

RELACION DE LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO

Electro Sur Este S. A A

2016 – II

Nombre Completo	Cargo	NºAcuerdo Directorio	Sector	Régimen	Dieta por Sesión	Retribución Mensual	Experiencia Profesional y Académica(1)
JOSÉ ERNESTO MONTALVA DE FALLA	Presidente del Directorio	001-015/005-FONAFE 28-03-2015	Energía y Minas	Privado	3750		<ul style="list-style-type: none"> <li>INGENIERO INDUSTRIAL CIP 84409</li> <li>Egresado en maestría en gestión pública, U del pacífico 2014</li> <li>Especialización en gestión y finanzas públicas U. del Pacífico 2010.</li> <li>Diplomado en Gestión estratégica de las contrataciones y Adq. Públicas 2006.</li> </ul> <p>DESPACHO PRESIDENCIAL.                      . Sub secretario general de la Presidencia de la republica                      . Director General de la dirección general de administración.                      MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO                      . Representante titular del MTPE ante comisión liquidadora de FONAPS                      . Representante del MTPE ante consejo de administración del FOGAPI.                      MINISTERIO DE JUSTICIA                      . Gerente Público- Director General de la Oficina de Administración                      MINISTERIO DEL AMBIENTE                      . Gerente público- Director General de la Oficina de Administración.                      ( ver curriculum completo en hoja adicional adjunto)</p>
MARIO GILBERTO RIOS ESPINOZA	Director	001-15/005-FONAFE 28-03-2015	Energía y Minas	Privado	2500		<ul style="list-style-type: none"> <li>ECONOMISTA Y MAGISTER (MBA)</li> </ul> <p>MINISTERIO DE ENERGÍA MINAS                      . Jefe de gabinete de asesores.                      MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES.                      Jefe de gabinete de asesores                      DEVIDA                      . Director de promoción y Monitoreo                      SOCIEDAD PERUANA DE LA CRUZ ROJA                      . Director Ejecutiva Reestructuración y reingeniería de la organización.                      INTERCOOPERATION (ONG).                      . Investigación, estudio de indicadores cualitativos y redes empresariales en Cajamarca.                      CENTRO GLOBAL PARA EL DESARROLLO Y LA DEMOCRACIA.                      UNIVERSIDAD CATOLICA SEDES SAPIENTIAE.                      . Profesor en desarrollo Económico local                      (ver curriculum completo en hoja adicional adjunto)</p>
ALFREDO CARLOS MIGUEL PLENGE THORNE	Director Independiente.	020-2015/016 FONAFE 23-12-2015.	Energía y Minas	Privado	2500		<p>ECONOMINE SAC (Consultora en Economía, Minera y Recursos Naturales Fundador                      Director                      CASTROVIRREYNA CIA MINERA S.A. GERENTE GENERAL                      SOCIEDAD MINERA EL BORCAL S.A.A.                      TECNOFIL S.A. GERENTE DE FINANZAS                      BANCO DE CREDITO DEL PERÚ Sub Gerente- Banco de empresas en Problemas                      Sub Gerente Banco Comercial y de Inversión                      COMPAÑIA DE MINAS BUENA VENTURA S.A.A.                      ( ver curriculum completo en hoja adicional adjunto)</p>

**ING JOSÉ ERNESTO MONTALVA DE FALLA**

Calle Españolito 141 Dpto 401 San Borja

225 0146 / 99948-8705

[pp\\_montalva@hotmail.com](mailto:pp_montalva@hotmail.com)

---

Edad: 47 años, casado

D.N.I. 07755153

## **RESUMEN**

Ingeniero Industrial, colegiado, Egresado en Maestría en Gestión Pública, Gerente Público incorporado al Cuerpo de Gerentes Públicos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 016-2011-SERVIR-PE publicada el 27.01.2011; con amplia experiencia en Gestión Pública, principalmente en la dirección y supervisión de los sistemas administrativos, especialista en contrataciones y con amplia experiencia en los sistemas de control.

