividades mínimas a considerar dentro del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo son las siguientes:

a) Elaboración o actualización de la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Mapas de Riesgos.

b) Monitoreo de agentes ocupacionales, según el análisis de riesgo en el ambiente de trabajo de cada labor, pudiendo ser a nivel individual o por grupo de exposición similar.

c) Realización de exámenes médicos ocupacionales (clínicos y psicosociales).

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo revisa periódicamente la ejecución del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Una copia del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y su acta de aprobación deben ser enviadas al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo a través del aplicativo informático que se implementa para dichos efectos. Las Municipalidades de 20 trabajadores o menos que opten por administrar su sistema de gestión a través del aplicativo a que hace referencia la Cuarta Disposición Complementaria Final del presente reglamento, están exoneradas de enviar dicha documentación.

Artículo 10.- Mejora continúa

Los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se mejoran continuamente,



integrando a ellos los nuevos conocimientos en ciencias, tecnologías, ambiente de trabajo, organización del trabajo y evaluación del desempeño en base a condiciones de trabajo; y están disponibles para las autoridades competentes.

Artículo 11.- Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC)

Las Municipalidades elaboran y actualizan anualmente el IPERC, de conformidad con la Ley y el Reglamento, considerando las actividades propias de los obreros municipales.

Asimismo, el encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo verifica la implementación de las medidas de control establecidas en el IPERC y presenta avances trimestrales sobre las mismas ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Artículo 12.- Sensibilización, capacitación y formación

Las Municipalidades identifican las necesidades de capacitación teórico-práctica para todos los obreros municipales, en función de los riesgos existentes en cada puesto de trabajo, de conformidad con lo establecido en la Ley y el Reglamento.

Las necesidades de capacitación se contemplan en el Programa Anual de Capacitaciones y se realizan en función a las precisiones que se establezcan mediante resolución ministerial.

Corresponde al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo revisar periódicamente la implementación y realización de las capacitaciones.

Las Municipalidades realizan charlas semanales de seguridad de 15 minutos, a cargo del supervisor inmediato de los obreros municipales.

Las Municipalidades aseguran que todos los obreros municipales reciban al inicio de la relación laboral una inducción general, específica y el entrenamiento en el lugar de trabajo, conforme se disponga mediante resolución ministerial.

Artículo 13.- Cambio de puesto de trabajo

Previamente al traslado del obrero municipal de un puesto de trabajo a otro, las Municipalidades verifican que el trabajador cuenta con información, competencias y aptitudes suficientes para desarrollar de manera segura y sana su nueva labor. En caso contrario, debe proceder a la capacitación respectiva previamente al inicio de las labores.

Artículo 14.- Inspecciones periódicas

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza inspecciones periódicas a las áreas de trabajo, instalaciones, maquinaria y equipos, priorizando las áreas de mayor riesgo, a fin de reforzar la gestión preventiva.

El encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Municipalidades garantiza que el órgano competente levante las observaciones encontradas e informa de los avances y mejoras al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Artículo 15.- Preparación y respuesta ante emergencias

Las Municipalidades cuentan con un plan de respuesta ante emergencias que abarca todos los puestos de trabajo donde realizan labores operativas los obreros municipales. Asimismo, desarrolla el entrenamiento necesario que les permita actuar correctamente ante una situación de emergencia.

El referido plan debe incluir como mínimo lo siguiente:

a) Las posibles emergencias, en función a las características sociales y geográficas de la jurisdicción.

b) Sistemas que garanticen la comunicación inmediata entre los trabajadores y los responsables de organizar la respuesta, para lo cual debe designarse una persona de contacto a quien el obrero municipal podrá llamar en caso de emergencia.

c) Cómo actuar antes, durante y después de cada escenario identificado, asignando responsabilidades claras en cada etapa.

d) El cronograma de los entrenamientos y simulacros necesarios ante los escenarios identificados.

Las Municipalidades cuentan con protocolos y áreas de atención de primeros auxilios; protocolos de extinción de incendios y de evacuación del lugar de trabajo, para lo cual se puede solicitar el apoyo de ESSALUD o las aseguradoras cuando corresponda. Asimismo, pueden hacer uso de las ambulancias destinadas a brindar servicios al ciudadano.

TÍTULO III

CONDICIONES MÍNIMAS DE LAS INSTALACIONES

Artículo 16.- Limpieza de las instalaciones

El encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Municipalidades garantiza que la limpieza de las instalaciones se realiza, como mínimo, una vez por turno de trabajo.

Artículo 17.- Iluminación de las instalaciones

Las instalaciones cuentan con iluminación natural, que se complementa con iluminación artificial en los casos que corresponda.

En cualquier caso, el nivel de iluminación debe cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico, o norma que la sustituya.

Artículo 18.- Señalización

Las señales de seguridad deben cumplir con lo previsto en la Norma Técnica Peruana: NTP 399.010: Señales de Seguridad: Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad, parte 1.

Artículo 19.- Servicios higiénicos

Los servicios higiénicos que las Municipalidades destinen al personal obrero municipal deben estar adecuadamente ventilados, iluminados, limpios, conforme a las disposiciones que se aprueben por resolución ministerial.

Artículo 20.- Comedores

Las Municipalidades garantizan ambientes en los que los obreros municipales puedan conservar, calentar e ingerir sus alimentos.

Artículo 21.- Talleres de mantenimiento

Las Municipalidades garantizan que las instalaciones de los talleres de mantenimiento cuenten con ventilación adecuada, iluminación y con un sistema de protección contra incendios.

TÍTULO IV

IDENTIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE LOS TRABAJADORES

Artículo 22.- Uniforme

Las Municipalidades asignan a los obreros municipales uniformes de trabajo conforme a lo dispuesto mediante resolución ministerial, los cuales deben ser de alta visibilidad, material transpirable, acorde con el sexo y según las medidas antropométricas de los obreros municipales. Asimismo, deben atender a las condiciones geográficas y climáticas de cada región.

En zonas lluviosas o cuando las condiciones ambientales o la actividad del trabajador lo ameriten, las Municipalidades hacen entrega anual de ponchos impermeables con capuchas, así como botas de jebe altas, livianas, con doble forro, interior antihongos y suela antideslizante. Dichos equipos deben ser reemplazados cuando exista desgaste.

Artículo 23.- Calzado

Las Municipalidades entregan a los obreros municipales zapatos y/o zapatillas de cuero, los que deben ser reemplazados cuando exista desgaste. Las características del calzado deben definirse de conformidad con el resultado de la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de cada puesto de trabajo, tomando en cuenta el sexo y las medidas antropométricas de los obreros municipales.

Artículo 24.- Equipos de Protección Personal (EPPs)

Las Municipalidades proveen a los trabajadores los EPPs necesarios, en función a los riesgos existentes en las actividades desarrolladas por los obreros municipales, conforme a la tabla del Anexo 1.

Asimismo, los EPPs deben atender a las medidas antropométricas del trabajador que los utilice, y deben estar certificados con alguno de los estándares internacionales que aprueba el Instituto Nacional de la Calidad.

El encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo asegura la entrega de los EPPs al inicio de las actividades y su recambio cada vez que exista desgaste.

Artículo 25.- Transporte de personal

Los vehículos municipales empleados para el transporte de personal y personas en general, deben estar diseñados y ser de uso exclusivo para dicho fin, respetando su capacidad máxima, que debe estar señalizada. En ningún caso debe haber transporte de personas junto con carga y herramientas de trabajo.

Artículo 26.- Vehículos municipales

Las Municipalidades garantizan que todos los vehículos municipales cuentan con Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente y cumplen con lo establecido en las normas aprobadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

Los vehículos municipales de recolección de residuos sólidos domiciliarios deben contar con estribos antiderrapantes y asideros para ambas manos permitiendo al obrero acceder fácilmente y mantener una posición ergonómica. Las características mínimas se establecen mediante resolución ministerial.

El transporte de los obreros sobre los estribos es exclusivo para trayectos cortos. En caso de trayectos largos o cuando exista inestabilidad en el terreno, los obreros deben desplazarse dentro de la cabina del vehículo.

Artículo 27.- Periodo máximo de conducción

El conductor de los vehículos municipales no debe realizar periodos de conducción continua diurna que superen las cinco (5) horas, ni periodos de conducción continua nocturna que superen las cuatro (4) horas. Cumplidos los límites señalados, el conductor debe gozar de un descanso efectivo no menor a una (1) hora, durante la cual puede realizar otra actividad que no implique la de conducción.

Artículo 28.- Discapacidad

Las Municipalidades garantizan la protección de los trabajadores que, por su situación de discapacidad, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. Estos aspectos se consideran en las evaluaciones de los riesgos y en la adopción de medidas preventivas y de protección necesarias.

Artículo 29.- Periodo de gestación y lactancia

Las Municipalidades implementan las medidas necesarias para la protección de las obreras municipales en periodo de gestación y lactancia que realizan actividades peligrosas, de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 30.- Manipulación y almacenamiento de sustancias químicas

Las Municipalidades garantizan el cumplimiento de lo establecido en el Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo, o norma que la sustituya.

Para las labores que impliquen manipulación o contacto con sustancias químicas, como fumigación, abastecimiento de combustible a motoguadagnas y demás equipos, entre otras actividades; el encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Municipalidades debe:

a) Garantizar que toda sustancia química cuente con su respectiva hoja de seguridad (Hoja MSDS), adoptando las medidas necesarias, la misma que debe estar disponible en el lugar de trabajo.

b) Capacitar al personal expuesto de riesgos existentes y las medidas de primeros auxilios en caso de emergencias.

Artículo 31.- Manipulación manual de cargas y tachos de recolección de residuos sólidos

El peso máximo que debe manipular el personal obrero municipal se encuentra previsto en la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico, o norma que la sustituya.

El volumen máximo de los tachos de recolección de residuos sólidos que emplean los obreros municipales se establece mediante resolución ministerial.

El uso de fajas debe obedecer a la condición de salud del obrero municipal, a la evaluación de los riesgos y a la prescripción médica.

Artículo 32.- Máquinas y herramientas de trabajo portátiles

El encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Municipalidades debe velar por un correcto control de las máquinas y herramientas portátiles existentes, llevando un registro de control. Asimismo, realiza inspecciones semanales para verificar que éstas cuenten con las guardas respectivas y estén operativas.

Artículo 33.- Herramientas para áreas verdes y limpieza pública

Las herramientas de trabajo asignadas a los obreros municipales del campo de limpieza pública y áreas verdes son establecidas mediante resolución ministerial, las cuales deben atender a las condiciones geográficas y climáticas de cada región.

Artículo 34.- Trabajos en espacios confinados

En las labores de limpieza en canales subterráneos y otras labores que impliquen el ingreso a espacios confinados, el encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Municipalidades debe garantizar los siguientes procedimientos y prácticas como mínimo:

a) El monitoreo que confirme la existencia de una atmósfera segura, para lo cual se debe considerar, previo a cada ingreso a espacios confinados, la concentración de oxígeno, gases o vapores inflamables y cualquier otro agente contaminante tóxico que pueda existir. Si la concentración encontrada supera el límite máximo permisible, no se permitirá el ingreso de los obreros municipales.

b) La asignación, el uso correcto y el buen estado de los EPPs necesarios en función a los riesgos existentes.

c) La adecuada señalización en la vía de ingreso, que muestre la presencia de personal realizando labores.

d) La permanencia de un vigía en la vía de ingreso al canal o instalaciones hasta el final de la labor.

e) La existencia de un procedimiento de rescate oportuno y apropiado ante accidentes o eventos.

El tiempo de exposición debe estar en función a los resultados del monitoreo y a los límites máximos establecidos en el Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo aprobado por Decreto Supremo N° 015-2005-SA o norma que la sustituya.

Si por necesidad se requiere ingresar a zonas de alta toxicidad, los obreros municipales deben utilizar los EPPs adecuados que incluyen protección corporal descartable, la misma que debe ser entregada diariamente.

Artículo 35.- Trabajos en altura

Todo trabajo en altura desarrollado por obreros municipales, como la poda de árboles, limpieza de locales y otras instalaciones, riego de jardines desde la parte superior de la cisterna, entre otros; debe contar con un sistema de protección contra caídas adecuado, conforme a lo indicado en el Anexo 1.

La altura máxima a cubrir con una escalera portátil simple no debe exceder de cinco (5) metros. Pasado dicho límite se emplean dispositivos apropiados de elevación de personas.

Artículo 36.- Trabajos a la intemperie

El encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Municipalidades implementa las medidas preventivas de acuerdo a lo previsto en la Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar, o norma que la sustituya.

El factor de protección solar y la cantidad de bloqueador solar que debe ser entregado a cada obrero municipal se establece por resolución ministerial.

En los cementerios municipales, bosques municipales o zonas en las que exista exposición a mosquitos y otros vectores, se hace entrega de repelente en cantidad y características apropiadas que aseguren la aplicación diaria y permanente de cada obrero municipal. Las Municipalidades pueden entregar productos que sean repelentes y bloqueadores a la vez.

Aquellos casos en los que se determine la existencia de estrés térmico se debe otorgar un tiempo mínimo de recuperación.

Artículo 37.- Trabajo nocturno

En el horario nocturno las labores desarrolladas por los obreros municipales se realizan en equipos de al menos dos (2) personas.

TÍTULO V VIGILANCIA DE LA SALUD

Artículo 38.- Vigilancia de la Salud Ocupacional

Las Municipalidades deben efectuar los exámenes médicos ocupacionales a los obreros municipales, tomando como referencia los procedimientos de vigilancia de la salud establecidos por la Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad, o norma que la sustituya.

El médico ocupacional realiza la vigilancia de la salud de los obreros municipales. Sin perjuicio de ello, se debe asegurar la vacunación antitetánica para los obreros municipales en cuyas actividades se haya identificado el riesgo de cortes.

Artículo 39.- Posturas forzadas

En el caso de uso de motoguadañas, equipos similares o la realización de otras actividades que impliquen posturas forzadas se debe otorgar entre 10 y 15 minutos de descanso por cada hora de trabajo continuo, a efectos de prevenir la afectación a la salud de los obreros municipales.

En las actividades que impliquen permanecer de rodillas de manera prolongada, las Municipalidades entregarán a cada obrero municipal un cojín acolchado e impermeable que debe ser empleado como punto de apoyo en las rodillas.

Artículo 40.- Promoción de la Salud

Las Municipalidades promueven el desarrollo e implementación de programas sobre nutrición y estilos de vida saludable para los obreros municipales en el lugar de trabajo, y evalúan su ejecución y eficacia, en función a sus posibilidades presupuestales.

Artículo 41.- Hidratación

Las Municipalidades deben proveer agua para garantizar la hidratación de los obreros municipales, conforme se disponga mediante resolución ministerial.

Artículo 42.- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

Conforme a lo establecido en el Anexo 5 "Actividades comprendidas en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo" del Decreto Supremo N° 003-98-SA, Aprueban Normas Técnicas

del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, las Municipalidades así como las empresas contratistas están obligadas a contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo a favor de los obreros municipales que realizan las actividades comprendidas en las Clases 4510, 4520, 4530, 4540, 4550, 7493 y 9000 del CIU Revisión 3, a saber:

a) Actividades de construcción. Comprende las actividades de preparación del terreno, construcción de edificios completos y partes de edificios, obras de ingeniería civil, acondicionamiento de edificios, terminación de edificios, alquiler de equipo de construcción y demolición dotado de operarios.

b) Actividades de limpieza de edificios y las que se vinculen a ellas.

c) Eliminación de desperdicios y aguas residuales, saneamiento y actividades similares. Comprende la gestión de sistemas de alcantarillado y de instalaciones de captación, tratamiento y eliminación de aguas residuales. Asimismo, comprende el recojo, el tratamiento y la eliminación de materiales de desecho, domésticos e industriales. Se incluye también la remoción de materiales de desecho en una zona delimitada y la explotación de instalaciones de recuperación de materiales (que seleccionan los materiales recuperables de una corriente de desechos).

Artículo 43.- Cambio de turno

En caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional, el obrero municipal tiene derecho a cambio de turno de trabajo que implique menos riesgo a su seguridad y salud en el trabajo.

TÍTULO VI INSPECCIÓN DEL TRABAJO

Artículo 44.- Intervención del Sistema de Inspección del Trabajo

Conforme al inciso 1 del artículo 4 de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) a nivel nacional tienen competencia para fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte de las municipalidades provinciales, distritales y centros poblados respecto de los trabajadores obreros municipales.

Asimismo, el Sistema de Inspección del Trabajo es competente para fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo por parte de las empresas contratistas de las municipalidades provinciales, distritales y centros poblados que brinden servicios públicos.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- Asignación presupuestal anual

Las Municipalidades comprendidas en el ámbito de aplicación del presente reglamento deben programar en el presupuesto anual los recursos necesarios para la implementación y aplicación de lo dispuesto en el presente decreto supremo.

Segunda.- Procesos de contrataciones y adquisiciones

En todos los procesos de contrataciones y adquisiciones, las Municipalidades están obligadas a considerar los criterios establecidos en la presente norma, en lo que corresponda.

Tercera.- Elaboración de estudio técnico

En el plazo de un (1) año contado desde la entrada en vigencia de la presente norma, ESSALUD debe realizar un estudio técnico sobre la distancia máxima de barrido de calles tomando en consideración la zona geográfica, el clima y las herramientas de trabajo de los obreros municipales.

Cuarta.- Municipalidades con menos de 20 obreros municipales

Las Municipalidades con menos de 20 obreros municipales implementan un Sistema Simplificado de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que aprueba el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo por decreto supremo y que incluye el desarrollo de una plataforma de autogestión simplificada de la seguridad y salud en el trabajo, que debe ser implementada en un plazo de ciento sesenta (160) días calendario contados desde el día siguiente de publicado el presente reglamento.

Quinta.- Regulación complementaria

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, mediante resolución ministerial, emite las normas complementarias para la mejor aplicación del presente reglamento.