## **EDUCACIÓN**

### **EDUCACIÓN SUPERIOR**

**:**      **Ingeniero Industrial**  
**CIP. 84409**

**Egresado en Maestría en Gestión Pública**  
**Universidad del Pacifico 2014**

**Especialización en Gestión y Finanzas Públicas.**  
**Universidad del Pacifico 2010**

**Diplomado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Publicas**  
**Colegio de Ingenieros-CESAP 2006**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **DESPACHO PRESIDENCIAL**

**Sub Secretario General de la Presidencia de la República**  
**Encargado mediante Resolución de Secretaria General N° 035-2014-DP/SPGR**  
**(15.09.2014 – a la fecha)**

**Director General de la Dirección General de Administración**  
**Designado mediante Resolución de Secretaria General N°006-2014-DP/SPGR**  
**(01.03.2014 – a la fecha)**

### **MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO** **(04.01.2012 – 28.02.2014)**

**Gerente Público - Jefe de la Oficina General de Administración.**

Gerente Público asignado a la Oficina General de Administración del Ministerio de Justicia mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 008-2012-SERVIR-PE y designado mediante Resolución Ministerial N° 002-2012-MINTRA publicada el 04.01.2012.

**Resolución Ministerial N° 029-2012-TR. designado como representante titular del MTPE ante la Comisión Liquidadora del Fondo Nacional de Propiedad Social – FONAPS. (hasta la fecha)**

**Resolución Ministerial N° 210-2012-TR. designado como representante del MTPE ante el Consejo de Administración del Fondo de Garantía para Préstamos a la Pequeña Industria -FOGAPI. (del 13.09.2014 a 10.09.2014)**

- ❖ Dirigir, coordinar y supervisar los procesos técnicos relacionados a los recursos financieros y de abastecimiento, de conformidad con las normas técnicas y legales de los respectivos Sistemas Administrativos.
- ❖ Elaborar y proponer la normativa en materia de su competencia; así como aprobar las que sean de aplicación interna.
- ❖ Expedir resoluciones en las materias de su competencia.
- ❖ Dirigir y supervisar la formulación de los estados financieros del Ministerio.
- ❖ Evaluar y proponer actividades de mejora de la infraestructura física del Ministerio.
- ❖ Supervisar las acciones relativas a la fiscalización y control previo, multas y cobranza coactiva, conforme a las normas pertinentes de la materia.
- ❖ Proponer el Plan Anual de Contrataciones del Ministerio. Asimismo, supervisar los procesos de contrataciones y el cumplimiento de los respectivos contratos y convenios, conforme a la normativa vigente.
- ❖ Dirigir y supervisar el proceso de incorporación o baja; de administración de los bienes patrimoniales del Ministerio.
- ❖ Llevar el registro y control del pago de multas impuestas por la autoridad administrativa competente en el ejercicio de su potestad sancionadora.
- ❖ Otras que le encargue el Secretario General.

- ❖ Resolución Ministerial N° 029-2012-TR, designado como representante titular del MTPE ante la Comisión Liquidadora del Fondo Nacional de Propiedad Social – FONAPS.
- ❖ Resolución Ministerial N° 074-2012-TR, designado como representante del MTPE ante la Caja de Protección y Asistencia de los Trabajadores Lustradores de Calzado del Perú – CAJAPATRAC.
- ❖ Resolución Ministerial N° 210-2012-TR, designado como representante del MTPE ante el Consejo de Administración del Fondo de Garantía para Préstamos a la Pequeña Industria -FOGAPI.

## **MINISTERIO DEL JUSTICIA**

(18.08.2011 – 31.12.2011)

Gerente Público - Director General de la Oficina de Administración

Gerente Público asignado a la Oficina General de Administración del Ministerio de Justicia mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 093-2011-SERVIR-PE y designado mediante Resolución Ministerial N° 0165-2011-JUS publicada el 18.08.2011.

Principales labores:

- ❖ Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar el cumplimiento de las actividades relacionadas con los sistemas administrativos de recursos humanos, contabilidad, tesorería, logística e informática en concordancia con las normas técnicas y legales vigentes.
- ❖ Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Contrataciones del Ministerio.
- ❖ Cautelar los bienes patrimoniales, manteniendo el inventario físico actualizado y valorizado de bienes y activos.
- ❖ Ejecutar y supervisar los recursos económicos y financieros del Ministerio.
- ❖ Efectuar la ejecución presupuestal de acuerdo a la normatividad vigente.
- ❖ Otras funciones que le asigne la Alta Dirección y las que le corresponda de acuerdo a la legislación vigente.

## **MINISTERIO DEL AMBIENTE**

Gerente Público - Director General de la Oficina de Administración.

(19.05.2011 – 10.08.2011)

Gerente Público asignado a la Oficina General de Administración del Ministerio del Ambiente mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2011-SERVIR-PE publicada el 13.05.2011 y designado mediante Resolución Ministerial N° 103-2011-MINAM publicada el 19.05.2011.

Principales labores:

- ❖ Programar, dirigir, coordinar, ejecutar, y supervisar el cumplimiento de las actividades relacionadas con los sistemas de recursos humanos, contabilidad, tesorería, logística e informática en concordancia con las normas.
- ❖ Dirigir la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contrataciones del Ministerio. Cautelar los bienes patrimoniales, manteniendo el inventario físico actualizado y valorizado de bienes y activos.

- ❖ Ejecutar y supervisar los recursos económicos y financieros del Ministerio.
- ❖ Efectuar la ejecución presupuestal de acuerdo a la normatividad vigente.
- ❖ Representar al Ministerio en comisiones multisectoriales, grupos de trabajo y/o eventos nacionales e internacionales en el marco de su competencia.
- ❖ Elaborar informes propios de su especialidad y competencia.
- ❖ Cumplir otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignadas.

Director General de la Oficina de Administración del Ministerio del Ambiente  
(01.09.2008 – 18.05.2011)

Principales labores:

- ❖ Proponer, dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar el cumplimiento de las actividades relacionadas con los sistemas de recursos humanos, contabilidad, tesorería, logística e informática en concordancia con las normas técnicas y legales vigentes.
- ❖ Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio.
- ❖ Cautelar los bienes patrimoniales, manteniendo el inventario físico actualizado y valorizado de bienes activos.
- ❖ Ejecutar la ejecución presupuestal de acuerdo a la normatividad vigente.
- ❖ Efectuar la ejecución presupuestal de acuerdo a la normatividad vigente.
- ❖ Otras funciones que les asigne la Alta Dirección y las que les corresponde de acuerdo a la legislación vigente.

## **MINISTERIO DEL INTERIOR**

(13.11. 2008 – 29.08.2009)

Director General de la Oficina de Administración del Ministerio del Interior

Principales labores:

- ❖ Proponer a la Alta Dirección los lineamientos de política para el funcionamiento de los sistemas administrativos a su cargo.
- ❖ Normar, apoyar, supervisar y evaluar las acciones de los sistemas de contabilidad, tesorería, abastecimiento, así como ejecutar las obras de infraestructura del Ministerio.
- ❖ Formular, dirigir, ejecutar y evaluar el Presupuesto de la Unidad Ejecutora: Administración Central del Ministerio del Interior en coordinación con la Oficina General de Planificación.
- ❖ Dirigir el proceso de la formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico de Mediano Plazo y el Presupuesto de los Órganos No Policiales del Ministerio del Interior.
- ❖ Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la contabilidad del Ministerio y consolidar mensual y anualmente los balances a nivel de Pliego.
- ❖ Gestionar los recursos financieros; dirigir, ejecutar y supervisar los pagos y controlar las actividades de ingresos y egresos de fondos por toda fuente, así como la custodia y administración de valores de los órganos no policiales.
- ❖ Consolidar y elevar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio a la Alta Dirección para su aprobación. Proponer las directivas que establezcan las normas para la formulación y consolidación de dicho Plan, así como emitir el informe de conformidad previo a sus modificaciones.

- ❖ Programar, dirigir, coordinar, supervisar, evaluar y controlar las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios requeridos por los Órganos del Ministerio, conforme al Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio.
- ❖ Programar, ejecutar y supervisar los proyectos de inversión ligados a los estudios y obras de infraestructura del Ministerio.
- ❖ Programar, conducir y supervisar los servicios de mantenimiento de equipos, unidades de transporte y locales de los Órganos No Policiales del Ministerio.
- ❖ Realizar y actualizar el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles a cargo del Ministerio. Consolidar y controlar el margen institucional a nivel del Pliego con sujeción a lo dispuesto por la Superintendencia de Bienes Nacionales.

## **MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

(Destacado del 17.04.2006-16.06.2006)

Asesor del Despacho Ministerial

Principales Labores:

Revisión y Evaluación de los procesos administrativos - logísticos del Ministerio de Relaciones Exteriores Informes que contienen recomendaciones alcanzadas a la Alta Dirección del Ministerio de Relaciones Exteriores, en los procesos de reestructuración y mejora de los procedimientos administrativos del Sector.