ANEXO 1

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Tipo	EPP	Riesgo	Usos
Protección a la cabeza	Casco	Golpe por caída de objetos	Trabajos en lugares en los que hayan elementos almacenados y apilados en altura
	Casco con barbiqueo	Caída a diferente nivel	Trabajos en altura o labores con posibilidad de desprendimiento del casco (poda de árboles, riego con cisterna, entre otros)
Protección facial	Lentes oscuros	Ingreso de partículas a los ojos Irritación e ingreso de partículas a los ojos. Exposición a Radiación UV	Trabajos en los que exista material particulado o irritante a los ojos en zonas de alta iluminación
	Lentes de luna transparente	Irritación e ingreso de partículas a los ojos	Trabajos en los que exista material particulado o irritante a los ojos
	Caretas	Ingreso de partículas a los ojos o golpe por partículas	Trabajos en los que exista proyección de partículas (corte de gras)
Protección respiratoria	Respirador de media cara	Ingreso de agente contaminante al sistema respiratorio	Trabajos con exposición a concentraciones de hasta 10 veces el TLV
	Respirador de cara completa	Ingreso de agente contaminante al sistema respiratorio	Trabajos con exposición a concentraciones de hasta 100 veces el TLV
	Filtros	Ingreso de agente contaminante al sistema respiratorio	Trabajos con exposición a material particulado (polvo)
	Cartuchos	Ingreso de agente contaminante al sistema respiratorio	Trabajos con exposición a gases y vapores (pintura, gasolina, entre otros)
Protección corporal	Mandil de plástico	Contacto con sustancias químicas o biológicas	Trabajos en donde se produzcan salpicaduras
	Mandil de cuero	Contacto con materiales calientes	Trabajos en donde exista proyección de partículas o chispas (soldadura, corte, otros)
	Mameluco descartable	Contacto con agentes biológicos	Ingreso a canales subterráneos, y actividades con riesgo biológico

Tipo	EPP	Riesgo	Usos
Protección de manos	Guantes de cuero	Riesgo mecánico	Trabajos en donde existen tareas de abrasión (manipulación de madera, obras civiles, otros)
	Guantes de latex caña media	Contacto con sustancias químicas o biológicas	Manipulación de líquidos, sustancias químicas o biológicas
	Guantes de latex caña alta	Contacto con sustancias químicas o biológicas	Manipulación de líquidos, sustancias químicas o biológicas
	Guantes con palma reforzada (anticorte)	Riesgo mecánico	Trabajos que requieren buen agarre y manipulación (recolección de residuos)
Protección auditiva	Tapones	Disminución de la capacidad auditiva. Exposición a ruido mayor a 85 dB(A)	Trabajos que requieran el uso permanente de protector auditivo. Sin mayor exposición a agentes biológicos
	Orejeras	Disminución de la capacidad auditiva. Exposición a ruido mayor a 85 dB(A)	Trabajos en los que el protector auditivo vaya a ser retirado en función de la actividad
Protección contra caídas	Sistema de protección contra caídas	Caída a diferente nivel	Arnés con línea de anclaje de doble vía, línea de vida, con absorbedor de impacto
		Caída a diferente nivel	Arnés con línea de restricción de doble vía y línea de vida

ANEXO 2

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Entrenamiento en el lugar de trabajo.- Es aquel entrenamiento que recibe el trabajador en el espacio físico en donde desarrollará su trabajo; tiene por objetivo reconocer los peligros y riesgos existentes, así como adiestrar al trabajador en los procedimientos correctos y seguros para el desarrollo de sus actividades.

Hojas de Seguridad (Hoja MSDS).- Documento formal proporcionado por el fabricante que contiene información sobre características y peligros reales o potenciales de una sustancia.

Inducción específica.- Es aquella capacitación que recibe el trabajador al inicio de la relación laboral y tiene por objetivo enseñar los peligros y riesgos existentes en el puesto de trabajo que desempeñará, así como las medidas de control existentes y las recomendaciones de seguridad.

El contenido de dicha capacitación debe ser elaborado atendiendo la realidad de las actividades desarrolladas por el puesto de trabajo.

Inducción general.- Es aquella capacitación que recibe el trabajador al inicio de la relación laboral; tiene por objetivo dar a conocer aspectos generales de las Municipalidades, así como las políticas, los procedimientos y la organización en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otra información que contribuya la adecuada integración del trabajador en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Serenazgo.- Órgano encargado de realizar acciones orientadas a la protección ciudadana y seguridad vecinal, para mantener el orden y la tranquilidad dentro de la jurisdicción de una municipalidad.

Trabajo en altura.- Toda actividad realizada a partir de 1.80 m contados desde un nivel estable inferior hasta los pies del trabajador.

Trabajo en caliente.- El trabajo en caliente es cualquier trabajo que implica quemar, soldar, usar herramientas que produzcan fuego o chispas, o que produzca una fuente de ignición.

Trabajo nocturno.- Es el que se realiza entre las 06:00 y las 21:59 horas y por jornada de conducción nocturna la que se realiza entre las 22:00 y las 05:59 horas.

del Congreso de la República, sobre la utilización de los recursos a los que se refieren dichos artículos, dentro de los primeros 90 días del año fiscal 2018.

Asimismo, dentro del mismo plazo y en cuanto corresponde a lo establecido en el artículo 12, el Ministerio de Economía y Finanzas informa a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República sobre las transferencias realizadas en el marco del citado artículo.

Artículo 20. Derogación

Deróganse o déjense en suspenso, según sea el caso, las disposiciones legales y reglamentarias que se opongan a lo establecido por la presente Ley o limiten su aplicación.

Comuníquese al señor Presidente de la República para su promulgación.

En Lima, a los veintiséis días del mes de julio de dos mil diecisiete.

LUZ SALGADO RUBIANES
Presidenta del Congreso de la República

ROSA BARTRA BARRIGA
Primera Vicepresidenta del Congreso de la República

AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintiséis días del mes de julio del año dos mil diecisiete.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Presidente del Consejo de Ministros

1549061-1

PODER EJECUTIVO

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO
DE MINISTROS**

Aceptan renuncia de Ministro de Energía y Minas

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 109-2017-PCM**

Lima, 27 de julio de 2017

Vista la renuncia que, al cargo de Ministro de Estado en el Despacho de Energía y Minas, formula el señor Gonzalo Francisco Alberto Tamayo Flores; y,
Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Aceptar la renuncia que, al cargo de Ministro de Estado en el Despacho de Energía y Minas, formula el señor Gonzalo Francisco Alberto Tamayo Flores, dándosele las gracias por los servicios prestados a la Nación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Presidente del Consejo de Ministros

1549061-6

Aceptan renuncia de Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 110-2017-PCM**

Lima, 27 de julio de 2017

Vista la renuncia que, al cargo de Ministra de Estado en el Despacho de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, formula la señora Ana María Romero - Lozada Lauezzari; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Aceptar la renuncia que, al cargo de Ministra de Estado en el Despacho de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, formula la señora Ana María Romero - Lozada Lauezzari, dándosele las gracias por los servicios prestados a la Nación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Presidente del Consejo de Ministros

1549061-7

Aceptan renuncia de Ministra de Desarrollo e Inclusión Social

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 111-2017-PCM**

Lima, 27 de julio de 2017

Vista la renuncia que, al cargo de Ministra de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social, formula la señora Lucía Cayetana Aljovín Gazzani; y,
Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Aceptar la renuncia que, al cargo de Ministra de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social, formula la señora Lucía Cayetana Aljovín Gazzani, dándosele las gracias por los servicios prestados a la Nación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Presidente del Consejo de Ministros

1549061-8

Nombran Ministra de Energía y Minas

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 112-2017-PCM**

Lima, 27 de julio de 2017

Vista la propuesta del señor Presidente del Consejo de Ministros;

De conformidad con el artículo 122 de la Constitución Política del Perú; y,
Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Nombrar Ministra de Estado en el Despacho de Energía y Minas, a la señora Lucía Cayetana Aljovín Gazzani.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Presidente del Consejo de Ministros

1549061-9

Nombran Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 113-2017-PCM

Lima, 27 de julio de 2017

Vista la propuesta del señor Presidente del Consejo de Ministros;

De conformidad con el artículo 122 de la Constitución Política del Perú; y,
Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Nombrar Ministra de Estado en el Despacho de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, a la señora Ana María Choquehuanca de Villanueva.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Presidente del Consejo de Ministros

1549061-10

Nombran Ministra de Desarrollo e Inclusión Social

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 114-2017-PCM

Lima, 27 de julio de 2017

Vista la propuesta del señor Presidente del Consejo de Ministros;

De conformidad con el artículo 122 de la Constitución Política del Perú; y,
Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Nombrar Ministra de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social, a la señora Fiorella Giannina Molinelli Aristondo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Presidente del Consejo de Ministros

1549061-11

AGRICULTURA Y RIEGO

Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1089, Decreto Legislativo que establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales, aprobado por Decreto Supremo N° 032-2008-VIVIENDA

DECRETO SUPREMO N° 009-2017-MINAGRI

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1089, Decreto Legislativo que establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales, se declara de interés público nacional la formalización y titulación de predios rústicos y tierras eriazas habilitadas, a nivel nacional;

Que, por Decreto Supremo N° 032-2008-VIVIENDA, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1089, que contiene el Procedimiento Especial de Titulación, el mismo que ha sido modificado en algunos de sus artículos por el Decreto Supremo N° 013-2016-MINAGRI, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 22 de julio de 2016;

Que, en virtud del subnumeral 6.1.11 del numeral 6.1 del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 997, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por el artículo 4 de la Ley N° 30048, para el cumplimiento de sus competencias exclusivas, una de las funciones del Ministerio de Agricultura y Riego es dictar normas y lineamientos técnicos en materia de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, comprendiendo las tierras de las comunidades campesinas y comunidades nativas;

Que, es necesario modificar el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1089, aprobado por Decreto Supremo N° 032-2008-VIVIENDA, en armonía con la fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29618, Ley que establece la presunción de que el Estado es poseedor de los inmuebles de su propiedad y declara imprescriptibles los bienes inmuebles de dominio privado estatal, lo que ocurrió el 25 de noviembre de 2010 y, el plazo de prescripción adquisitiva corta establecido en el párrafo in fine del artículo 950 del Código Civil, a fin de superar las dificultades administrativas advertidas en la etapa de calificación de la documentación presentada, con la cual los agricultores beneficiarios acreditan su derechos de posesión en los predios comprendidos en los procesos de formalización y titulación de predios rústicos de propiedad estatal y declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio; reducir el período de los plazos para la formulación de oposiciones, publicaciones y devolución de documentación que acredite la permanencia de carteles en los procedimientos antes indicados, formalización y titulación de tierras eriazas habilitadas y rectificación de áreas, linderos y medidas perimétricas, así como viabilizar la intervención de un mayor número de profesionales en el visado de los planos y memoria descriptiva en el procedimiento de modificación física de predios inscritos ubicados en zonas catastradas;

En uso de la facultad conferida por el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú; y, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 997, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por la Ley N° 30048 a Ministerio de Agricultura y Riego; y, en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, por Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, estableciéndose que la Alta Dirección cuenta con un Gabinete de Asesores para la conducción estratégica de las políticas a su cargo, entre otros aspectos;

Que, se encuentra vacante el cargo de Jefe de Gabinete de Asesores, cargo calificado como de confianza, según lo establecido en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 090-2017-MIDIS; por lo que, resulta necesario designar a la persona que desempeñará dicho cargo;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social;

el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS; y, la Resolución Ministerial N° 090-2017-MIDIS, que aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la señora Allyson Cecilia Jaramillo Ortiz en el cargo de Jefa de Gabinete de Asesores del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FIORELLA MOLINELLI ARISTONDO
Ministra de Desarrollo e Inclusión Social

1551455-2

ECONOMIA Y FINANZAS

Fijan índices de corrección monetaria para efectos de determinar el costo computable de los inmuebles enajenados por personas naturales, sucesiones indivisas o sociedades conyugales que optaron por tributar como tales

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 273-2017-EF/15

Lima, 4 de agosto de 2017

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 21° del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por el Decreto Supremo N° 179-2004-EF y normas modificatorias, se dispone que en el caso de enajenación de bienes inmuebles el costo computable es el valor de adquisición o construcción reajustado por los índices de corrección monetaria que establece el Ministerio de Economía y Finanzas en base a los Índices de Precios al Por Mayor proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI);

Que, conforme al artículo 11° del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por el Decreto Supremo N° 122-94-EF y normas modificatorias, los índices de

corrección monetaria serán fijados mensualmente por Resolución Ministerial del Ministerio de Economía y Finanzas, la cual será publicada dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes;

Que, en tal sentido, es conveniente fijar los referidos índices de corrección monetaria;

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por el Decreto Supremo N° 179-2004-EF y normas modificatorias, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 122-94-EF y normas modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- En las enajenaciones de inmuebles que las personas naturales, sucesiones indivisas o sociedades conyugales –que optaron por tributar como tales– realicen desde el día siguiente de publicada la presente Resolución hasta la fecha de publicación de la Resolución Ministerial mediante la cual se fijen los índices de corrección monetaria del siguiente mes, el valor de adquisición o construcción, según sea el caso, se ajustará multiplicándolo por el índice de corrección monetaria correspondiente al mes y año de adquisición del inmueble, de acuerdo al Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Ministro de Economía y Finanzas

ANEXO

INDICE DE CORRECCION MONETARIA

Años/ Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1976	--	211,430,479.17	208,440,033.09	204,231,442.12	204,119,041.76	201,915,052.47	199,079,065.42	170,639,198.93	159,018,564.62	156,491,265.35	152,261,771.69	149,882,521.27
1977	148,939,548.44	142,192,063.47	137,721,611.17	132,869,942.28	131,737,259.84	129,763,006.20	122,633,406.44	118,379,923.04	114,931,607.96	112,168,244.03	110,387,707.39	107,742,122.27
1978	103,952,248.95	95,322,586.99	89,842,375.28	87,301,129.59	84,333,413.93	74,724,841.95	68,905,582.70	65,983,863.40	63,685,701.83	60,752,567.45	57,587,748.91	54,392,495.93
1979	53,122,601.89	50,510,845.14	48,394,097.67	46,248,769.50	44,748,653.57	43,368,981.18	42,280,471.83	39,792,317.89	38,060,234.54	36,537,325.23	35,524,748.86	34,050,032.03
1980	33,009,060.20	31,782,364.19	30,637,668.74	29,714,324.92	28,938,409.23	28,094,812.24	27,402,881.44	26,828,044.33	25,620,339.10	24,404,564.32	23,222,843.89	22,387,832.69
1981	21,571,401.64	19,597,239.97	18,512,435.26	17,826,976.27	17,125,245.63	16,335,636.84	15,987,196.15	15,604,354.55	14,941,255.65	14,594,465.97	13,929,577.93	13,410,546.13
1982	12,987,736.55	12,565,604.86	12,139,775.31	11,626,588.54	11,285,656.73	10,828,580.57	10,402,757.14	9,998,678.08	9,617,287.97	9,260,223.52	8,698,003.03	8,393,262.90
1983	7,907,643.57	7,332,023.50	6,844,399.11	6,406,965.77	5,872,898.37	5,485,804.92	5,070,951.19	4,632,511.79	4,227,645.56	3,894,323.11	3,671,400.82	3,529,704.60
1984	3,343,333.10	3,139,150.04	2,926,501.38	2,752,439.18	2,589,265.96	2,427,827.91	2,231,692.90	2,064,921.29	1,936,126.01	1,857,263.11	1,771,015.52	1,668,565.54
1985	1,550,552.06	1,360,456.68	1,239,502.33	1,110,914.32	1,018,961.90	891,718.14	797,292.58	714,736.32	640,120.82	623,454.41	613,041.36	597,057.25
1986	582,099.03	567,882.72	543,998.89	528,034.49	519,591.83	509,919.09	499,691.76	481,261.45	475,370.09	461,276.79	440,550.10	432,966.42
1987	424,021.71	408,123.90	391,707.81	378,321.47	360,442.23	345,521.68	337,835.69	323,099.45	310,288.35	296,992.20	282,917.69	262,839.52
1988	245,968.06	224,905.01	199,588.91	161,909.93	135,515.38	128,224.79	123,328.87	101,388.18	82,209.21	29,318.13	22,880.61	18,931.60
1989	12,441.01	6,918.72	5,601.23	4,881.83	3,890.78	2,981.30	2,452.10	2,124.90	1,757.32	1,321.30	1,061.55	826.25
1990	616.52	508.55	429.73	339.23	247.14	179.56	119.46	67.81	15.63	11.57	10.93	10.42
1991	9.29	8.18	7.79	7.57	7.35	6.66	6.13	5.83	5.60	5.47	5.21	4.89
1992	4.74	4.66	4.60	4.44	4.33	4.12	4.02	3.90	3.75	3.63	3.39	3.24
1993	3.15	3.06	2.98	2.88	2.76	2.68	2.63	2.58	2.53	2.46	2.42	2.38
1994	2.35	2.34	2.33	2.30	2.28	2.27	2.26	2.24	2.18	2.14	2.14	2.13

Años/Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1995	2.13	2.10	2.08	2.05	2.03	2.02	2.01	2.01	2.00	1.99	1.97	1.96
1996	1.95	1.93	1.91	1.90	1.89	1.87	1.85	1.83	1.82	1.80	1.78	1.77
1997	1.76	1.75	1.75	1.75	1.74	1.72	1.71	1.71	1.70	1.70	1.69	1.68
1998	1.67	1.65	1.64	1.62	1.61	1.61	1.60	1.59	1.58	1.57	1.57	1.57
1999	1.57	1.57	1.55	1.54	1.53	1.53	1.53	1.52	1.52	1.51	1.50	1.49
2000	1.49	1.49	1.48	1.48	1.47	1.47	1.46	1.46	1.46	1.45	1.44	1.43
2001	1.43	1.43	1.43	1.43	1.43	1.43	1.43	1.44	1.44	1.44	1.45	1.46
2002	1.47	1.47	1.47	1.47	1.46	1.46	1.46	1.45	1.45	1.44	1.43	1.43
2003	1.44	1.44	1.44	1.43	1.43	1.43	1.43	1.44	1.44	1.43	1.42	1.42
2004	1.41	1.41	1.39	1.37	1.37	1.36	1.35	1.35	1.35	1.35	1.35	1.34
2005	1.35	1.34	1.35	1.34	1.34	1.34	1.33	1.33	1.33	1.32	1.31	1.31
2006	1.30	1.29	1.30	1.29	1.29	1.29	1.29	1.29	1.29	1.28	1.28	1.29
2007	1.28	1.29	1.29	1.29	1.28	1.27	1.26	1.25	1.24	1.23	1.23	1.23
2008	1.22	1.22	1.20	1.19	1.19	1.18	1.16	1.14	1.13	1.11	1.11	1.11
2009	1.12	1.14	1.16	1.16	1.17	1.18	1.18	1.18	1.19	1.19	1.19	1.19
2010	1.18	1.17	1.17	1.17	1.16	1.16	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.13
2011	1.13	1.12	1.11	1.10	1.09	1.09	1.08	1.08	1.08	1.07	1.07	1.06
2012	1.06	1.07	1.07	1.06	1.06	1.06	1.06	1.07	1.07	1.07	1.07	1.07
2013	1.07	1.08	1.08	1.07	1.07	1.08	1.07	1.06	1.05	1.04	1.05	1.05
2014	1.05	1.05	1.05	1.05	1.05	1.04	1.05	1.04	1.04	1.04	1.03	1.03
2015	1.04	1.04	1.04	1.03	1.03	1.03	1.02	1.02	1.02	1.02	1.02	1.01
2016	1.01	1.01	1.01	1.01	1.02	1.02	1.01	1.02	1.01	1.00	1.00	1.00
2017	0.99	0.99	1.00	0.99	1.00	1.00	1.00	1.00				