## **MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL (MIMDES)**

(Destacado del 01.10.2005-31.12.2005)

Asesor del Despacho Ministerial

Principales labores:

Revisión y Evaluación de los procesos administrativos - logísticos del MIMDES Informes que contienen recomendaciones alcanzadas a la Alta Dirección del MIMDES, en los procesos de reestructuración y mejora de los procedimientos administrativos del Sector.

## **SEDAPAL**

(Abril 1999 al 10 Noviembre 2008)

Gerencia de Logística Y Servicios

Especialista de abastecimientos

Principales labores:

- ❖ Desarrollo de los procesos de Adjudicaciones Directas con Publicación, Licitaciones Públicas y Concursos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- ❖ Elaboración de Contratos Marco y Pedidos en el Sistema SIGA (SAP R/3) y verificar la ejecución de los mismos.
- ❖ Miembro de diversos Comités Especiales y de Comités Revisores (Recursos de Apelación) en la Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Consultoría en Obras (Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Públicas y Selectivas)

- ❖ Elaboración de proyectos de Contratos de Servicios de Terceros y evaluación del cumplimiento de los plazos y condiciones de los mismos.
- ❖ Preparación del Presupuesto del ESGe y EPAB realización del seguimiento de su ejecución.
- ❖ Brindar apoyo técnico especializado al Comité Especial en los Actos de Apertura de Sobres de los Concursos Públicos convocados.
- ❖ Elaboración de la información trimestral que será remitida a CONSUCODE y Contraloría General de la República, evaluando las etapas en las que se desarrolla cada proceso.
- ❖ Realizar coordinaciones permanentes con el Equipo Asuntos Legales para la aprobación de los Contratos de Prestación de Servicios y emisión de Cláusulas Adicionales, Contrataciones Complementarias, de acuerdo a los lineamientos técnicos-legales.
- ❖ Implementación de Recomendaciones efectuadas por el Sistema Nacional de Control.
- ❖ Reemplazo a la Jefatura del Equipo Servicios Generales

### **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

(Agosto 1993 – Febrero 1999)

Gerencia Central de Operaciones

1,993 – 1,999

Auditor Asistente y Auditor Encargado – Profesional I: Jefe de Comisión de Auditoría, encargado de la supervisión y ejecución de acciones de control de diferentes Entidades del Estado, auditando principalmente a las áreas de Logística, Presupuesto y Finanzas; en las siguientes Unidades Orgánicas: Sub Gerencia De Auditoria de Regiones y Gobiernos Locales; Sede Regional de Auditoría Nor Oriente; Sub Gerencia de Auditoría Sede Lima; Programa de Denuncias y Sugerencias Ciudadanas; Área de Participación Ciudadana.

### **INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - INAP**

(Mayo 1992 – Julio 1993)

Director Ejecutivo de la Dirección Técnica de Organización y Gestión Gubernamental (DTOGG)

1,992

Director Técnico de la Dirección Técnica de Asesoría, Capacitación y Consultoría (DITACC)

1,993

Principales labores:

- ❖ Representante de la Jefatura – Coordinador – Convenio: INAP – Instituto Superior Tecnológico Superior No Estatal Norton College
- ❖ Trabajo de Investigación de los principales servicios de los Gobiernos Locales
- ❖ Labores de Investigación relacionadas a Gestión Gubernamental
- ❖ Encargado del Sistema Nacional de Capacitación
- ❖ Coordinación con las Entidades Públicas a efectos de ejecutar políticas de capacitación a los funcionarios y servidores públicos
- ❖ Coordinación permanente con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP con la finalidad de implementar cursos de acuerdo a las necesidades de capacitación requeridas por los funcionarios y servidores públicos

## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA - CÁMARA DE DIPUTADOS**

Asistente Técnico en Oficinas Parlamentarias  
1,990 – 1,991

Asesor Técnico en la Oficina de la  
Pro-Secretaría Bibliotecaria  
1,991 – 1,992

Principales Labores:

- ❖ Elaboración de Proyectos de Ley, Dictámenes, Informes, Resoluciones, Directivas y Mociones
- ❖ Coordinación permanente con los asesores de las distintas comisiones y sub-comisiones de trabajo parlamentario a efectos de elaborar los dictámenes correspondientes
- ❖ Atención y solución a los requerimientos de las distintas comunidades de campesinos, trabajadores y personal en general
- ❖ Evaluación del estudio de investigación de la ejecutabilidad de la ampliación del aeropuerto “Velazco Astete” (habiéndose aprobado en la Cámara de Diputados el Proyecto de Ley presentado a través del cual se le da la condición de aeropuerto internacional)
- ❖ Coordinación con la Secretaría a fin de efectuar el seguimiento de documentos remitidos a los distintos sectores del estado
- ❖ Evaluación y despacho de los diferentes documentos recibidos en la oficina parlamentaria

## **II CAPACITACIÓN**

Estudios de Post Grado

### **DIPLOMADO**

Diplomado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas  
Colegio De Ingenieros-CESAP  
2006

### **ESPECIALIZACIÓN**

Especialización en Gestión y Finanzas Públicas.  
Universidad del Pacifico  
2010

### **SEMINARIOS - CURSOS**

#### **ESAN**

Administración Logística  
Febrero 2004

### **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA**

Contrataciones del Estado  
Agosto 2010



Administración Financiera de Proyectos Internacionales  
Setiembre 1998

Auditoría Integral de Proyectos Internacionales  
Setiembre 1998

Seminario Internacional de Administración Financiera Integrada para Ejecutivos  
Agosto 1998

Programas de Office Windows  
Agosto 1998

Decisiones Acertadas y Soluciones Eficaces  
Julio 1998

Auditoría De Gestión  
Julio 1997

Introducción Al Control Gubernamental  
Julio 1994

Auditoría Profesional en el Sector Público  
Octubre 1993

### **PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

Consucode (Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado)  
Texto Único Ordenado de la Ley De Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su  
Reglamento  
Mayo 2001

Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su  
Reglamento  
Febrero 2005

### **MINISTERIO DEL INTERIOR**

Contratación Administrativa de Servicios, La Ley y su Reglamento”  
Enero 2009

Actualización, Metodología y Normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública  
Marzo 2009

### **INSTITUTO PERUANO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (IPAE)**

Gestión Logística  
Octubre – Noviembre 2001

### **INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL (INCADE)**

Los procesos de selección en las adquisiciones 2000  
Febrero 2000

## **INSTITUTO PERUANO JURÍDICO CONTABLE**

Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del 2000  
Setiembre 1999

## **PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INAP)**

Formación de Capacitadores para la Gestión Moderna  
Diciembre 1992  
Defensa Nacional y Pacificación  
Julio 1992

## **PRINCIPALES TALLERES**

### **CENTRO INTERNACIONAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL PERU (CIDPERU S.R.L.)**

Auditoría de Gestión de Áreas Estratégicas de Sedapal  
Febrero 2000

### **SEDAPAL**

Pensamiento y Acción para la Productividad  
Febrero 2001

Reforzamiento Conceptual de la Introducción  
Noviembre 2000

Compromiso Personal y de Equipo”  
Enero 2000

Círculos Creativos Participativos  
Enero 2000

Medición, Control y Mejora  
Enero 2000

Cinco Disciplinas Básicas  
Enero 2000

Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – SAP R/3  
Julio 1999

Protección Del Medio Ambiente  
Julio 2000

### III RECONOCIMIENTOS

- Carta N° 024-2014-PRES-FOGAPI de 11.09.2014, en el que se comunica que en Sesión Ordinaria N° 421 de 11.09.2014 se acordó por unanimidad expresar en nombre de la Presidencia y los miembros del Consejo de Administración, así como de la Gerencia General de FOGAPI, su agradecimiento por su distinguido empeño como Miembro del Consejo de Administración y como miembro del Comité de Auditoría de FOGAPI desde el 13 .09.2012.
- Oficio N° 062-2010-DM-MINAM de 13.05.2010 del Ministro Antonio Brack Egg, reconocimiento por el valioso esfuerzo, dedicación y compromiso en el desempeño de las actividades en el Ministerio del Ambiente.
- Of. RE(GAB) N° 2-17/5 de 27.06.2006 del Ministro de Relaciones Exteriores, Oscar Maúrtua de Romaña, reconocimiento de la labor realizada (destaque) y recomendaciones alcanzadas a la Alta Dirección de la Cancillería como contribución a la mejora del funcionamiento del Ministerio.
- Oficio N° 008-2006-MIMDES/DM, de 05.01.2006, de la Ministra de la Mujer y Desarrollo Social, Ana María Romero Lozada, reconocimiento de la labor realizada (destaque) y recomendaciones alcanzadas a la Alta Dirección del MIMDES como contribución significativa en los procesos de reestructuración de la institución así como en la mejora de procedimientos administrativos del Sector.