1551456-1

EDUCACION

Aprueban el Padrón de las Instituciones Educativas del ámbito rural que se atienden bajo la Forma de Atención Diversificada Secundaria con Residencia Estudiantil

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 449-2017-MINEDU

Lima, 4 de agosto de 2017

Vistos, el Informe N° 049-2017-MINEDU/VMGP-DIGEIBIRA-DISER de la Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural, el Oficio N° 678-2017-MINEDU/VMGP-DIGEIBIRA de la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural, el Oficio N° 652-2017-MINEDU/SPE-OSEE-UE de la Unidad de Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica de la Secretaría de Planificación Estratégica, y el Informe N° 700-2017-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, a través del literal c) del numeral 9.1 del artículo 9 del Decreto de Urgencia N° 004-2017, Decreto de Urgencia que aprueba medidas para estimular la economía así como para la atención de intervenciones ante la ocurrencia de lluvias y peligros asociados, se autorizó al Ministerio de Educación, durante el año fiscal 2017 a adquirir bienes y servicios para las instituciones educativas del ámbito rural con Residencia Estudiantil que se atienden como Formas de Atención Diversificadas, por situación de emergencia conforme al padrón de instituciones educativas aprobado por el Ministerio de Educación, a fin de garantizar la prevención y/o recuperación, así como la continuidad del servicio educativo en las zonas afectadas por el período de lluvias 2017. Para dicho efecto corresponde al Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Servicios Educativos del Ámbito Rural, efectuar el seguimiento y control de las acciones implementadas al amparo del citado literal;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 040-2016-MINEDU, se aprobaron los Lineamientos que regulan las Formas de Atención Diversificada en el nivel de educación secundaria de la educación básica regular en el ámbito rural, entre las cuales se encuentra la Secundaria con Residencia Estudiantil, servicio educativo que permite el acceso de estudiantes de zonas dispersas del ámbito rural, a una educación de calidad con pertinencia al contexto y su diversidad cultural;

Que, mediante Oficio N° 388-2017-MINEDU/VMGP-DIGEIBIRA/DISER la Dirección General de Educación

Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural (DIGEIBIRA), solicita la aprobación del Padrón de Instituciones Educativas del ámbito rural que se atienden bajo la forma de Atención Diversificada Secundaria con Residencia Estudiantil, afectadas por el período de lluvias 2017, adjuntando el Informe N° 049-2017-MINEDU/VMGP-DIGEIBIRA-DISER mediante el cual la Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural (DISER) sustenta la aprobación solicitada, señalando que resulta necesario garantizar la prevención y continuidad del servicio educativo de las instituciones educativas afectadas por el período de lluvias;

Que, la Unidad de Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica mediante Oficio N° 652-2017-MINEDU/SPE-OSEE-UE, manifiesta que verificó que los códigos modulares asignados a servicios de nivel secundaria de las instituciones educativas que integran el padrón cuya aprobación se solicita, se encuentran en estado activo, según lo registrado por las Direcciones Regionales de Educación – DRE y Unidades de Gestión Educativa Local – UGEL;

Que, resulta necesario aprobar el padrón de instituciones educativas del ámbito rural con Residencia Estudiantil que se atienden bajo la Forma de Atención Diversificada propuesto por la DISER, a fin de garantizar la prevención y/o recuperación, así como la continuidad del servicio educativo en las zonas afectadas por el período de lluvias 2017;

De conformidad con el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510, el Decreto de Urgencia N° 004-2017, y el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Padrón de las Instituciones Educativas del ámbito rural que se atienden bajo la Forma de Atención Diversificada Secundaria con Residencia Estudiantil, en el marco del literal c) del artículo 9 del Decreto de urgencia N° 004-2017, el mismo que como Anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2 .- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo, en el Sistema de Información Jurídica de Educación – SIJE, ubicado en el Portal Institucional del Ministerio de Educación (www.minedu.gob.pe), el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARILÚ MARTENS CORTÉS
Ministra de Educación

1551454-1

Institucional del Pliego dentro de los cinco (5) días de aprobada; asimismo, con relación a las asignaciones presupuestarias que no resultan en productos (APNOP), debe considerarse su incorporación de acuerdo con las prioridades de salud establecidas en el Plan de Beneficios del Seguro Integral de Salud, así como acorde a la programación de actividades articuladas al Plan Operativo Institucional de cada Unidad Ejecutora y en el marco de la normatividad vigente.

Artículo 4.- Encargar a la Gerencia de Negocios y Financiamiento la publicación del reporte que detalle la transferencia descrita en el Anexo de la presente Resolución Jefatural a través del Portal Institucional del Seguro Integral de Salud - SIS, <http://www.sis.gob.pe/ipresspublicas/transferencias.html>,

Artículo 5.- Encargar a la Secretaría General la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial "El Peruano", y en coordinación con la Oficina General de Tecnología de la Información, la publicación en el Portal Institucional de la presente Resolución Jefatural y su Anexo.

Regístrese, comuníquese y publíquese;

MOISÉS ERNESTO ROSAS FEBRES
Jefe del Seguro Integral de Salud

1553900-26

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL

Disponen la publicación del proyecto de "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Minería"

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 151-2017-SUNAFIL

Lima, 11 de agosto de 2017

VISTOS:

El Acta de Reunión N° 006-2017-SUNAFIL/INII, el Informe N° 088-2017-SUNAFIL/INII y el Memorandum N° 353-2017-SUNAFIL/INII de la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva, el Memorando N° 246-2017-SUNAFIL/SG-OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe N° 280-2017-SUNAFIL/SG/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y demás antecedentes; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29981 se crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral-SUNAFIL, como entidad responsable de promover, supervisar y fiscalizar el cumplimiento del ordenamiento jurídico sociolaboral y el de seguridad y salud en el trabajo, así como brindar asesoría técnica, realizar investigaciones y proponer la emisión de normas sobre dichas materias;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley N° 29981, la SUNAFIL es la autoridad central y el ente rector del Sistema de Inspección del Trabajo a que se refiere la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y en función a ello dicta normas y establece procedimientos para asegurar el cumplimiento de las políticas públicas en materia de su competencia;

Que, conforme lo establece el artículo 95 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema de Inspección del Trabajo tiene a su cargo el adecuado cumplimiento de las leyes y reglamentos relativos a

la seguridad y salud en el trabajo, y de prevención de riesgos laborales. Asimismo, precisa que la inspección del trabajo está encargada de vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, de exigir las responsabilidades administrativas que procedan, de orientar y asesorar técnicamente en dichas materias, y de aplicar las sanciones establecidas en la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo;

Que, asimismo, el artículo 119 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, indica que el Sistema de Inspección de Trabajo es responsable de ejecutar las acciones de fiscalización necesarias para cautelar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo;

Que, de acuerdo al artículo 31 del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAFIL, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2013-TR, y modificado por Decreto Supremo N° 009-2013-TR, la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva, es un órgano con autoridad técnico-normativa a nivel nacional, responsable de elaborar y proponer la Política Institucional en materia de Inspección del Trabajo, así como los planes, normas y reglamentos; emite directivas, lineamientos y mecanismos; y establece los procedimientos en el marco de sus competencias;

Que, según indica la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva en el informe del visto, actualmente las actuaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo no están estandarizadas, en especial las actuaciones inspectivas seguidas a los empleadores comprendidos en el Sub Sector Minería, por lo cual, los inspectores adoptan diferentes criterios según su experiencia, formación y actualización; en ese sentido, se ve justificada la necesidad de que el Sistema Inspectivo de Trabajo posea un instrumento que permita fiscalizar oportuna y eficazmente el cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sub Sector Minería;

Que, la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva ha elaborado el proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Minería", en coordinación con los demás órganos de línea, de apoyo y desconcentrados de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), tal como consta en el acta de reunión del visto;

Que, el numeral 1 del artículo 14 del Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de proyectos normativos y difusión de normas legales de carácter general, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2009-JUS, señala que sin perjuicio de lo establecido en su artículo 2, las entidades públicas dispondrán la publicación de los proyectos de normas de carácter general que sean de su competencia en el diario oficial El Peruano, en sus Portales Electrónicos o mediante cualquier otro medio, en un plazo no menor de treinta (30) días antes de la fecha prevista para su entrada en vigencia, salvo casos excepcionales, permitiendo que las personas interesadas formulen comentarios sobre las medidas propuestas;

Que, en atención a lo antes expuesto, resulta necesario disponer la publicación del proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Minería" para recibir las opiniones, comentarios y/o sugerencias de la ciudadanía;

Con el visado del Secretario General, del Intendente Nacional de Inteligencia Inspectiva, del Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y de la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 29981, Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, y el literal q) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2013-TR y modificado con Decreto Supremo N° 009-2013-TR;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DISPONER, la publicación en el diario oficial El Peruano y en el Portal Institucional de la

Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (<http://www.sunafil.gob.pe>) del proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Minería", a efectos de recibir las opiniones, comentarios y/o sugerencias de la ciudadanía, por el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Los comentarios y/o sugerencias sobre el proyecto de Protocolo a que se refiere el artículo 1 de la presente Resolución de Superintendencia, deben ser remitidas a la mesa de partes de la SUNAFIL, ubicada en Av. Salaverry 655 – 1er. Piso, Jesús María, Lima – Perú, o la dirección electrónica: comentariosdirectivas@sunafil.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SYLVIA ELIZABETH CÁCERES PIZARRO
Superintendente Nacional de Fiscalización
Laboral SUNAFIL

1553660-1

Disponen la publicación del proyecto de "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Electricidad"

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 152-2017-SUNAFIL

Lima, 11 de agosto de 2017

VISTOS:

El Acta de Reunión N° 004-2017-SUNAFIL/INII, el Informe N° 074-2017-SUNAFIL/INII y el Memorándum N° 354-2017-SUNAFIL/INII de la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva, el Informe N° 181-2017-SUNAFIL/SG-OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe N° 278-2017-SUNAFIL/SG/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y demás antecedentes; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29981 se crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral-SUNAFIL, como entidad responsable de promover, supervisar y fiscalizar el cumplimiento del ordenamiento jurídico sociolaboral y el de seguridad y salud en el trabajo, así como brindar asesoría técnica, realizar investigaciones y proponer la emisión de normas sobre dichas materias;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley N° 29981, la SUNAFIL es la autoridad central y el ente rector del Sistema de Inspección del Trabajo a que se refiere la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y en función a ello dicta normas y establece procedimientos para asegurar el cumplimiento de las políticas públicas en materia de su competencia;

Que, conforme lo establece el artículo 95 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema de Inspección del Trabajo tiene a su cargo el adecuado cumplimiento de las leyes y reglamentos relativos a la seguridad y salud en el trabajo, y de prevención de riesgos laborales. Asimismo, precisa que la inspección del trabajo está encargada de vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, de exigir las responsabilidades administrativas que procedan, de orientar y asesorar técnicamente en dichas materias, y de aplicar las sanciones establecidas en la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo;

Que, asimismo, el artículo 119 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, indica que el Sistema de Inspección del Trabajo es responsable de ejecutar las acciones de fiscalización necesarias para cautelar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo;

Que, de acuerdo al artículo 31 del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAFIL, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2013-TR, y modificado por Decreto Supremo N° 009-2013-TR, la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva, es un órgano con autoridad técnico-normativa a nivel nacional, responsable de elaborar y proponer la Política Institucional en materia de Inspección del Trabajo, así como los planes, normas y reglamentos; emite directivas, lineamientos y mecanismos; y establece los procedimientos en el marco de sus competencias;

Que, según indica la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva en el informe del visto, actualmente las actuaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo no están estandarizadas, en especial las actuaciones inspectivas seguidas a los empleadores comprendidos en el Sub Sector Electricidad, por lo cual, los inspectores adoptan diferentes criterios según su experiencia, formación y actualización; en ese sentido, se ve justificada la necesidad de que el Sistema Inspectivo de Trabajo posea un instrumento que permita fiscalizar oportuna y eficazmente el cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sub Sector Electricidad;

Que, la Intendencia Nacional de Inteligencia Inspectiva ha elaborado el proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Electricidad", en coordinación con los demás órganos de línea, de apoyo y desconcentrados de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), tal como consta en el acta de reunión del visto;

Que, el numeral 1 del artículo 14 del Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de proyectos normativos y difusión de normas legales de carácter general, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2009-JUS señala que sin perjuicio de lo establecido en su artículo 2, las entidades públicas dispondrán la publicación de los proyectos de normas de carácter general que sean de su competencia en el diario oficial El Peruano, en sus Portales Electrónicos o mediante cualquier otro medio, en un plazo no menor de treinta (30) días antes de la fecha prevista para su entrada en vigencia, salvo casos excepcionales, permitiendo que las personas interesadas formulen comentarios sobre las medidas propuestas;

Que, en atención a lo antes expuesto, resulta necesario disponer la publicación del proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Electricidad" para recibir las opiniones, comentarios y/o sugerencias de la ciudadanía;

Con el visado del Secretario General, del Intendente Nacional de Inteligencia Inspectiva, del Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y de la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 29981, Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, y el literal q) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2013-TR y modificado con Decreto Supremo N° 009-2013-TR;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DISPONER, la publicación en el diario oficial El Peruano y en el Portal Institucional de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (<http://www.sunafil.gob.pe>) del proyecto de Protocolo denominado "Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el trabajo en el Sub Sector de Electricidad", a efectos de recibir las opiniones, comentarios y/o sugerencias de la ciudadanía, por el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su publicación.

Artículo 2.- Los comentarios y/o sugerencias sobre el proyecto de Protocolo a que se refiere el artículo 1 de la presente Resolución de Superintendencia, deben ser remitidas a la mesa de partes de la SUNAFIL, ubicada en Av. Salaverry 655 – 1er. Piso, Jesús María, Lima – Perú,

5.4 El trabajador o la trabajadora indica en la solicitud, con carácter de declaración jurada sujeta a fiscalización por el empleador, a la persona mayor de edad con discapacidad en condición de dependencia que está bajo su cuidado. En este caso, el trabajador debe presentar el certificado de discapacidad correspondiente.

Artículo 6.- De las trabajadoras y los trabajadores que laboran para un mismo empleador

6.1. En caso los padres laboren para un mismo empleador, la licencia aplica solamente para uno de ellos; no obstante, aquellos pueden distribuirse las horas de licencia que otorga la Ley. A tal efecto, ambos padres suscriben la solicitud, indicando la forma en la que se distribuirá el uso de la licencia, y observando lo previsto en la Ley y el presente Reglamento.

6.2. Sin perjuicio de lo anterior, ambos padres pueden variar la forma en que se hará uso de la licencia, para lo cual presentan una comunicación al empleador observando el plazo de antelación de siete (7) días previsto en la Ley.

6.3. Se toman en cuenta las horas de licencia gozadas por cada uno de los padres a efectos de calcular el límite máximo de horas previsto en la Ley.

6.4. En caso que, de acuerdo con lo previsto en las normas del Código Civil y normas complementarias, uno de los padres cuente con la tenencia del menor que requiere de asistencia médica o terapia de rehabilitación, aquél tiene preferencia para el otorgamiento de la licencia prevista en la Ley.

6.5. Lo dispuesto en los numerales anteriores es extensible en lo que corresponda a los tutores, curadores y cuidadores de personas mayores de edad con discapacidad en condición de dependencia que ejercen dicha responsabilidad mancomunadamente respecto de una misma persona y que trabajan a favor del mismo empleador.

Artículo 7.- Cómputo del plazo de entrega de la constancia o certificado de atención

En caso que el plazo de entrega de la constancia o certificado de atención médica se cumpla en un día inhábil, aquél se prorroga al primer día hábil siguiente.

Artículo 8.- Fiscalización sobre el uso de la licencia

De acuerdo con las circunstancias de cada caso concreto, el uso de la licencia para fines distintos a los previstos en la Ley y el presente Reglamento se califica como una falta disciplinaria grave, aplicándose las consecuencias que las normas correspondientes determinen para el sector público o privado, según corresponda.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA.- Formato de constancia o certificado de atención

Apruébase el "Formato de constancia o certificado de atención - Ley N° 30119" a ser empleado por los profesionales médicos, tecnólogos médicos, o profesionales especializados debidamente habilitados a cargo de la asistencia médica o terapia de rehabilitación; el mismo que, como Anexo 1, forma parte integrante del presente reglamento.

SEGUNDA.- Beneficio más favorable

En caso que existan beneficios similares en virtud de un convenio colectivo o cualquier otra fuente, será de aplicación el que resulte más favorable para el trabajador o la trabajadora.

En el caso del sector privado, se incluye como fuente de beneficios similares a la decisión unilateral del empleador.

ANEXO 1 FORMATO DE CONSTANCIA O CERTIFICADO DE ATENCIÓN - LEY N° 30019

A través de la presente, el(la) suscrito(a) deja constancia de que el(la) paciente _____

_____, identificado(a) con _____ (tipo de documento), número _____, ha asistido a _____ (nombre del establecimiento de salud, centro de rehabilitación, consultorio), ubicado en _____ (dirección), los siguientes días, a fin de recibir asistencia médica o terapia de rehabilitación, conforme a la información que se detalla a continuación:

Fecha: ___/___/___, Horas: De ___ a ___
 Motivo: _____
 Persona acompañante: _____
 Fecha: ___/___/___, Horas: De ___ a ___
 Motivo: _____
 Persona acompañante: _____
 Fecha: ___/___/___, Horas: De ___ a ___
 Motivo: _____
 Persona acompañante: _____
 Fecha: ___/___/___, Horas: De ___ a ___
 Motivo: _____
 Persona acompañante: _____

(Puede agregarse más información, según los días en que ha tenido lugar la asistencia médica o la terapia de rehabilitación).

_____ (ciudad), _____ (día), _____ (mes), _____ (año).

 Nombre, especialidad, número de colegiatura

1551410-5

Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC, aprobado por D.S N° 009-2016-TR

DECRETO SUPREMO
N° 014-2017-TR

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA:

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1187, Decreto Legislativo que previene y sanciona la violencia en la actividad de construcción civil, establece como parte de sus finalidades la de prevenir la violencia y contrarrestar los delitos vinculados a la actividad de construcción civil; contribuir con la mejora de la seguridad ciudadana y el orden público; promover mecanismos que aseguren la integridad física de los empleadores y trabajadores que intervienen en este sector; y, velar por el libre ejercicio de los derechos individuales y colectivos de los trabajadores de la actividad de construcción civil;

Que, el artículo 8 de citado decreto legislativo dispone la creación del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC, el cual se encuentra a cargo de la Autoridad Administrativa de Trabajo;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 009-2016-TR, modificado por el Decreto Supremo N° 013-2016-TR, se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - Reglamento del RETCC, estableciéndose su objeto, ámbito de aplicación, requisitos y procedimientos para la inscripción y renovación, causales de suspensión y cancelación, y demás normas de aplicación;

Que, con la emisión del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa; y, del Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, se cuenta con

un nuevo marco legal que tiene como propósito que la Administración Pública facilite y mejore los servicios que brinda al ciudadano;

Que, a fin de atender las emergencias y los daños en el país, causados por los desastres naturales acaecidos en los primeros meses del 2017, se publicó la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, cuyo artículo 1 declara como prioritaria, de interés nacional y necesidad pública, la implementación y ejecución de un plan integral para la rehabilitación, reposición, reconstrucción y construcción de la infraestructura de uso público de calidad incluyendo salud, educación, programas de vivienda de interés social y reactivación económica de los sectores productivos, con enfoque de gestión del riesgo de desastres, que incluya intervenciones que en conjunto tienen alto impacto económico, social y ambiental;

Que, existen muchas dudas por parte de las direcciones o gerencias regionales de trabajo y promoción del empleo, respecto a la aplicación del Reglamento del RETCC con los trabajadores extranjeros; sobre los cuales resulta aplicable el Decreto Legislativo N° 1350, Decreto Legislativo de Migraciones;

Que, conforme a lo indicado, resulta necesario modificar el Reglamento del RETCC a fin de asegurar su cumplimiento, como medida pública de prevención de la violencia, conforme al nuevo marco legal de la actuación administrativa en beneficio de los trabajadores de la actividad de construcción civil; conforme los objetivos de reconstrucción del país establecidos en la Ley N° 30556; y, además, introducir las disposiciones que permitan aclarar la aplicación del Reglamento del RETCC con los trabajadores extranjeros;

De conformidad con el numeral 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú; el artículo 25 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29381, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2014-TR; el Decreto Legislativo N° 1187, Decreto Legislativo que Previene y Sanciona la Violencia en la Actividad de Construcción Civil; el Decreto Supremo N° 009-2016-TR, que aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil;

DECRETA:

Artículo 1.- Modificación del Reglamento del RETCC

Modifíquese los artículos 6, 10, 11 y 13, del Reglamento del RETCC, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2016-TR, modificado por el Decreto Supremo N° 013-2016-TR, los cuales quedan redactados en los siguientes términos:

“Artículo 6.- Requisitos para la Inscripción

6.1. Para la inscripción en el RETCC, los trabajadores interesados deben presentar una solicitud según formato aprobado mediante resolución ministerial, adjuntando la siguiente documentación:

a) Certificado o Constancia de Capacitación o Certificación de competencias laborales emitida por SENCICO u otras entidades públicas o privadas, habilitadas para capacitar o certificar las competencias laborales en la actividad de construcción civil;

La presentación de estos documentos no será exigible cuando se trate de la primera inscripción que deban realizar los trabajadores comprendidos en el ámbito del presente reglamento; lo que se indicará en la correspondiente solicitud de inscripción.

b) Certificado o Constancia de trabajo, respecto a las obras en las que hubiera laborado dentro de los dos (02) años anteriores a la inscripción; los mismos que deberán precisar la identificación del empleador, fecha de inicio y fin del vínculo, y el puesto u ocupación desempeñado.

En caso que, el trabajador posea la experiencia laboral previa requerida, pero no cuente con los

certificados o constancias de trabajo correspondientes, podrá sustituirlos con boletas de pago de remuneraciones u otro documento idóneo expedido por el empleador que evidencie la realización de labores en la actividad de construcción civil, sujeto a fiscalización posterior.

De no contarse con experiencia laboral por recién iniciarse en la actividad, el trabajador deberá indicar ello en la solicitud de inscripción con carácter de declaración jurada, a fin de que pueda exceptuarse de la presentación del presente requisito. Esta excepción únicamente aplica para la primera inscripción.

c) No registrar antecedentes penales por la comisión de los delitos tipificados en los artículos 108, 108-A, 108-C, 108-D, 121, 148-A, 152, 189, 200, 204, 279, 279-B, 315, 317, 317-A y 427 del Código Penal.

d) Fotografía actualizada del trabajador solicitante.

La captura de la imagen es realizada en la dependencia competente de la Autoridad Administrativa de Trabajo para tramitar la inscripción en el RETCC.

6.2. En adición a lo indicado, el trabajador extranjero que desea realizar su inscripción debe contar con una calidad migratoria que lo habilite a desarrollar actividades laborales en el país, conforme a las normas migratorias.

6.3. En caso que la interoperabilidad no permita obtener los datos necesarios para evaluar la procedencia de la inscripción en el RETCC, conforme al requisito previsto en el literal c) del numeral 6.1. del artículo 6, la autoridad competente requiere la presentación del certificado de antecedentes penales.”

“Artículo 10.- Vigencia de la Inscripción

10.1. La inscripción en el Registro tiene una vigencia de dos (02) años; pudiendo ser renovada desde los cuarenta y cinco (45) días calendario anteriores a la fecha de su vencimiento. De no renovarse oportunamente la inscripción, esta caducará de manera automática.

10.2. En el caso del trabajador extranjero, la vigencia de la inscripción corresponde al plazo durante el cual éste se encuentre habilitado para ejercer actividad laboral en el país conforme a la respectiva calidad migratoria habilitante, sin que aquella pueda exceder de dos (02) años. De no realizarse la renovación en el plazo correspondiente, la inscripción caduca de manera automática.”

“Artículo 11.- Renovación de la inscripción en el Registro

11.1. Las solicitudes de renovación de inscripción, que se formulen antes o después de su caducidad, se sujetan a los requisitos establecidos en el artículo 6 del presente Reglamento, sin que les sean aplicables las facilidades o excepciones previstas para la primera inscripción.

11.2. Durante el primer año contado desde la incorporación al Registro, las renovaciones de inscripción que realice el trabajador extranjero con motivo de la prórroga o cambio de su calidad migratoria habilitante, pueden realizarse con las facilidades previstas en los literales a) y b) del numeral 6.1. del artículo 6 del presente Reglamento.”

“Artículo 13.- Cancelación de la inscripción

La inscripción en el RETCC se cancela cuando:

1) Es solicitada por el propio trabajador, en cuyo caso la solicitud es aprobada de manera automática.

2) La autoridad competente verifica el fraude o la falsedad de la información y/o documentación brindada para la inscripción en el RETCC, sin perjuicio de proseguir con las demás acciones administrativas y/o penales que se deriven.

3) La autoridad competente advierta que existe sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada sobrevenida contra el trabajador inscrito, por la comisión de los delitos tipificados en los artículos 108, 108-A, 108-C, 108-D, 121, 148-A, 152, 189, 200, 204, 279, 279-B, 315, 317, 317-A y 427 del Código Penal.

A tal efecto, la cancelación del registro procederá

cuando el trabajador sea condenado con cualquiera de las penas previstas en el artículo 28 del Código Penal.

Los supuestos de cancelación previstos en el presente artículo se aplican sin perjuicio de la facultad de declaración de nulidad del acto de inscripción, regulada en las normas generales del procedimiento administrativo.”

Artículo 2.- Incorporación de artículo al Reglamento del RETCC

Incorpórese el artículo 13-A al Reglamento del RETCC, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2016-TR, modificado por el Decreto Supremo N° 013-2016-TR, el cual queda redactado en los siguientes términos:

“Artículo 13-A.- Procedimiento de cancelación

La autoridad competente para la inscripción en el RETCC cancela el registro mediante resolución motivada previa notificación al administrado otorgándole un plazo de diez (10) días hábiles a fin de que formule los descargos que considere, desvirtúan la causal emplazada, en lo que fuere aplicable.

La resolución de cancelación es apelable dentro de los quince (15) días hábiles de notificado. La autoridad competente debe resolver de forma definitiva en el plazo de tres (03) días hábiles.

El trabajador, cuya inscripción en el RETCC haya sido cancelada, podrá tramitar nuevamente su inscripción; siempre que no subsistan las causales de la cancelación, en cuyo caso debe acreditarse fehacientemente el cumplimiento de los requisitos para la procedencia de su nueva inscripción.

En el supuesto establecido en el numeral 3 del artículo precedente, la reinscripción en el RETCC está sujeta al cumplimiento de la pena impuesta por la comisión del respectivo delito.”

Artículo 3.- Refrendo

El presente decreto supremo es refrendado por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIA FINAL

Primera.- Vigencia

El presente decreto supremo entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Segunda.- Adecuación

Sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición anterior, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y los gobiernos regionales adecuan sus respectivos Textos Únicos de Procedimientos Administrativos, conforme a las modificaciones realizadas por el presente decreto supremo, en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

Única.- Prórroga de inscripciones en el RETCC

Ampliase por un (1) año adicional la vigencia de la inscripción en el RETCC de los trabajadores que obtuvieron su inscripción durante el año 2015.

Dicha prórroga opera de manera automática y se computa desde la fecha de vencimiento de la primera inscripción sin requerir la tramitación, ni expedición de nuevo carné.

En ningún caso la prórroga podrá exceder del 31 de diciembre de 2018.

La prórroga no enerva los efectos que se produzcan de la cancelación de la inscripción que realice la autoridad competente conforme al presente decreto supremo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de agosto del año dos mil diecisiete.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

ALFONSO GRADOS CARRARO
Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

1551410-2

Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo

DECRETO SUPREMO N° 015-2017-TR

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, regula el Sistema de Inspección del Trabajo, su composición, estructura orgánica, facultades y competencias, de conformidad con el Convenio 81 de la Organización Internacional del Trabajo, Convenio sobre la Inspección del Trabajo en la Industria y el Comercio, estableciendo los principios que lo integran y desarrollando normas de alcance general con el objeto que la Inspección del Trabajo cumpla con su deber de garantía de la normatividad laboral, de la seguridad social, de la seguridad y salud en el trabajo y de la labor inspectiva;

Que, el artículo 38 de la referida ley establece que las sanciones a imponer por la comisión de infracciones de normas legales en materia de relaciones laborales, de seguridad y salud en el trabajo y de seguridad social se gradúan atendiendo a la gravedad de la falta cometida y al número de trabajadores afectados, precisando que el Reglamento establece la tabla de infracciones y sanciones, y otros criterios especiales para la graduación;

Que, el artículo 39 de la mencionada ley establece que la aplicación de las sanciones y la graduación de las mismas es efectuada teniendo en cuenta las circunstancias del caso concreto y los criterios de razonabilidad y proporcionalidad;

Que, el numeral 245.1 del artículo 245 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, establece que las disposiciones del Capítulo III del Título IV disciplinan la facultad que se atribuye a cualquiera de las entidades para establecer infracciones administrativas y las consecuentes sanciones a los administrados; asimismo, el numeral 245.2 del artículo 245, establece que las disposiciones contenidas en el citado capítulo se aplican con carácter supletorio a todos los procedimientos establecidos en leyes especiales, los que deben observar necesariamente los principios de la potestad sancionadora administrativa;

Que, el numeral 3 del artículo 246 de la norma citada en el considerando precedente desarrolla el principio de razonabilidad, según el cual las sanciones a ser aplicadas deben ser proporcionales al incumplimiento calificado como infracción y, a su vez, señala los criterios de graduación correspondientes;

Que, en ese sentido, corresponde modificar el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2006-TR, a fin que en la imposición de sanciones se tenga en cuenta, además de los criterios establecidos en la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, los que resulten aplicables conforme al principio de razonabilidad contenido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS;

De conformidad con lo establecido por el numeral 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 29831, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; y la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

El presente decreto supremo tiene por objeto modificar el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo, aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2006-

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, estableciéndose que la Oficina de Planeamiento e Inversiones es una unidad orgánica de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 090-2017-MIDIS, se aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, el cual contempla el cargo de Jefe de la Oficina de Planeamiento e Inversiones, considerado como cargo de confianza;

Que, resulta necesario designar a la persona que se desempeñará en el cargo de Jefe de la Oficina de Planeamiento e Inversiones de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; debiéndose dar por concluido el encargo de funciones de dicho cargo efectuado por Resolución Ministerial N° 214-2016-MIDIS;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS, modificado por Decreto Supremo N° 008-2017-MIDIS; y la Resolución Ministerial N° 090-2017-MIDIS, que aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Dar por concluido el encargo de funciones de Jefe de la Oficina de Planeamiento e Inversiones de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, dispuesto por Resolución Ministerial N° 214-2016-MIDIS.

Artículo 2.- Designar al señor César David Ferrer Carlin en el cargo de Jefe de la Oficina de Planeamiento e Inversiones de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FIORELLA MOLINELLI ARISTONDO
Ministra de Desarrollo e Inclusión Social

1560364-1

ECONOMIA Y FINANZAS

Designan Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 021-2017-EF**

Lima, 31 de agosto de 2017

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 12 del Reglamento de la Ley del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE, aprobado por el Decreto Supremo N° 072-2000-EF, establece que la Dirección Ejecutiva de FONAFE es ejercida por el Director Ejecutivo, quien es nombrado mediante Resolución Suprema refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas, a propuesta del Presidente del Directorio;

Que, mediante Resolución Suprema N° 025-2016-EF se designó a la señora Patricia Isabel Elliot Blas, como Directora Ejecutiva del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE;

Que, la señora Patricia Isabel Elliot Blas ha presentado su renuncia al citado cargo, por lo que resulta pertinente aceptar su renuncia y designar al funcionario que ejerza el cargo de Director Ejecutivo del FONAFE en su reemplazo;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y el Decreto Supremo N° 072-2000-EF, Reglamento de la Ley del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia formulada por la señora Patricia Isabel Elliot Blas al cargo de Directora Ejecutiva del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE, con efectividad al 1 de setiembre de 2017, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2.- Designar, a partir del 1 de setiembre de 2017, al señor Michel Macara-Chvili Helguero como Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE.

Artículo 3.- La presente Resolución Suprema es refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Ministro de Economía y Finanzas

1560665-2

Aceptan renuncia de Secretaria General del Ministerio

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 303-2017-EF/10**

Lima, 29 de agosto de 2017

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 263-2016-EF/10 de fecha 31 de julio de 2016, se designó a la señora Angela María del Rosario Grossheim Barrientos en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, la citada funcionaria ha presentado renuncia al cargo que venía desempeñando, la que es pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, en el Decreto Legislativo 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas, y en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado con Decreto Supremo N° 117-2014-EF;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia presentada por la señora Angela María del Rosario Grossheim Barrientos, en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Economía y Finanzas, con efectividad al 1 de setiembre de 2017, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FERNANDO ZAVALA LOMBARDI
Ministro de Economía y Finanzas

1560205-1

Designan Secretaria General del Ministerio

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 304-2017-EF/10**

Lima, 29 de agosto de 2017

2 (DRE SEDE: PASCO), MACRORREGION N° 4 (DRE SEDE: TRUJILLO), MACRORREGION N° 5 (DRE SEDE: LIMA METROPOLITANA)”

Regístrese comuníquese y publíquese.

LILIANA MIRANDA MOLINA
Viceministra de Gestión Pedagógica

1560350-1

ENERGIA Y MINAS

Aceptan renuncia de Viceministro de Energía

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 012-2017-EM

Lima, 31 de agosto de 2017

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 005-2017-EM se designó al señor Arturo Leonardo Vásquez Cordano en el cargo de Viceministro de Energía del Ministerio de Energía y Minas;

Que, el señor Arturo Leonardo Vásquez Cordano ha presentado su renuncia al cargo de Viceministro de Energía del Ministerio de Energía y Minas, por lo que corresponde aceptarla;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia formulada por el señor Arturo Leonardo Vásquez Cordano al cargo de Viceministro de Energía del Ministerio de Energía y Minas, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2.- La presente Resolución Suprema es refrendada por la Ministra de Energía y Minas.

Regístrese comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

CAYETANA ALJOVIN GAZZANI
Ministra de Energía y Minas

1560665-4

Designan Viceministra de Energía

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 013-2017-EM

Lima, 31 de agosto de 2017

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Viceministro/a de Energía del Ministerio de Energía y Minas, siendo necesario designar al funcionario que ocupará el citado cargo;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Designar a la señora Ángela María del Rosario Grossheim Barrientos en el cargo de Viceministra de Energía del Ministerio de Energía y Minas, cargo considerado de confianza.

Artículo 2.- La presente Resolución Suprema es refrendada por la Ministra de Energía y Minas.