### **PRINCIPALES LABORES DE CONTROL EFECTUADAS EN CONTRALORIA GENERAL**

#### ❖ PARTICIPACIÓN COMO AUDITOR ENCARGADO DE EXÁMENES ESPECIALES Y/O AUDITORÍAS DE GESTIÓN

• Municipalidad Distrital de Sunampe-Ica	1,998
• Municipalidad Prov. De Coronel Portillo - Pucallpa	1,998
• Municipalidad Distrital de Yarinacocha - Pucallpa	1,998
• Gerencia Departamental del IPSS – Cajamarca	1,997
• Municipalidad Distrital de Llipata	1,997
• Municipalidad Distrital de San Bartolo	1,997
• Municipalidad Distrital de Villa El Salvador	1,997
• Municipalidad Distrital de Barranco	1,997
• Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto	1,997
• Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo – Ica	1,997
• Municipalidad Distrital de Marcona – Nazca	1,997
• Municipalidad Distrital de Hualmay – Huaura	1,997
• Municipalidad Provincial de Lamas	1,996
• Municipalidad Provincial de Lima	1,996
• Municipalidad Provincial de Ica	1,996
• Municipalidad Provincial de Huaura	1,996
• Municipalidad Dist. De Alto Saposo – San Martín	1,996
• Municipalidad Distrital de San Martín	1,996
• Municipalidad Distrital Hualmay – Huaura	1,996
• Municipalidad Distrital de Imperial – Cañete	1,996

• Municipalidad Distrital de Maranganí – Cusco	1,996
• Empresa Municipal Servicio de Limpieza Callao	1,996
• Municipalidad Provincial del Callao	1,995
• Municipalidad Distrital de Chorrillos	1,995
• Municipalidad Distrital de Sachaca - Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Sabandía - Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Yarabamba – Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Pocsi – Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Quereña – Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Polobaya – Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Mollebaya – Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Characato – Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Chiguata – Arequipa	1,995
• Municipalidad Distrital de Miraflores – Arequipa	1,995
• C.T.A.R Chavín – Huaraz	1,995
• Municipalidad Provincial de Lambayeque	1,994
• Municipalidad Provincial del Santa	1,994
• Municipalidad Distrital de Caracoto – Juliaca	1,994
• Municipalidad Dist. De Florencia de Mora – Trujillo	1,994
• Municipalidad Provincial de Quispicanchi - Cusco	1,994
• Servicio de Parques de Lima (SERPAR)	1,994
• Municipalidad Distrital de Huaro	1,994
• Municipalidad Distrital de Villa el Salvador	1,993

En los exámenes especiales efectuados a las entidades antes señaladas se auditó principalmente las siguientes áreas:

1. ABASTECIMIENTO
2. TESORERÍA
3. PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
4. PROYECTOS DE INVERSIÓN-OBRAS
5. PERSONAL
6. PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (GOBIERNOS LOCALES)
7. FINANZAS

Labores de

Gabinete

1. Evaluación de expedientes ingresados a la Contraloría General principalmente de:
  - Denuncias
  - Presupuesto de la Entidad
  - Informes de Acciones de Control efectuados por los Órganos de Auditoría Interna
  - Plan Anual de Acciones de Control de los OCI
  - Información de la Ejecución del Programa del Vaso de Leche
2. Participación en la elaboración del Plan Anual de Acción del Área de Participación Ciudadana y de la Sede de Auditoría Nor Orient Redacción de Informes de las Auditorías efectuadas en calidad de Auditor encargado

# Mag. MARIO G. RIOS ESPINOZA

## Resumen CV



**Dirección:** Av. Tejada 259, Dpto. 303, Miraflores

**Telef.:** 99650-9448

**E-mail:** [sencillo.mre@hotmail.com](mailto:sencillo.mre@hotmail.com)

Economista y Magíster (MBA) en Administración Estratégica de Empresas que ha desempeñado cargos directivos (CEO) en el sector social, gestión pública y empresas privadas, destacando la siguiente experiencia y habilidades profesionales:

- Conducir organizaciones privadas en Desarrollo Social promoviendo medios de vida sostenible de poblaciones urbanas y rurales en: seguridad alimentaria, protección del medioambiente y adaptación al cambio climático, gestión del riesgo de desastres, agricultura sostenible, agroindustria y turismo rural, competitividad de redes empresariales, infraestructura social, viviendas rurales, MYPE y microfinanzas.
- Gerencia de servicios de calidad, administración eficiente de recursos económicos, sistemas de dialogo y participación ciudadana, negociación de conflictos y prevención de la violencia. Experiencia en gestionar iniciativas de inclusión social con las comunidades, organizaciones sociales y familias grupales creando oportunidades económicas que superen situaciones de pobreza y vulnerabilidad.
- Gerencia en empresas privadas vinculadas a la agroindustria, industria y servicios, en las áreas de logística, comercio exterior, finanzas, ventas, desarrollo de planes de negocios y de nuevos productos al mercado, participando en la negociación y asociación con la fuerza laboral en la superación de metas e indicadores de productividad y rentabilidad.
- Gestor del programa gubernamental “Modernización y Descentralización del Estado” cuyo objetivo fue lograr sistemas y procesos de gestión pública eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Participación del proceso inicial de transferencia de recursos y funciones a las Regiones y Municipios, formulación de la estrategia de gobierno electrónico, competitividad territorial-desarrollo económico local y procesos de simplificación administrativa, con énfasis en la gestión estratégica del capital humano y su alineamiento hacia una gerencia por resultados;
- Participar en la Reforma y ejecución de programas sociales de mayor impacto en la reducción de la pobreza extrema rural y urbana en el periodo 2002- 2006.

Especialista en dirección estratégica, creación de procesos de calidad de servicios integrales a favor de los clientes, transformar organizaciones y programas presupuestales por resultados en gestión de excelencia aplicando modelos por competencias y meritocracia de los colaboradores. Gestor de planes estratégicos y operativos con sistemas de monitoreo y evaluación de indicadores.

Espíritu ejecutivo e innovador con capacidad para dirigir equipos multidisciplinarios, establecer alianzas interinstitucionales y negociar acuerdos aprovechando las ventajas competitivas de la organización. Vasta experiencia en cooperación internacional y negociación de financiamiento externo bilateral y multilateral (BID, Bco. Mundial, Fondos de Contravalor, Banca Privada, y diversa cooperación técnica externa como USAID, Holanda, COSUDE-Suiza, Italia, GIZ-Alemania, Unión Europea, PNUD). Proactivo en generar espacios de diálogo y concertación entre

el Estado, sociedad civil, empresa privada y organizaciones sociales desarrollando propuestas de incidencia en políticas públicas a nivel local, regional y nacional.

---

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS (Febrero 2015 a la actualidad)**

**Jefe de Gabinete de Asesores:** seguimiento de la agenda social en las inversiones público y privado que promueve y ejecuta el Sector que garanticen la sostenibilidad ambiental y el desarrollo comunitario mediante articulación intersectorial e intergubernamental.

### **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES – MIMP (agosto 2014 – Febrero 2015)**

**Jefe del Gabinete de Asesores:** Evaluar y consolidar informes del Sector a las iniciativas legislativas del Congreso; coordinar e integrar las intervenciones de los programas y servicios del Sector a nivel territorial para activar sinergias y alianzas con los gobiernos regionales y locales; por encargo del Despacho Ministerial se fortaleció la gestión de las áreas de Monitoreo, Planeamiento y Presupuesto, Programa de Violencia Familiar y Sexual, INABIF y la Dirección de Investigación Tutelar, y el sustento del nuevo Proyecto Especial para las comunidades nativas de la Amazonía. Coordinación y articulación intersectorial del cumplimiento de metas prioritarias del MIMP en el Plan Nacional de Seguridad Ciudadana, Plan Nacional de Desarrollo Humano y en la Comisión Multisectorial de las 4 Cuencas de Loreto.

### **DEVIDA – Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (enero 2012–agosto 2014)**

**Director de Promoción y Monitoreo:** Conducir programas presupuestales por resultados en Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible, Prevención del Consumo de Drogas e Interdicción y Sanción del Tráfico ilícito de drogas, contra los cultivos ilícitos promovidos por el narcotráfico. Desarrollo de capacidades de Gobiernos regionales y Locales en programas de economía sostenible en favor de los pequeños productores migrantes y comunidades nativas de las cuencas amazónicas, diseñando intervenciones de desarrollo económico y social en contextos de inseguridad por la presencia del narcotráfico y grupos violentos.