Regístrese comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente de la República

CAYETANA ALJOVIN GAZZANI
Ministra de Energía y Minas

1560665-5

JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Designan Jefe Adjunto de la Oficina General de Tecnologías de Información

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0212-2017-JUS

Lima, 29 de agosto de 2017

VISTOS, el Informe N° 014-2017-OGRRHH-OGEC de la Oficina de Gestión del Empleo y Compensación de la Oficina General de Recursos Humanos; y el Informe N° 1001-2017-JUS/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 0185-2017-JUS se aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que contiene los cargos definidos y aprobados por la entidad sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-JUS;

Que, se encuentra vacante el cargo de Director de Sistema Administrativo III, Nivel F-4, Jefe Adjunto de la Oficina General de Tecnologías de Información del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, correspondiendo designar a la persona que desempeñará dicho cargo;

Contando con las visaciones de la Oficina General de Recursos Humanos; y de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29809, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y el Decreto Supremo N° 013-2017-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar al señor Luis Enrique Gallegos Huamani, en el cargo de confianza de Director de Sistema Administrativo III, Nivel F-4, Jefe Adjunto de la Oficina General de Tecnologías de Información del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Regístrese comuníquese y publíquese.

MARÍA SOLEDAD PÉREZ TELLO
Ministra de Justicia y Derechos Humanos

1560266-1



**Resolución de Consejo Directivo Osinergmin
Nº 185-2017-OS/CD**

**Aprueban Prepublicación de la
Norma “Procedimiento para la
devolución de los pagos efectuados
por los conceptos de CASE, Cargo
Tarifario SISE y TRS dispuesta
por Ley Nº 30543”**

NORMAS LEGALES

SEPARATA ESPECIAL

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA
OSINERGMIN N° 185-2017-OS/CD**

Lima, 11 de setiembre de 2017

CONSIDERANDO:

Que, conforme al literal c) del Artículo 3° de la Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos, corresponde a los Organismos Regulares dictar en el ámbito y en materia de sus respectivas competencias, los reglamentos, normas que regulen los procedimientos a su cargo, otras de carácter general y mandatos u otras normas de carácter particular referidas a intereses, obligaciones o derechos de las entidades o actividades supervisadas o de sus usuarios;

Que, de conformidad con el Artículo 14° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2009-JUS, las entidades públicas dispondrán la pre-publicación de las de normas de carácter general que sean de su competencia en el diario oficial El Peruano, en sus Portales Electrónicos o mediante cualquier otro medio, en un plazo no menor de treinta (30) días antes de la fecha prevista para su entrada en vigencia, salvo casos excepcionales. Asimismo, dispone que dichas entidades permitan que las personas interesadas formulen comentarios sobre las medidas propuestas, los cuales de conformidad con el Artículo 25° del Reglamento General de Osinergmin, aprobado por Decreto Supremo N° 054-2001-PCM, no tendrán carácter vinculante ni darán lugar a procedimiento administrativo;

Que, de acuerdo con el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 022-2017-EM (en adelante "Decreto 022") que reglamentó las disposiciones de la Ley N° 30543, publicada con fecha 03 de marzo de 2017, las empresas de electricidad e hidrocarburos tienen la obligación de remitir las listas de usuarios finales beneficiarios de la devolución de los montos pagados por concepto del Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética (en adelante "CASE"), el Cargo por Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos (en adelante "Cargo Tarifario SISE") y Tarifa Regulada de Seguridad (en adelante "TRS"). Para dicho fin, con la anticipación necesaria, mediante los Oficios N° 875-2017-GRT, 889-2017-GRT, 890-2017-GRT y 893-2017-GRT, Osinergmin remitió a las empresas de electricidad e hidrocarburos los formatos que debían utilizar para remitir la información referida a la recaudación y transferencias de los montos recaudados por conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS, así como las listas de usuarios finales beneficiarios;

Que, al amparo de lo dispuesto en los dispositivos mencionados precedentemente y sobre la base del principio de transparencia contenido en el Reglamento General de Osinergmin, corresponde disponer la pre-publicación de la Norma "Procedimiento para la devolución de los pagos efectuados por los conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS, dispuesta por Ley N° 30543" (en adelante "Procedimiento");

Que, en ese sentido, dado que los mencionados formatos permitirán que este Organismo cuente con una base de datos homogénea y estructurada; así como con la información necesaria y relevante para efectuar las liquidaciones correspondientes y la determinación del factor de ajuste, los cuales son necesarios para efectuar la devolución materia del proyecto normativo, se considera necesario que los referidos formatos sean aprobados previamente a la entrada en vigencia del Procedimiento. De acuerdo a lo señalado, en la presente resolución se aprueban los formatos que deberán ser utilizados por las empresas de electricidad e hidrocarburos para remitir a Osinergmin la información referida a la recaudación y transferencias de los montos recaudados por conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS;

Que, en este sentido, se ha emitido el Informe Técnico N° 458-2017-GRT de la División de Gas Natural y el Informe Legal N° 457-2017-GRT de la Asesoría Legal de la Gerencia de Regulación de Tarifas, con los cuales se complementa la motivación que sustenta la decisión de Osinergmin, cumpliendo de esta manera con el requisito de validez de los actos administrativos a que se refiere el numeral 4 del Artículo 3° de la Ley del Procedimiento Administrativo General;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos; el Reglamento General de Osinergmin, aprobado mediante Decreto Supremo N° 054-2001-PCM; la Ley N° 30543, Ley que elimina el cobro de afianzamiento de seguridad energética que viene afectando el costo del servicio eléctrico y ordena la devolución de dicho importe a los usuarios del servicio energético; y en lo dispuesto en el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; así como en sus respectivas normas modificatorias, complementarias y conexas; y

Estando a lo acordado por el Consejo Directivo de Osinergmin en su Sesión N° 26-2017.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Disponer la publicación en la página web de Osinergmin, del Proyecto de Resolución que aprueba la Norma "Procedimiento para la devolución de los pagos efectuados por los conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS dispuesta por Ley N° 30543" que consta como Anexo B de la presente resolución, conjuntamente con su exposición de motivos, el Informe Técnico N° 458-2017-GRT y el Informe Legal N° 457-2017-GRT.

Artículo 2°.- Definir un plazo de ocho (08) días calendario contados desde el día siguiente de la fecha de publicación del proyecto de resolución a que se refiere el artículo anterior, a fin de que los interesados remitan por escrito sus opiniones y sugerencias, a la Gerencia de Regulación de Tarifas de Osinergmin, ubicada en la Avenida Canadá N° 1460, San Borja, Lima. Las opiniones y sugerencias también podrán ser remitidas vía correo electrónico a la dirección: normasgrtdgn@osinergmin.gob.pe indicando en el asunto "Procedimiento Devolucion según Ley 30543". La recepción de las opiniones y sugerencias en medio físico o electrónico, estará a cargo de la Sra. Carmen Ruby Gushiken Teruya. En el último día del plazo, sólo serán admitidos los comentarios hasta las 18:00 horas.

Artículo 3º.- Encargar a la Gerencia de Regulación de Tarifas la recepción y análisis de las opiniones y/o sugerencias que se formulen al proyecto de resolución publicado, así como la presentación de la propuesta final al Consejo Directivo del Osinergrmin.

Artículo 4º.- Aprobar los formatos del Anexo A de la presente resolución y disponer que los Generadores Eléctricos del SEIN; los Distribuidores Eléctricos; el Concesionario de Transporte de Gas Natural por Ductos de Camisea al City Gate; los Concesionarios de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos de Lima y Callao, y del departamento de Ica; los Productores e Importadores de combustibles líquidos, GLP y otros productos derivados de los líquidos de gas natural; remitan a Osinergrmin la información referente a la recaudación, pagos y transferencia por conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS, conforme a las siguientes disposiciones:

- 4.1 La información solicitada deberá ser presentada en los formatos del Anexo A de la presente resolución, según corresponda para cada agente.
- 4.2 El plazo máximo para remitir la información solicitada en el numeral precedente será de quince (15) días hábiles contados a partir de la publicación de la presente resolución, ello sin perjuicio de la información que debe ser remitida en el plazo previsto en el Artículo 3º del Decreto Supremo N° 022-2017-EM.
- 4.3 La información remitida por los agentes tendrá carácter de Declaración Jurada, siendo responsabilidad de estos la veracidad y exactitud de la misma.
- 4.4 En caso que Osinergrmin identifique observaciones a la información remitida por los agentes, estas serán informadas al agente correspondiente a efectos de que este haga la revisión correspondiente y subsane las observaciones en un plazo máximo de diez (10) días hábiles.

Artículo 5º.- La presente resolución deberá ser publicada en el diario oficial El Peruano y consignada, conjuntamente con sus Anexos, en la página Web de Osinergrmin: <http://www2.osinergrmin.gob.pe/Resoluciones/Resoluciones2017.aspx>.

DANIEL SCHMERLER VAINSTEIN
Presidente del Consejo Directivo

Anexo A

Formato 1. Información mensual de la facturación del CASE por usuario correspondiente al Generador y Distribuidor Eléctrico

Empresa Eléctrica

Fecha de Presentación (día/mes/año)

Datos generales					Consumo y periodo de facturación			F_CASEge	F_CASEsi	F_CASE	N° de	Facturación total del mes
Fecha de Emisión	Código de Empresa	Número de Suministro	Tarifa	Tipo de Usuario	Consumo	Lectura Inicial	Lectura Final	S/.	S/.	S/.	Recibo	S/.

La información debe ser entregada en archivo texto (formato plano) de acuerdo a la tabla siguiente.

Nombre Archivo : CASEFormato01+CódigoEmpresa

Campo	Tipo de Campo	Ancho Total	Decimales	Descripción
1	Númerico	8	0	Fecha de emisión de los recibos (día/mes/año)
2	Carácter	4		Código de empresa (Para las empresas Distribuidoras según lo registrado en el FOSE y para las empresas Generadoras según lo registrado en el Portal de Remisión de Información Energética -PRIE)
3	Carácter	12		Código único e invariable del suministro la que es aplicada en el FOSE y concordante con la tabla Clientes del FOSE y para el caso de Clientes Libres utilizar la código registrado en el Portal de Remisión de Información Energética -PRIE)
4	Númerico	2	0	Código de tarifa (según cuadro de tarifas del FOSE y para Clientes Libre utilizar el código 24 para MAT, código 25 para AT y 26 para MT)
5	Carácter	6		Tipo de usuario (Residencial (R), No Residencial (N) y Libre (L))
6	Númerico	12	2	Energía activa facturada total - Unidad kWh
7	Númerico	8	0	Fecha lectura inicial utilizada para la facturación (día/mes/año)
8	Númerico	8	0	Fecha lectura final utilizada para la facturación (día/mes/año)
9	Númerico	12	2	Facturación mensual por CASEge (S/.)* pagado por el usuario final
10	Númerico	12	2	Facturación mensual por CASEsi (S/.)* pagado por el usuario final
11	Númerico	12	2	Facturación mensual por CASE (CASEge + CASEsi)* pagado por el usuario final
12	Carácter	20		Número de recibo o comprobante de pago que se hubiese emitido en cada periodo para cada usuario por concepto CASE
13	Númerico	12	2	Monto mensual total facturado en Soles (El monto mensual total facturado corresponde al resultado de la facturación realizada por cargo fijo, cargos de energía y cargos de potencias, según la opción tarifaria que corresponda)

(*) Montos pagados por cada recibo, desde la aplicación de la Ley, aun cuando éstos no se hayan evidenciado.

CASEge: Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética por la Compensación a los Generadores Eléctricos debido al pago que realizan por la Tarifa Regulada de Seguridad (TRS)

CASEsi: Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética para el Sistema Integrado de Transporte de Hidrocarburos

La tabla tendrán las siguientes características:

- Tipo de Archivo: Archivo de texto en formato ASCII, sin cabecera de campo.
- Terminador de Campo: ASCII 124
- Terminador de Línea: ASCII 13 + ASCII 10
- Datos tipo Carácter: Deberán ser justificados a la izquierda. Se deberá respetar el tamaño de cada campo, consignando espacios en blanco a la derecha en caso sea necesario. No deben utilizarse delimitadores para los campos de tipo carácter
- Datos tipo Numérico: Deberán ser informados de acuerdo al número de decimales. El separador de decimal será el punto.

Formato 2. Monto Consolidado Recaudado por CASE Correspondiente al Generador y Distribuidor Eléctrico

Empresa Eléctrica
 Fecha de Presentación (día/mes/año)

Periodo	Monto Recaudado por CASEge	Monto Recaudado por CASEsi	Monto Recaudado por CASE (CASEge+CASEsi)
	S/.	S/.	S/.
may-15			
jun-15			
...			
Total			

Formato 3. Montos Pagados por CASE del Distribuidor Eléctrico a los Generadores Eléctricos

Empresa Eléctrica de Distribución*
 Fecha de Presentación (día/mes/año)

Periodo	Nombre de la EGE que recibe el depósito o transferencia	Monto depositado por CASEge	Monto depositado por CASEsi	Monto depositado por CASE	Número de factura emitida por la EGE a la EDE	Fecha de depósito o transferencia
		S/.	S/.	S/.		día/mes/año
may-15						
jun-15						
...						
Total						

(*) EDE que deposita o transfiere a la EGE
 EDE: Empresa de Distribución Eléctrica o su equivalente
 EGE: Empresa de Generación Eléctrica
 Nota: Registrar en cada mes, según corresponda, todos los nombres de las EGES que reciben la transferencia, montos, número de facturas emitidas y su respectiva fecha.

Formato 4. Montos Transferidos por CASEge entre Generadores Eléctricos

Empresa Eléctrica*
 Fecha de Presentación (día/mes/año)

Periodo	Monto determinado por el COES por CASEge	Nombre de la EGE beneficiada que recibe el depósito o transferencia por CASEge	Monto depositado o transferido a la EGE beneficiada por CASEge	Número del recibo o comprobante del depósito o transferencia realizada	Fecha de depósito o transferencia realizada
	S/.		S/.		día/mes/año
may-15					
jun-15					
...					
Total					

(*) Nombre de la EGE que deposita o transfiere el monto por CASEge
 EGE: Empresa de Generación Eléctrica
 COES: Comité de Operación Económica del Sistema
 Nota: Registrar en cada mes, para cada EGE beneficiada, según corresponda, todos los montos, número del recibo y su respectiva fecha.

Formato 5. Montos Transferidos por CASESi del Generador Eléctrico al Fideicomiso Recaudador-Pagador

Empresa Eléctrica*

Fecha de Presentación (día/mes/año)

Periodo	Monto determinado por el COES por CASESi	Monto transferido por la EGE al FIDEICOMISO por CASESi	Número de recibo o comprobante del depósito o transferencia realizada	Fecha del depósito o transferencia
	S/.	S/.		día/mes/año
may-15				
jun-15				
...				
Total				

(*) Nombre de la EGE que deposita o transfiere al FIDEICOMISO

EGE: Empresa de Generación Eléctrica

COES: Comité de Operación Económica del Sistema

Formato 6. Montos Recaudados por CASEge y Montos Pagados a TGP por la TRS por el Generador Eléctrico

Empresa Eléctrica*

Fecha de Presentación (día/mes/año)

Periodo	Recaudación de la EGE por compensación del CASEge	Pago total por cargo TRS a TGP	Número de recibo o comprobante del depósito o transferencia realizada	Fecha de depósito o transferencia
	S/.	US\$		día/mes/año
may-15				
jun-15				
...				
Total				

(*) Nombre de la EGE que deposita o transfiere a TGP por la TRS

EGE: Empresa de Generación Eléctrica

COES: Comité de Operación Económica del Sistema

TRS: Tarifa Regulada de Seguridad

TGP: Transportadora de Gas del Perú S.A

Formato 7. Montos Recaudados por TRS por el Transportista de Gas Natural

Concesionario de Transporte de Gas Natural

Item	Razón Social de Usuario Final	RUC	Tipo de Usuario*	may-15			...	ene-17			
				Monto Pagado por TRS (US\$)	N° de Factura	Nota de Crédito o Débito (US\$)		N° de Nota Contable (US\$)	Monto Pagado por TRS (US\$)	N° de Factura	Nota de Crédito o Débito (US\$)
1											
2											
...											

* Tipo de Usuario: [1] Usuario Final Beneficiario; [0] Otros usuarios.

Usuario Final Beneficiario: Consumidor Independiente de gas natural que como persona natural o jurídica es titular actual del servicio de transporte de gas natural por ductos y cuyo uso final de dicho energético está destinado a su propio consumo.

Formato 8. Montos Recaudados por TRS por el Distribuidor de Gas Natural

Formato 8. Montos Recaudados por TRS por el Distribuidor de Gas Natural

Concesionario de Distribución de Gas Natural

Item	Número de Instalación	Dirección	Categoría Tarifaria	Tipo de Usuario*	Coordenadas UTM		may-15					...	ene-17					
					X	Y	Número de Cliente (Cuenta Contrato)	Nombre del Usuario/Razón Social	DNI/ RUC	Monto pagado por TRS (S/)	N° Recibo/ N° Factura	Número de Cliente (Cuenta Contrato)	Nombre del Usuario/Razón Social	DNI/ RUC	Monto pagado por TRS (S/)	N° Recibo/ N° Factura		
1																		
2																		
...																		

* Tipo de Usuario: [1] Usuario Final Beneficiario; [0] Otros usuarios.

Usuario Final Beneficiario: Usuario de gas natural que como persona natural o jurídica es titular actual del suministro del servicio de distribución de gas natural por ductos y cuyo uso final de dicho energético está destinado a su propio consumo.

Formato 9. Lista de Usuarios Finales Beneficiarios y Montos a Devolver por el Productor o Importador por Cargo Tarifario SISE

Productor / Importador

Item	Razón Social de Usuario Final Beneficiario*	RUC	Registro de Hidrocarburos	Actividad según Registro de Hidrocarburos	Fecha de emisión de Factura o Comprobante de Pago	Monto recaudado por Cargo SISE	Moneda (S/ o US\$)
1							
2							
...							

* Usuario Final Beneficiario: Consumidor de combustibles líquidos, GLP u otros productos derivados de los líquidos de gas natural que como persona natural o jurídica pagó el Cargo Tarifario SISE, debidamente consignado en el respectivo comprobante de pago, y cuyo uso final de dichos energéticos está destinado a su propio consumo.

Nota: Se debe adjuntar las copias de los comprobantes que sustenten los montos a devolver y donde estén consignados el Cargo Tarifario SISE.

ANEXO B

**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA
OSINERGMIN N° XXX-2017-OS/CD**

Lima, XX de setiembre de 2017

VISTO:

Los Informes N° XXX-2017-GRT y N° XXX-2017-GRT, elaborados por la División de Gas Natural y la Asesoría Legal de la Gerencia de Regulación de Tarifas del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería (Osinerghmin).

CONSIDERANDO:

Que, conforme al literal c) del Artículo 3° de la Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos, corresponde a los Organismos Regulados dictar en el ámbito y en materia de sus respectivas competencias, los reglamentos, normas que regulen los procedimientos a su cargo, otras de carácter general y mandatos u otras normas de carácter particular referidas a intereses, obligaciones o derechos de las entidades o actividades supervisadas o de sus usuarios;

Que, mediante Resolución Suprema N° 054-2014-EM se otorgó a la empresa Gasoducto Sur Peruano S.A. la Concesión del Proyecto "Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano" ("Proyecto") y se aprobó el respectivo Contrato de Concesión ("Contrato de Concesión"), disponiéndose que el Proyecto contaba con el Mecanismo de Ingresos Garantizados para la retribución de su Costo del Servicio;

Que, de acuerdo con lo previsto en el Contrato de Concesión, el Estado se encontraba obligado a entregar un determinado monto por concepto de Adelanto de Ingresos Garantizados en favor del Concesionario a la fecha de la Puesta en Operación Comercial del Proyecto. Para dicho efecto, de acuerdo con la Cláusula 14.6 del referido contrato, en su calidad de Administrador del Mecanismo de Ingresos Garantizados del Proyecto conforme a lo señalado en el Artículo 2° de la Ley N° 29970 y el Artículo 3° de su Reglamento, Osinerghmin debía determinar y publicar el Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética (en adelante "CASE"), el Cargo por Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos (en adelante "Cargo Tarifario SISE") y Tarifa Regulada de Seguridad (en adelante "TRS");

Que, en cumplimiento de lo señalado, mediante Resoluciones N° 065-2015-OS/CD y N° 070-2016-OS/CD, Osinerghmin fijó el Cargo Tarifario SISE y la TRS; y mediante Resoluciones N° 067-2015-OS/CD y N° 074-2016-OS/CD, Osinerghmin

fijó el CASE, para la Recaudación del Adelanto de Ingresos Garantizados del Sistema Integrado de Transporte de Hidrocarburos - Ductos de Seguridad y Gasoducto Sur Peruano;

Que, al no haber acreditado Gasoducto Sur Peruano S.A. el cumplimiento del Cierre Financiero dentro del plazo contractual establecido, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6.7 de la Cláusula Sexta del Contrato de Concesión, mediante Resolución Suprema N° 004-2017-EM, se declaró que la Terminación de la Concesión del Proyecto "Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano" se produjo el 24 de enero de 2017;

Que, como consecuencia de la declaración de la Terminación de la Concesión no se produjo la Puesta en operación Comercial del Proyecto, razón por la cual los montos que fueron recaudados para el Adelanto de Ingresos Garantizados, en favor del Concesionario, no fueron transferidos, por lo que la totalidad de los mismos se encuentran depositados en el Fideicomiso Recaudador – Pagador que fue constituido en virtud del Anexo 16 del Contrato de Concesión;

Que, posteriormente, se publicó la Ley N° 30543, Ley que elimina el cobro de afianzamiento de seguridad energética que viene afectando el costo del servicio eléctrico y ordena la devolución de dicho importe a los usuarios del servicio energético, la cual dejó sin efecto el cobro del CASE, fijado en la Resolución N° 074-2016-OS/CD, y la aplicación del cargo por SISE y TRS, fijados en la Resolución N° 070-2016-OS/CD. Asimismo, a través de su Artículo 2 encargó al Poder Ejecutivo establecer los mecanismos de devolución de los pagos efectuados a través de los recibos de luz por dichos conceptos;

Que, las disposiciones de la Ley N° 30543, fueron reglamentadas a través del Decreto Supremo N° 022-2017-EM (en adelante "Decreto 022") publicado el 16 de agosto de 2017. El Artículo 4° del Decreto 022 encargó a Osinergmin establecer el procedimiento y los mecanismos para la devolución de los pagos efectuados por los conceptos del CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS, en un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de su vigencia;

Que, de acuerdo con el Artículo 6° del Decreto 022, se ha previsto que los montos recaudados por los conceptos del CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS sean transferidos desde el Fideicomiso Recaudador – Pagador a una cuenta en el Banco de la Nación, cuyo número deberá ser establecido por Osinergmin, para su custodia y entrega a los usuarios beneficiados;

Que, atendiendo al Principio de Legalidad que rige la actuación de los Organismos Reguladores y en su calidad de Administrador del Mecanismo de Ingresos Garantizados del Proyecto, Osinergmin debe dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 022 y en consecuencia aprobar el "Procedimiento para la devolución de los pagos efectuados por los conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS dispuesta por Ley N° 30543"

Que, al amparo de lo dispuesto en el Artículo 14° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2009-JUS y en el Artículo 25° del Reglamento General de Osinergmin, aprobado con Decreto Supremo N° 054-2001-PCM; mediante Resolución Osinergmin N° XXX-2017-OS/CD, se pre-publicó la Norma materia de la presente resolución, estableciéndose en dicha Resolución un plazo de ocho (08) días calendarios, dentro del cual se recibieron las opiniones y sugerencias de los siguientes interesados:

Que, de acuerdo con el Artículo 5° del Decreto 022, la devolución debe efectuarse a cada usuario final beneficiado en el siguiente ciclo de facturación realizado por las empresas de electricidad e hidrocarburos, una vez que se haya aprobado el procedimiento de devolución y que se hayan liberado los fondos del Fideicomiso Recaudador – Pagador;

Que, atendiendo a la naturaleza extraordinaria de la devolución de los montos que fueron recaudados a través del CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS dispuesta por la Ley N° 30543, se considera necesario establecer que las devoluciones de dichos montos se harán efectivas por un periodo de 01 año contado a partir de la publicación de la resolución que apruebe los primeros montos de devolución. Al término del periodo señalado, los montos que no pudieron ser devueltos serán destinados, conforme lo disponga el marco legal que se emitirá oportunamente, tal como lo señala la Disposición Complementaria Transitoria del Decreto 022;

Que, los comentarios y sugerencias presentados por los terceros interesados a la norma pre-publicada, han sido analizados en el Informe Técnico N° XXX-2017-GRT y en el Informe Legal N° XXX-2017-GRT habiéndose acogido aquellos que contribuyen con el objetivo de la Norma;

Que, los informes mencionados en el considerando anterior, complementan la motivación que sustenta la decisión de Osinergmin, cumpliendo de esta manera con el requisito de validez de los actos administrativos a que se refiere el numeral 4 del Artículo 3°, de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos; el Reglamento General de Osinergmin, aprobado mediante Decreto Supremo N° 054-2001-PCM; la Ley N° 30543, Ley que elimina el cobro de afianzamiento de seguridad energética que viene afectando el costo del servicio eléctrico y ordena la devolución de dicho importe a los usuarios del servicio energético; y en lo dispuesto en el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; así como en sus respectivas normas modificatorias, complementarias y conexas; y

Estando a lo acordado por el Consejo Directivo de Osinergmin en su Sesión N° XX-2017.

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la Norma "Procedimiento para la devolución de los pagos efectuados por los conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS dispuesta por Ley N° 30543", la misma que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2º.- Las devoluciones que se realicen en favor de los usuarios finales beneficiarios en aplicación del procedimiento aprobado en el Artículo 1º de la presente resolución, se efectuarán por el periodo de 01 año contado a partir de la publicación de la resolución que apruebe los primeros montos de devolución.

Concluido el periodo señalado, los montos que no pudieron ser devueltos serán destinados, conforme lo disponga el marco legal correspondiente, tal como lo señala la Disposición Complementaria Transitoria del Decreto 022.

Artículo 3º.- Incorporar el Informe Técnico N° XXX-2017-GRT y el Informe Legal N° XXX-2017-GRT, como parte integrante de la presente resolución.

Artículo 4º.- La presente Resolución y la Norma aprobada en el Artículo 1º precedente, entrarán en vigencia a partir del día siguiente de su publicación y deberán ser publicadas en el diario oficial El Peruano. Del mismo modo deberán ser consignadas, junto con sus respectivos Informes en la página Web de Osinergmin: <http://www2.osinergmin.gob.pe/Resoluciones/Resoluciones2017.aspx>

DANIEL SCHMERLER VAINSTEIN
Presidente del Consejo Directivo
OSINERGMIN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Mediante Resolución Suprema N° 054-2014-EM se otorgó a la empresa Gasoducto Sur Peruano S.A. la Concesión del Proyecto "Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano" ("Proyecto") y se aprobó el respectivo Contrato de Concesión ("Contrato de Concesión"), disponiéndose que el Proyecto contaba con el Mecanismo de Ingresos Garantizados para la retribución de su Costo del Servicio.

De acuerdo con lo previsto en el Contrato de Concesión, el Estado se encontraba obligado a entregar un determinado monto por concepto de Adelanto de Ingresos Garantizados Antes de la Puesta en Operación Comercial del Proyecto en favor del Concesionario, para lo cual de acuerdo con la Cláusula 14.6 del referido contrato, Osinergmin debía determinar y publicar el Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética (CASE), el Cargo Tarifario al Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos (Cargo Tarifario SISE) y la Tarifa Regulada de Seguridad (TRS).

En cumplimiento de lo señalado, mediante Resoluciones N° 065-2015-OS/CD y N° 070-2016-OS/CD, Osinergmin fijó el Cargo Tarifario SISE y TRS; y mediante Resoluciones Osinergmin N° 067-2015-OS/CD y N° 074-2016-OS/CD, Osinergmin fijó el CASE, para la Recaudación del Adelanto de Ingresos Garantizados del Sistema Integrado de Transporte de Hidrocarburos - Ductos de Seguridad y Gasoducto Sur Peruano.

Posteriormente, al no haber acreditado Gasoducto Sur Peruano S.A. el cumplimiento del Cierre Financiero dentro del plazo contractual establecido, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6.7 de la Cláusula Sexta del Contrato de Concesión, mediante Resolución Suprema N° 004-2017-EM, se declaró que la Terminación de la Concesión del Proyecto "Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano" se produjo el 24 de enero de 2017.

Como consecuencia de la declaración de la Terminación de la Concesión no se produjo la Puesta en operación Comercial del Proyecto, razón por la cual los montos que fueron recaudados para el Adelanto de Ingresos Garantizados, en favor del Concesionario, no fueron transferidos, por lo que la totalidad de los mismos se encuentran depositados en el Fideicomiso Recaudador – Pagador que fue constituido en virtud del Anexo 16 del Contrato de Concesión.

Con fecha 03 de marzo de 2017, se publicó la Ley N° 30543, la cual dejó sin efecto el cobro del CASE, fijado en la Resolución Osinergmin N° 074-2016-OS/CD, el Cargo Tarifario SISE y la TRS, fijados en la Resolución Osinergmin N° 070-2016-OS-CD. Asimismo, el Artículo 2º de dicha ley dispuso que se efectúe la devolución de los pagos efectuados por concepto de los cargos tarifarios mencionados y encargó al Poder Ejecutivo establecer los mecanismos para hacer efectiva dicha devolución.

Las disposiciones de dicha norma fueron posteriormente reglamentadas a través del Decreto Supremo N° 022-2017-EM (en adelante "Decreto 022") publicado el 16 de agosto de 2017. El Artículo 4º del referido decreto encargó a Osinergmin establecer el procedimiento y los mecanismos para la devolución de los pagos efectuados por los conceptos del CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS, en un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de su vigencia.

En tal sentido y en ejercicio de la función normativa contemplada en el literal c) del Artículo 3º de la Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos, corresponde a Osinergmin publicar la resolución que dispone la pre-publicación de la Norma "Procedimiento para la devolución de los pagos efectuados por los conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS dispuesta por Ley N° 30543", conforme a los lineamientos contenidos en el Decreto 022.

Con la emisión de la presente resolución se da cumplimiento al encargo contenido en la Ley N° 30543 y su reglamento; el cual a su vez es ejecutado por este Organismo en estricto cumplimiento de las normas de transparencia que rigen el ejercicio de sus facultades normativas, por lo que en la presente oportunidad se publica la propuesta normativa a efectos de recibir las opiniones y sugerencias de los administrados, los cuales permitirán mejorar la propuesta normativa del Regulador.

Finalmente, cabe señalar que en el presente procedimiento se norma lo concerniente a los alcances, la liquidación de montos recaudados y transferidos, las listas de Usuarios Finales Beneficiarios, las consideraciones para efectuar las devoluciones a los beneficiarios, así como las demás disposiciones necesarias para efectuar la devolución del CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS.

**PROCEDIMIENTO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS PAGOS EFECTUADOS
POR LOS CONCEPTOS DE CASE, CARGO TARIFARIO SISE
Y TRS DISPUESTA POR LEY N° 30543**

Artículo 1º.- OBJETO

El Procedimiento tiene por objeto establecer los criterios, etapas, obligaciones, plazos y mecanismos para la implementación de la devolución de los pagos efectuados por conceptos de el Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética (CASE), el Cargo Tarifario al Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos (Cargo Tarifario SISE) y la Tarifa Regulada de Seguridad (TRS), en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 30543 y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 022-2017-EM.

Artículo 2º.- ALCANCE

Están comprendidas dentro del alcance del presente procedimiento los siguientes agentes:

- a) Empresas Generadoras y Distribuidoras de Electricidad, que aplicaron el CASE, así como la Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A.- ADINELSA.
- b) Concesionario del Sistema de Transporte de Gas Natural por Ductos de Camisea al City Gate.
- c) Concesionarios de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos de Lima y Callao, y del departamento de Ica.
- d) Productores e Importadores de combustibles líquidos, GLP y otros productos derivados de los líquidos de gas natural.
- e) Usuarios finales de los servicios de electricidad, transporte y distribución de gas natural, combustibles líquidos, GLP y otros productos derivados de los líquidos de gas natural, beneficiarios de la devolución establecida en la Ley N° 30543.

Artículo 3º.- BASE LEGAL

Para efectos del presente procedimiento, se considera como base legal las normas que se indican a continuación y aquellas que las complementen, modifiquen o sustituyan:

- 3.1 Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos – Ley N° 27332.
- 3.2 Reglamento General del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – Osinergmin, aprobado mediante Decreto Supremo N° 054-2001-PCM.
- 3.3 Ley que crea el Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos y el Fondo de Inclusión Social Energético – Ley N° 29852.
- 3.4 Ley N° 29970, Ley que Afianza la Seguridad Energética y Promueve el Desarrollo de Polo Petroquímico en el Sur del País.
- 3.5 Decreto Supremo N° 005-2014-EM - Reglamento de la Ley 29970 y sus modificatorias.
- 3.6 Decreto Supremo N° 014-2014-EM – Establecen Disposiciones Complementarias para la aplicación de la Ley N° 29970.
- 3.7 Resolución Osinergmin N° 148-2014-OS/CD - Procedimiento para Aplicación del Mecanismo de Ingresos Garantizados del Sistema Integrado de Transporte de Hidrocarburos – Ductos de Seguridad y Gasoducto Sur Peruano (en adelante “Procedimiento MIG”)
- 3.8 Contrato de Concesión “Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano”.
- 3.9 Resolución Osinergmin N° 043-2015-OS/CD - Procedimiento de Cálculo de Tarifas y Cargos Tarifarios del Sistema Integrado de Transporte de Hidrocarburos – Ductos de Seguridad y Gasoducto Sur Peruano.
- 3.10 Resolución Suprema N° 004-2017-EM - Declara la Terminación de la Concesión del Proyecto “Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano” con fecha 24 de enero de 2017, al no haber acreditado el Concesionario el cumplimiento del Cierre Financiero dentro del plazo establecido, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6.7 de la Cláusula Sexta del Contrato de Concesión.
- 3.11 Ley N° 30543 - Ley que elimina el cobro de afianzamiento de Seguridad Energética que viene afectando el costo del servicio eléctrico y ordena la devolución de dicho importe a los usuarios del servicio energético.
- 3.12 Decreto Supremo N° 022-2017-EM – Dicta medidas para reglamentar la Ley N° 30543 (en adelante “Decreto 022”).
- 3.13 Resolución Osinergmin N° 185-2017-OS/CD – Aprueba formatos y disponen que los Generadores y Distribuidores Eléctricos; Transportista y Distribuidores de Gas Natural; y Productores e Importadores; remitan a Osinergmin la información referente a la recaudación, pagos y transferencia por conceptos de CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS (en adelante “Resolución 185”).

Artículo 4º.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Los términos expresados en mayúsculas tendrán los significados previstos en la normativa vigente, salvo que se encuentren definidos en el presente Procedimiento, para lo cual se considerará las siguientes definiciones:

- 4.1 **Administrador del MIG:** corresponde a Osinergmin, según numeral iv) del numeral 2.2 del Artículo 2º de la Ley N° 29970.
- 4.2 **Cargo Tarifario SISE:** Cargo por Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos.
- 4.3 **CASE:** Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética.
- 4.4 **CASEge:** Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética para la Compensación a los Generadores Eléctricos por el pago de la Tarifa Regulada de Seguridad (TRS).
- 4.5 **CASEsi:** Cargo por Afianzamiento de la Seguridad Energética para el Sistema Integrado de Transporte de Hidrocarburos.
- 4.6 **Cuenta del Banco de la Nación:** Cuenta bancaria constituida por Osinergmin en el Banco de La Nación, en cumplimiento al artículo 6º del Decreto 022.
- 4.7 **Distribuidor de Gas Natural :** Sociedades Concesionarias titulares de las Concesiones de los Sistemas de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos de Lima y Callao; y del departamento de Ica.
- 4.8 **Distribuidor Eléctrico:** Empresas de distribución eléctrica, incluye Adinelsa.
- 4.9 **Empresa Recaudadora:** Empresas responsables de la recaudación del Mecanismo de Ingreso Garantizado (CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS) y su transferencia al Fideicomiso Recaudador-Pagador.
- 4.10 **Factor de Ajuste:** Factor aplicable a los montos a devolver por CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS, en caso que los montos disponibles en la Cuenta del Banco de la Nación no sean suficientes para efectuar el total de las devoluciones correspondiente a cada uno de los citados cargos. Dicho factor se calculará de manera independiente para cada cargo, de ser el caso.
- 4.11 **Fiduciario:** Entidad bancaria, que estuvo a cargo del Fideicomiso Recaudador-Pagador, constituido según anexo 16 del contrato de concesión del Proyecto "Mejoras a la Seguridad Energética del País y Desarrollo del Gasoducto Sur Peruano".
- 4.12 **Generador Beneficiario de la Compensación:** Generadores eléctricos que pagaron la TRS por el servicio de transporte de gas natural por ductos y que a su vez fueron compensados mediante el CASEge.
- 4.13 **Generador Eléctrico:** Empresas de generación eléctrica.
- 4.14 **Importador:** Agente que importa combustibles líquidos, GLP u otros productos derivados de los líquidos de gas natural, para su comercialización dentro del país.
- 4.15 **Productor:** Agente que suministra o vende combustibles líquidos, GLP u otros productos derivados de los líquidos de gas natural, obtenidos en sus operaciones de refinación o procesamiento.
- 4.16 **Transportista de Gas Natural :** Sociedad Concesionaria titular de la Concesión del Sistema de Transporte de Gas Natural por Ductos de Camisea al City Gate.
- 4.17 **TRS:** Tarifa Regulada de Seguridad.
- 4.18 **Usuario Final Beneficiario:** Es aquel usuario que cumple con las condiciones requeridas, según el sector energético al que pertenece:
 - a) Usuario Libre o Regulado que como persona natural o jurídica es titular actual del suministro del servicio eléctrico y que haya sido identificado como aportante del CASE en la lista de Usuarios Finales Beneficiarios, remitida por el Generador y Distribuidor Eléctrico.
 - b) Consumidor Independiente de gas natural que como persona natural o jurídica es titular actual del servicio de transporte de gas natural por ductos y cuyo uso final de dicho energético está destinado a su propio consumo. Dicho consumidor debe haber sido identificado como aportante de la TRS en la lista de Usuarios Finales Beneficiarios remitida por el Transportista de Gas Natural. En esta clasificación no se considera a los Generadores Beneficiarios de la Compensación.
 - c) Usuario de gas natural que como persona natural o jurídica es titular actual del suministro del servicio de distribución de gas natural por ductos y cuyo uso final de dicho energético está destinado a su propio consumo. Este usuario debe haber sido identificado como aportante de la TRS en la lista de Usuarios Finales Beneficiarios remitida por el Distribuidor de Gas Natural.
 - d) Consumidor de combustibles líquidos, GLP u otros productos derivados de los líquidos de gas natural que como persona natural o jurídica pagó el Cargo Tarifario SISE, debidamente consignado en el respectivo comprobante de pago, y cuyo uso final de dichos energéticos está destinado a su propio consumo. Este

consumidor debe haber sido identificado como aportante del Cargo Tarifario SISE en la lista de Usuarios Finales Beneficiarios remitida por el Productor o Importador.

Para efectos de la presente norma, también serán considerados como Usuarios Finales Beneficiarios aquellos que hayan dejado de ser clientes de determinado suministrador de energía eléctrica o del servicio de transporte o distribución de gas natural, y que hayan realizados aportes por conceptos de CASE y TRS durante el periodo de vigencia de los citados cargos (1 de mayo de 2015 al 26 de enero de 2017).

TITULO I

LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DEL CASE

Capítulo Primero

Liquidación a nivel del Generador Eléctrico

Artículo 5º.- Liquidación del CASEsi correspondiente al Generador Eléctrico

- 5.1 Con la información reportada por el Fiduciario, en el marco del Procedimiento MIG, y la información remitida por el Generador Eléctrico, según Formato 5 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales efectivamente transferidos al Fideicomiso Recaudador-Pagador por cada Generador Eléctrico, por concepto de CASEsi.
- 5.2 Con la información reportada por cada Generador Eléctrico, según Formato 2 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales recaudados por este agente de los Distribuidores Eléctricos y los Usuarios Libres, por concepto de CASEsi.
- 5.3 Con los montos obtenidos de los numerales 5.1 y 5.2, se realizará la liquidación para cada Generador Eléctrico, en su calidad de Empresa Recaudadora del CASEsi, según la siguiente ecuación:

$$SLGE_{CASEsi-k} = MTF_{CASEsi-k} - MRGE_{CASEsi-k}$$

Donde:

$SLGE_{CASEsi-k}$: Saldo de liquidación del CASEsi para el Generador Eléctrico "k" (Soles).

$MTF_{CASEsi-k}$: Monto de CASEsi transferido al Fideicomiso Recaudador-Pagador por el Generador Eléctrico "k" (Soles).

$MRGE_{CASEsi-k}$: Monto recaudado por CASEsi a cargo del Generador Eléctrico "k" (Soles).

"k" : Generador Eléctrico del SEIN, recaudador del CASEsi.

Artículo 6º.- Liquidación del CASEge correspondiente al Generador Eléctrico

- 6.1 Con la información reportada por el Generador Eléctrico, según Formato 4 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales de CASEge efectivamente transferidos por el Generador Eléctrico al Generador Beneficiario de la Compensación.
- 6.2 Con la información reportada por cada Generador Eléctrico, según Formato 2 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales recaudados por este agente de los Distribuidores Eléctricos y los Usuarios Libres, por concepto de CASEge.
- 6.3 Con los montos obtenidos de los numerales 6.1 y 6.2, se realizará la liquidación para cada Generador Eléctrico, en su calidad de Empresa Recaudadora del CASEge, según la siguiente ecuación:

$$SLGE_{CASEge-k} = MTGB_{CASEge-k} - MRGE_{CASEge-k}$$

Donde:

$SLGE_{CASEge-k}$: Saldo de liquidación del CASEge para el Generador Eléctrico "k" (Soles).

$MTGB_{CASEge-k}$: Monto de CASEge transferido a los Generadores Beneficiarios de la Compensación por el Generador Eléctrico "k" (Soles).

$MRGE_{CASEge-k}$: Monto recaudado por CASEge a cargo del Generador Eléctrico "k" (Soles).

"k" : Generador Eléctrico del SEIN, recaudador del CASEge.

Artículo 7º. Liquidación de la compensación al Generador Eléctrico por el pago de la TRS

- 7.1 Con la información reportada por el Transportista de Gas Natural, en el marco del Procedimiento MIG, Osinergmin determinará los montos mensuales efectivamente pagados por cada Generador Beneficiario de la Compensación, por concepto de TRS.

- 7.2 Con la información reportada por el Generador Beneficiario de la Compensación, según Formato 6 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales recibidos por CASEge por el Generador Beneficiario de la Compensación por el pago de la TRS.
- 7.3 Con los montos obtenidos de los numerales 7.1 y 7.2, se realizará la liquidación para el Generador Beneficiario de la Compensación por el pago de la TRS, según la siguiente ecuación:

$$SLGB_{TRS-k} = MPGB_{TRS-k} - MRGB_{CASEge-k}$$

$$MPGB_{TRS-k} = \sum_{i=1}^n MMP_{TRS-k,i} \times TC_i$$

Donde:

- $SLGB_{TRS-k}$: Saldo de liquidación del Generador Beneficiario de la Compensación "k" por el pago de la TRS (Soles).
- $MPGB_{TRS-k}$: Monto total pagado por TRS por el Generador Beneficiario de la Compensación "k" (Soles).
- $MRGB_{CASEge-k}$: Monto total recibido por CASEge del Generador Beneficiario de la Compensación "k" (Soles).
- $MMP_{TRS-k,i}$: Monto pagado por TRS por el Generador Beneficiario de la Compensación "k" en el mes "i" (US\$).
- TC_i : Tipo de cambio correspondiente al valor venta del último valor publicado en el mes "i" por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o por aquél organismo que lo sustituya.
- "k" : Generador Beneficiario de la Compensación.
- "i" : Mes correspondiente al pago de la TRS.

Capítulo Segundo

Liquidación a nivel del Distribuidor Eléctrico

Artículo 8º.- Liquidación del CASEsi correspondiente al Distribuidor Eléctrico

- 8.1 Con la información reportada por el Distribuidor Eléctrico, según Formato 3 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales efectivamente pagados por cada Distribuidor Eléctrico al Generador Eléctrico, por concepto de CASEsi.
- 8.2 Con la información reportada por el Distribuidor Eléctrico, según Formato 2 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales recaudados por este agente por concepto del CASEsi.
- 8.3 Con los montos obtenidos de los numerales 8.1 y 8.2, se realizará la liquidación para el Distribuidor Eléctrico, según la siguiente ecuación:

$$SLDE_{CASEsi-k} = MPDE_{CASEsi-k} - MRDE_{CASEsi-k}$$

Donde:

- $SLDE_{CASEsi-k}$: Saldo de liquidación del CASEsi para el Distribuidor Eléctrico (Soles).
- $MPDE_{CASEsi-k}$: Monto de CASEsi pagado por el Distribuidor Eléctrico (Soles).
- $MRDE_{CASEsi-k}$: Monto de CASEsi recaudado por el Distribuidor Eléctrico (Soles).
- "k" : Distribuidor Eléctrico, recaudador del CASEsi.

Artículo 9º.- Liquidación del CASEge correspondiente al Distribuidor Eléctrico

- 9.1 Con la información reportada por el Distribuidor Eléctrico, según Formato 3 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales efectivamente pagados por cada Distribuidor Eléctrico al Generador Eléctrico, por concepto de CASEge.
- 9.2 Con la información reportada por el Distribuidor Eléctrico, según Formato 2 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales recaudados por este agente por concepto del CASEge.
- 9.3 Con los montos obtenidos de los numerales 9.1 y 9.2, se realizará la liquidación para el Distribuidor Eléctrico, según la siguiente ecuación:

$$SLDE_{CASEge-k} = MPDE_{CASEge-k} - MRDE_{CASEge-k}$$

Donde:

$SLDE_{CASEge-k}$: Saldo de liquidación del CASEge para el Distribuidor Eléctrico (Soles).

$MPDE_{CASEge-k}$: Monto de CASEge pagado por el Distribuidor Eléctrico (Soles).

$MRDE_{CASEge-k}$: Monto de CASEge recaudado por el Distribuidor Eléctrico (Soles).

“k” : Distribuidor Eléctrico, recaudador del CASEge.

Capítulo Tercero

Devolución del CASE

Artículo 10º.- Listas de Usuarios Finales Beneficiarios del CASE

10.1 La información remitida por el Generador y el Distribuidor Eléctrico, según Formato 1 del Anexo A de la Resolución 185, tendrá carácter de Declaración Jurada, siendo responsabilidad del Generador y del Distribuidor Eléctrico la veracidad y exactitud de la misma, por lo que cualquier error o información inexacta será de responsabilidad de dichos agentes, quienes asumirán los pagos indebidos, independientemente de las sanciones a que hubiere lugar. Osinergmin podrá observar la información antes citada, teniendo en consideración lo señalado en el literal a) del numeral 4.18 del presente procedimiento.

10.2 A partir de la información referida en el numeral precedente, se obtendrán las listas de Usuarios Finales Beneficiarios para la devolución del CASE.

Artículo 11º.- Devolución del CASE a Usuarios Finales Beneficiarios del Generador Eléctrico

11.1 El monto total a devolver por el Generador Eléctrico a los Usuarios Finales Beneficiarios, según la lista obtenida conforme al numeral 10.2, se determina de acuerdo a lo siguiente:

$$MDGE_{CASE-k} = MDGE_{CASEsi-k} + MDGE_{CASEge-k}$$

$$MDGE_{CASEsi-k} = \sum_{i=1}^n MDUG_{CASEsi-i,k}$$

$$MDGE_{CASEge-k} = \sum_{i=1}^n MDUG_{CASEge-i,k}$$

Donde:

$MDGE_{CASE-k}$: Monto total a devolver por el Generador Eléctrico “k” por CASE (Soles).

$MDGE_{CASEsi-k}$: Monto total a devolver por el Generador Eléctrico “k” por CASEsi (Soles).

$MDGE_{CASEge-k}$: Monto total a devolver por el Generador Eléctrico “k” por CASEge (Soles).

$MDUG_{CASEsi-i,k}$: Monto a devolver al Usuario Final Beneficiario “i” por pago del CASEsi al Generador Eléctrico “k” (Soles).

$MDUG_{CASEge-i,k}$: Monto a devolver al Usuario Final Beneficiario “i” por pago del CASEge al Generador Eléctrico “k” (Soles).

“i” : Usuario Final Beneficiario de la devolución del CASE.

“k” : Generador Eléctrico, recaudador del CASE.

11.2 El monto a transferir para fines de la devolución del CASE, de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta que para tal efecto indique el Generador Eléctrico, se determina de acuerdo a lo siguiente:

$$MTGE_{CASE-k} = MDGE_{CASE-k} + SLGE_{CASEsi-k} + SLGE_{CASEge-k} + SLGB_{TRS-k}$$

Donde:

$MTGE_{CASE-k}$: Monto total a transferir de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta del Generador Eléctrico “k” para la devolución del CASE (Soles), Este monto considerará el Factor de Ajuste correspondiente, de ser el caso.

$MDGE_{CASE-k}$: Monto total a devolver por el Generador Eléctrico “k” por CASE (Soles).

$SLGE_{CASEsi-k}$: Saldo de Liquidación del CASEsi para el Generador Eléctrico (Soles), determinado en el Artículo 5º.

- SLGE_{CASEge-k} : Saldo de Liquidación del CASEge para el Generador Eléctrico (Soles), determinado en el Artículo 6°.
- SLGB_{TRS-k} : Saldo de liquidación del Generador Beneficiario de la Compensación “k” por el pago de la TRS (Soles). Determinado en el Artículo 7°.
- “k” : Generador Eléctrico, recaudador del CASE.

Artículo 12°.- Devolución del CASE a Usuarios Finales del Distribuidor Eléctrico

- 12.1 El monto total a devolver por el Distribuidor Eléctrico a los Usuarios Finales Beneficiarios, según la lista obtenida conforme al numeral 10.2, se determina de acuerdo a lo siguiente:

$$MDDE_{CASE-k} = MDDE_{CASEsi-k} + MDDE_{CASEge-k}$$

$$MDDE_{CASEsi-k} = \sum_{i=1}^n MDUD_{CASEsi-i,k}$$

$$MDDE_{CASEge-k} = \sum_{i=1}^n MDUD_{CASEge-i,k}$$

Donde:

- MDDE_{CASE-k} : Monto total a devolver por el Distribuidor Eléctrico “k” por CASE (Soles).
- MDDE_{CASEsi-k} : Monto total a devolver por el Distribuidor Eléctrico “k” por CASEsi (Soles).
- MDDE_{CASEge-k} : Monto total a devolver por el Distribuidor Eléctrico “k” por CASEge (Soles).
- MDUD_{CASEsi-i,k} : Monto a devolver al Usuario Final Beneficiario “i” por pago del CASEsi al Distribuidor Eléctrico “k” (Soles).
- MDUD_{CASEge-i,k} : Monto a devolver al Usuario Final Beneficiario “i” por pago del CASEge al Distribuidor Eléctrico “k” (Soles).
- “i” : Usuario Final Beneficiario de la devolución del CASE.
- “k” : Distribuidor Eléctrico, recaudador del CASE.

- 12.2 El monto a transferir para fines de la devolución del CASE, de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta que para tal efecto indique el Distribuidor Eléctrico, se determina de acuerdo a lo siguiente:

$$MTDE_{CASE-k} = MDDE_{CASE-k} + SLDE_{CASEsi-k} + SLDE_{CASEge-k}$$

Donde:

- MTDE_{CASE-k} : Monto total a transferir de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta del Distribuidor Eléctrico “k” para la devolución del CASE (Soles), Este monto considerará el Factor de Ajuste correspondiente, de ser el caso.
- MDDE_{CASE-k} : Monto total a devolver por el Distribuidor Eléctrico “k” por CASE (Soles).
- SLDE_{CASEsi-k} : Saldo de Liquidación del CASEsi para el Distribuidor Eléctrico (Soles), determinado en el Artículo 8°.
- SLDE_{CASEge-k} : Saldo de Liquidación del CASEge para el Distribuidor Eléctrico (Soles), determinado en el Artículo 9°.
- “k” : Distribuidor Eléctrico, recaudador del CASE.

Artículo 13°.- Consideraciones para la devolución del CASE

- 13.1 Los saldos de la liquidación a que se refieren los Artículos 5°, 6°, 7°, 8° y 9°, así como los montos a transferir al Generador y al Distribuidor Eléctrico, determinados según los Artículos 11° y 12°, serán aprobados por Osinermin mediante resolución en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que se obtengan las listas de Usuarios Finales Beneficiarios para la devolución del CASE a que se refiere el numeral 10.2.
- 13.2 En un plazo máximo de diez (10) días hábiles de aprobado el presente procedimiento, el Generador y el Distribuidor Eléctrico deberán comunicar a Osinermin el número de cuenta, el código de cuenta interbancario (CCI) y entidad bancaria a dónde se les deberá transferir los montos necesarios para la

- devolución del CASE. Dicha cuenta deberá ser exclusiva para los fines de la devolución a que se refiere el presente procedimiento.
- 13.3 En un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la publicación de la resolución a que se refiere el numeral 13.1, el Generador y el Distribuidor Eléctrico presentarán a Osinergmin un programa de transferencias basado en las devoluciones según sus ciclos de facturación.
- 13.4 Las transferencias de la Cuenta del Banco de la Nación a las cuentas del Generador y Distribuidor Eléctrico se harán en las fechas propuestas en el programa de transferencias.
- 13.5 El Generador y el Distribuidor Eléctrico harán efectiva la devolución del CASE a cada Usuario Final Beneficiario, para lo cual deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:
- En caso se aplique el Factor de Ajuste correspondiente a los montos a transferir al Generador y al Distribuidor Eléctrico, determinados según los Artículos 11º y 12º, estos agentes deberán aplicar el referido factor cuando efectúen las devoluciones a cada Usuario Final Beneficiario.
 - La devolución se hará mediante descuentos en la facturación por el servicio eléctrico, correspondiente al mes en que se emite la resolución a que se refiere el numeral 13.1.
 - El descuento debe ser hasta por el total del monto de la factura, después de impuestos.
 - La factura que emita el Generador o el Distribuidor Eléctrico deberá contener los mismos conceptos que éstos consideran regularmente en su facturación, debiéndose al final consignar el concepto "Devolución del CASE – Ley N° 30543", indicando el monto a descontar.
 - En caso que el monto total a devolver a cada Usuario Final Beneficiario no pueda ser descontado en una sola factura y/o recibo de consumo, la diferencia será aplicada en la facturación de los siguientes meses, de manera consecutiva hasta completar la devolución.
 - En caso que un usuario haya dejado de ser cliente de determinado suministrador, la devolución será realizada por el referido suministrador por el monto que haya aportado el usuario. Dicha devolución será mediante cheque no negociable o transferencia bancaria a nombre del que fuera titular del suministro, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de haber recibido la transferencia de los montos para la devolución. Estos casos serán reportados por el Generador o por el Distribuidor Eléctrico, según Formato 1 del Anexo A de la Resolución 185.

TITULO II

LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DEL CARGO TARIFARIO SISE

Capítulo Primero

Liquidación de montos recaudados y transferidos del Cargo Tarifario SISE

Artículo 14º.- Liquidación del Cargo Tarifario SISE

- 14.1 Con la información reportada por el Fiduciario, en el marco del Procedimiento MIG, Osinergmin determinará los montos mensuales efectivamente transferidos al Fideicomiso Recaudador-Pagador por cada Productor o Importador, por concepto de Cargo Tarifario SISE.
- 14.2 Con la información reportada por cada Productor o Importador, en el marco del Procedimiento MIG, Osinergmin determinará los montos mensuales recaudados por dichos agentes por concepto de Cargo Tarifario SISE.
- 14.3 Con los montos obtenidos de los numerales 14.1 y 14.2, se realizará la liquidación del Cargo Tarifario SISE para cada Productor o Importador, según la siguiente ecuación:

$$SLPI_{SISE-k} = MTF_{SISE-k} - MRPI_{SISE-k}$$

Donde:

$SLPI_{SISE-k}$: Saldo de liquidación del Cargo Tarifario SISE para el Productor o Importador "k" (US\$).

MTF_{SISE-k} : Monto de Cargo Tarifario SISE transferido al Fideicomiso Recaudador-Pagador por el Productor o Importador "k" (US\$).

$MRPI_{SISE-k}$: Monto recaudado por Cargo Tarifario SISE a cargo del Productor o Importador "k" (US\$).

"k" : Productor o Importador, recaudador del Cargo Tarifario SISE.

Si el saldo de la liquidación es positivo, Osinergmin ordenará una transferencia por dicho monto desde la Cuenta del Banco de la Nación hacia la cuenta que para tal efecto comunique el Productor o Importador. En caso el saldo de la liquidación sea negativo, el Productor o Importador deberá transferir el referido monto a la citada Cuenta del Banco de la Nación. El plazo máximo para las transferencias, según corresponda, será de cinco (05) días hábiles contados a partir de la publicación de la resolución a que se refiere el numeral 13.1.

Capítulo Segundo

Devolución del Cargo Tarifario SISE

Artículo 15º.- Listas de Usuarios Finales Beneficiarios del Cargo Tarifario SISE

- 15.1 La información remitida por el Productor o Importador, según Formato 9 del Anexo A de la Resolución 185, tendrá carácter de Declaración Jurada, siendo responsabilidad del Productor o Importador la veracidad y exactitud de la misma, por lo que cualquier error o información inexacta será de responsabilidad de dichos agentes, quienes asumirán los pagos indebidos, independientemente de las sanciones a que hubiere lugar. Osinergmin podrá observar la información antes citada, teniendo en consideración lo señalado en el literal d) del numeral 4.18 del presente procedimiento.
- 15.2 A partir de la información referida en el numeral precedente, se obtendrán las listas de Usuarios Finales Beneficiarios para la devolución del Cargo Tarifario SISE.

Artículo 16º.- Devolución del Cargo Tarifario SISE a Usuarios Finales Beneficiarios del Productor o Importador

- 16.1 El monto total a devolver a cada Usuario Final Beneficiario por el pago del Cargo Tarifario SISE, debidamente consignado en el comprobante de pago, se realizará en la moneda en la cual fue recaudada por el Productor o Importador, según la lista obtenida conforme al numeral 15.2.
- 16.2 La devolución de los montos por Cargo Tarifario SISE a los Usuarios Finales Beneficiarios será realizada por los Productores o Importadores, según corresponda, para lo cual Osinergmin transferirá a éstos los montos a devolver, de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta que dichos agentes señalen para este fin. El monto a transferir antes señalado, considerará el Factor de Ajuste correspondiente, de ser el caso.

Artículo 17º.- Consideraciones para la devolución del Cargo Tarifario SISE

- 17.1 El saldo de la liquidación determinado en el Artículo 14º, así como el monto a devolver a cada Usuario Final Beneficiario al que se refiere el numeral 16.1, serán aprobados por Osinergmin mediante resolución en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que se obtengan las listas de Usuarios Finales Beneficiarios para la devolución del Cargo Tarifario SISE a que se refiere el numeral 15.2.
- 17.2 En un plazo máximo de diez (10) días hábiles de aprobado el presente procedimiento, el Productor y el Importador deberán comunicar a Osinergmin el número de cuenta, el código de cuenta interbancario (CCI) y entidad bancaria a dónde se les deberá transferir los montos necesarios para la devolución del Cargo Tarifario SISE. Dicha cuenta deberá ser exclusiva para los fines de la devolución a que se refiere el presente procedimiento.
- 17.3 Las transferencias de la Cuenta del Banco de la Nación a las cuentas de los Productores e Importadores se harán en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la publicación de la resolución a que se refiere el numeral 17.1.
- 17.4 El Productor y el Importador harán efectiva la devolución del Cargo Tarifario SISE a cada Usuario Final Beneficiario, para lo cual deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:
 - a) En caso se aplique el Factor de Ajuste correspondiente a los montos a transferir al Productor y al Importador, de acuerdo a lo señalado en el numeral 16.2, estos agentes deberán aplicar el referido factor cuando efectúen las devoluciones a cada Usuario Final Beneficiario.
 - b) La devolución será mediante cheque no negociable o transferencia bancaria a nombre del Usuario Final Beneficiario, según la lista obtenida conforme al numeral 15.2.
 - c) En caso que un usuario demuestre que se le haya consignado indebidamente el Cargo Tarifario SISE en sus comprobantes de pago, Osinergmin realizará las verificaciones correspondientes. De ser procedente la devolución, ésta será aprobada mediante resolución, en la que además se aprobará la transferencia de los montos a devolver de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta del Productor o Importador a que se refiere el numeral 17.2, a fin de que dichos agentes procedan con la devolución en la misma forma que la señalada en el literal precedente.
 - d) La devolución del Cargo Tarifario SISE se realizará en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de haberse realizado la transferencia desde la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta del Productor o Importador.

TITULO III

LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA TRS

Capítulo Primero

Liquidación de montos recaudados y transferidos de la TRS

Artículo 18º.- Liquidación de la TRS correspondiente al Transportista de Gas Natural

- 18.1 Con la información reportada por el Fiduciario, en el marco del Procedimiento MIG, Osinergmin determinará los montos mensuales efectivamente transferidos al Fideicomiso Recaudador-Pagador por concepto de TRS.
- 18.2 Con la información reportada por el Transportista de Gas Natural, según Formato 7 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales recaudados por este agente por concepto de TRS.
- 18.3 Con los montos obtenidos de los numerales 18.1 y 18.2, se realizará la liquidación para el Transportista de Gas Natural, en su calidad de Empresa Recaudadora de la TRS, según la siguiente ecuación:

$$SLTG_{TRS} = MTF_{TRS} - MRTG_{TRS}$$

Dónde:

$SLTG_{TRS}$: Saldo de liquidación de la TRS para el Transportista de Gas Natural (US\$).

MTF_{TRS} : Monto de TRS transferido al Fideicomiso Recaudador-Pagador por el Transportista de Gas Natural (US\$).

$MRTG_{TRS}$: Monto recaudado por TRS a cargo del Transportista de Gas Natural (US\$).

Artículo 19º.- Liquidación de la TRS correspondiente al Distribuidor de Gas Natural

- 19.1 Con la información reportada por el Transportista de Gas Natural, en el marco del Procedimiento MIG, Osinergmin determinará los montos mensuales efectivamente pagados por el Distribuidor de Gas Natural al Transportista de Gas Natural, por concepto de TRS.
- 19.2 Con la información reportada por el Distribuidor de Gas Natural, según Formato 8 del Anexo A de la Resolución 185, Osinergmin determinará los montos mensuales recaudados por este agente por concepto de la TRS.
- 19.3 Con los montos obtenidos de los numerales 19.1 y 19.2 se realizará la liquidación para el Distribuidor de Gas Natural, según la siguiente ecuación:

$$SLDG_{TRS} = MPTG_{TRS} - \sum_{i=1}^n \left(\frac{MRDG_{TRS-i}}{TC_i} \right)$$

Donde:

$SLDG_{TRS}$: Saldo de liquidación de la TRS para el Distribuidor de Gas Natural (US\$).

$MPTG_{TRS}$: Monto de TRS pagado por el Distribuidor de Gas Natural al Transportista de Gas Natural (US\$)

$MRDG_{TRS-i}$: Monto de TRS recaudado por el Distribuidor de Gas Natural (Soles), en el mes "i".

TC_i : Tipo de cambio aplicable al servicio de transporte del pliego tarifario de distribución de gas natural del mes "i".

"i" : Mes de aplicación de la TRS.

Capítulo Segundo

Devolución de la TRS

Artículo 20º.- Listas de Usuarios Finales Beneficiarios de la TRS

- 20.1 La información remitida por el Transportista y el Distribuidor de Gas Natural, según Formatos 7 y 8 del Anexo A de la Resolución 185, tendrá carácter de Declaración Jurada, siendo responsabilidad del Transportista y el Distribuidor de Gas Natural la veracidad y exactitud de la misma, por lo que cualquier error o información inexacta será de responsabilidad de dichos agentes, quienes asumirán los pagos indebidos, independientemente de las sanciones a que hubiere lugar. Osinergmin podrá observar la información antes citada, teniendo en consideración lo señalado en los literales b) y c) del numeral 4.18 del presente procedimiento.

20.2 A partir de la información referida en el numeral precedente, se obtendrán las listas de Usuarios Finales Beneficiarios para la devolución de la TRS por cuenta del Transportista y del Distribuidor de Gas Natural.

Artículo 21º.- Devolución de la TRS a Usuarios Finales Beneficiarios del Transportista de Gas Natural

21.1 El monto total a devolver por el Transportista de Gas Natural a los Usuarios Finales Beneficiarios, según la lista obtenida conforme al numeral 20.2, se determina de acuerdo a lo siguiente:

$$MDTG_{TRS} = \sum_{i=1}^n MDUT_{TRS-i}$$

Donde:

$MDTG_{TRS}$: Monto total a devolver por el Transportista de Gas Natural por la TRS (US\$).

$MDUT_{TRS-i}$: Monto a devolver al Usuario Final Beneficiario "i" del servicio de transporte por el pago de la TRS (US\$).

"i" : Usuario Final Beneficiario de la devolución de la TRS.

21.2 El monto a transferir para fines de la devolución de la TRS, de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta que para tal efecto indique el Transportista de Gas Natural, se determina de acuerdo a lo siguiente:

$$MTTG_{TRS} = MDTG_{TRS} + SLTG_{TRS}$$

Donde:

$MTTG_{TRS}$: Monto total a transferir de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta del Transportista de Gas Natural (US\$), Este monto considerará el Factor de Ajuste correspondiente, de ser el caso.

$MDTG_{TRS}$: Monto total a devolver por el Transportista de Gas Natural por la TRS (US\$).

$SLTG_{TRS}$: Saldo de Liquidación de la TRS para el Transportista de Gas Natural (US\$), determinado en el Artículo 18º.

Artículo 22º.- Devolución de la TRS a Usuarios Finales Beneficiarios del Distribuidor de Gas Natural

22.1 El monto total a devolver por el Distribuidor de Gas Natural a los Usuarios Finales Beneficiarios, según la lista obtenida conforme al numeral 20.2 , se determina de acuerdo a lo siguiente:

$$MDDG_{TRS} = \sum_{i=1}^n MDUD_{TRS-i}$$

Donde:

$MDDG_{TRS}$: Monto total a devolver por el Distribuidor de Gas Natural por la TRS (Soles).

$MDUD_{TRS-i}$: Monto a devolver al Usuario Final Beneficiario "i" del servicio de distribución por el pago de la TRS (Soles).

"i" : Usuario Final Beneficiario de la devolución de la TRS.

22.2 El monto a transferir para fines de la devolución de la TRS, de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta que para tal efecto indique el Distribuidor de Gas Natural, se determina de acuerdo a lo siguiente:

$$MTDG_{TRS} = MDDG_{TRS} + SLDG_{TRS} \times TC$$

Donde:

$MTDG_{TRS}$: Monto total a transferir de la Cuenta del Banco de la Nación a la cuenta del Distribuidor de Gas Natural (Soles), Este monto considerará el Factor de Ajuste correspondiente, de ser el caso.

$MDDG_{TRS}$: Monto total a devolver por el Distribuidor de Gas Natural por la TRS (Soles).

$SLDG_{TRS}$: Saldo de Liquidación de la TRS para el Distribuidor de Gas Natural (US\$), determinado en el Artículo 19º.

TC : Tipo de cambio aplicable al servicio de transporte del pliego tarifario de distribución de gas natural, correspondiente al mes en que se emite la resolución a que se refiere el numeral 23.1.

Artículo 23º.- Consideraciones para la devolución de la TRS

- 23.1 Los saldos de la liquidación a que se refieren los Artículos 18º y 19º, así como los montos a transferir al Transportista y al Distribuidor de Gas Natural, determinados según los Artículos 21º y 22º, serán aprobados por Osinergmin mediante resolución en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que se obtengan las listas de Usuarios Finales Beneficiarios para la devolución de la TRS a que se refiere el numeral 20.2.
- 23.2 En un plazo máximo de diez (10) días hábiles de aprobado el presente procedimiento, el Transportista y Distribuidor de Gas Natural deberán comunicar a Osinergmin el número de cuenta, el código de cuenta interbancario (CCI) y entidad bancaria a dónde se les deberá transferir los montos necesarios para la devolución de la TRS. Dicha cuenta deberá ser exclusiva para los fines de la devolución a que se refiere el presente procedimiento.
- 23.3 En un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la publicación de la resolución a que se refiere el numeral 23.1, el Transportista y el Distribuidor de Gas Natural presentarán a Osinergmin un programa de transferencias basado en las devoluciones según sus ciclos de facturación.
- 23.4 Las transferencias de la Cuenta del Banco de la Nación a las cuentas del Transportista y del Distribuidor de Gas Natural se harán en las fechas propuestas en el programa de transferencias.
- 23.5 El Transportista y el Distribuidor de Gas Natural harán efectiva la devolución de la TRS a cada Usuario Final Beneficiario, para lo cual deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:
- En caso se aplique el Factor de Ajuste correspondiente a los montos a transferir al Transportista y al Distribuidor de Gas Natural, determinados según los Artículos 21º y 22º, estos agentes deberán aplicar el referido factor cuando efectúen las devoluciones a cada Usuario Final Beneficiario.
 - La devolución se hará mediante descuentos en la facturación por el servicio de transporte o distribución de gas natural, correspondiente al mes en que se emite la resolución a que se refiere el numeral 23.1.
 - El descuento debe ser hasta por el total del monto de la factura, después de impuestos.
 - La factura que emita el Transportista o Distribuidor de Gas Natural deberá contener los mismos conceptos que éstos consideran regularmente en su facturación, debiéndose al final consignar el concepto "Devolución de TRS – Ley N° 30543", indicando el monto a descontar.
 - En caso que el monto total a devolver a cada Usuario Final Beneficiario no pueda ser descontado en una sola factura y/o recibo de consumo, la diferencia será aplicada en la facturación de los siguientes meses, de manera consecutiva hasta completar la devolución.
 - En caso que un usuario haya dejado de ser cliente del Transportista o del Distribuidor de Gas Natural, la devolución será realizada por dichos agentes por el monto que haya aportado el usuario. Dicha devolución será mediante cheque no negociable o transferencia bancaria a nombre del que fuera titular del suministro, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de haber recibido la transferencia de los montos para la devolución. Estos casos serán reportados por el Transportista o por el Distribuidor de Gas Natural, según Formatos 7 y 8 del Anexo A de la Resolución 185.

TITULO IV**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Primera.- Las liquidaciones de los cargos a que se refieren los Artículo 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 14º 18º y 19º, serán efectuadas por Osinergmin con la información disponible, en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles, contados a partir de la publicación del presente procedimiento.

Segunda.- En caso que los montos disponibles en la Cuenta del Banco de la Nación, correspondientes a cada uno de los cargos, no fueran suficientes para efectuar las devoluciones según las listas de Usuarios Finales Beneficiarios, Osinergmin determinará el Factor de Ajuste al que se hace referencia en el presente Procedimiento, el que será aplicado por los agentes encargados de la devolución de los montos por CASE, Cargo Tarifario SISE y TRS.

Tercera.- Toda vez que las devoluciones se efectuarán en Soles y/o Dólares americanos, Osinergmin podrá realizar el cambio de moneda, de Dólares Americanos a Soles, a través del Banco de la Nación, a fin de efectuar las transferencias correspondientes.

Cuarta.- Los agentes que realizarán la devolución de los cargos y que están comprendidos en el Artículo 2º, deberán difundir en su página web, las listas de Usuarios Finales Beneficiarios, debiendo implementar un portal de consultas web que permita a los usuarios hacer búsquedas según el DNI, RUC, Número de Suministro y/o Número de Cliente, según corresponda; y como resultado de la búsqueda deberá mostrar si califica como Usuario Final Beneficiario y el monto que le debe ser devuelto.

Quinta.- Concluido el proceso de devolución, en aplicación del presente Procedimiento, y dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores, Osinergmin realizará el balance final de los montos transferidos a los agentes y las devoluciones efectuadas por éstos, para lo cual requerirá a los agentes la información necesaria en los formatos, medios de envío y plazos que éste determine.

Sexta.- Osinergmin supervisará la correcta aplicación del presente Procedimiento, para lo cual deberá tipificar los incumplimientos, y de ser el caso aplicar las sanciones que corresponda.