### **SOCIEDAD PERUANA DE LA CRUZ ROJA (2009- diciembre 2011)**

**Director Ejecutivo:** Reestructuración y reingeniería de la organización en la gestión del riesgo de desastres, gestión estratégica de RR. HH y plan de financiamiento que modernice la gestión de programas y proyectos en salud y seguridad humana, gestión de riesgos socio ambientales, cambio climático y desarrollo territorial comunitario. Relanzamiento en sustentar líneas de intervención en desarrollo económico y medios de vida sostenible, implementar Plan de Negocios de la Escuela Nacional de Capacitación. Representación internacional ante la Federación Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y el Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR) con sedes en Lima, Panamá y Ginebra, formando parte del grupo de trabajo del plan 2010-2020 en la prevención, mitigación y respuesta de la violencia que aqueja a América Latina, que será tratado en la Conferencia continental en Haití, marzo 2012.

### **INTERCOOPERATION (ONG Internacional, setiembre 2008-noviembre 2009)**

**Investigación:** Estudio de indicadores cualitativos de Redes Empresariales rurales en Cajamarca, que determinan los factores de éxito según actividades económicas en lograr competitividad, protección del medio ambiente y posicionamiento en el mercado regional, nacional y comercio exterior. Investigación sustentada en CENTRUM Negocios.

**CENTRO GLOBAL PARA EL DESARROLLO Y LA DEMOCRACIA (ONG).** Apoyo ad honorem en la formulación inicial del proyecto y reglamento Operativo del Programa Desarrollo Territorial y generación de empleo en la Cuenca del Río Lurín para financiamiento de FOMIN/BID, ejecutado por la Asociación de Municipios, red de ONG y PYMES locales. Agosto-Setiembre 2008.

### **CIED Perú (Marzo – Agosto 2008)**

**Consultoría:** Evaluación externa de medio término (procesos, resultados y efectos) del Plan de Desarrollo quinquenal 2005-2009 del Programa Nacional y filiales de Puno, Arequipa, Chanchamayo y Lurín de, referente a: familias y pequeños productores (PYMES rurales) en agricultura orgánica, agroindustria y turismo rural; medio ambiente desarrollo territorial y nueva ruralidad, incidencia de políticas públicas mediante plataformas institucionales público-privado, que se ejecutan con los Municipios Distritales y Provinciales.

### **CENTRUM Negocios (noviembre 2007 – mayo 2008)**

Líder del equipo que realizó el Estudio exploratorio sobre los factores socioculturales que inciden en la adopción de prácticas de informalidad de la Micro y Pequeña empresa del Departamento de Lima, evaluando los siguientes aspectos: Autoestima y capacidad de gestión; mercado laboral informal; conocimiento y grado de instrucción y su efecto en productividad y tecnología; vinculación al mercado tradicional o dinámico; desconfianza con el Estado y su entorno productivo económico; y la promesa del capital social. Entrevistas individuales realizadas a profundidad a 30 microempresarios.

. Plan de Negocios: Reciclaje de Residuos Sólidos “RECICLA VIDA” para desarrollar MYPE organizando recicladores informales en el corredor de 10 distritos de Lima Metropolitana (Barranco, Chorrillos, Jesús María, La Molina, Magdalena, Miraflores; Pueblo Libre, San Borja, San Isidro y San Miguel) para producción y exportación del PET. Focus Group realizado con recicladores nocturnos hombres y mujeres y evaluación de gestión medioambiental de los Municipios

### **UNIVERSIDAD CATOLICA SEDES SAPIENTIAE – (2008 y 2011)**

**Profesor en Desarrollo Económico Local** en el Diplomado Gestión Pública y Desarrollo Económico Local, curso de especialización virtual para los Gobiernos Locales con auspicio del Ministerio de Producción (2008).

**Profesor del curso Políticas Públicas en el Desarrollo Social** en el Diplomado de Doctrina Social de la Iglesia (2011)

### **D&C GROUP (Marzo – Agosto 2007)**

**Asesor en Responsabilidad Social Corporativa** de la Presidencia del grupo empresarial, con análisis y propuestas en gestión estratégica de recursos humanos, desarrollo comunitario, valores y principios éticos, de un proceso de autodiagnóstico participativo de RSE de su empresa pesquera COPEINCA que forma parte del Pacto Global de la ONU y elabora Memoria de sostenibilidad (GRI)

### **MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES (2004-Julio 2006)**

**Viceministro de Desarrollo Social:** Planificó, organizó, coordinó y supervisó los programas y proyectos sociales de FONCODES; PRONAA; PAR a nivel nacional, en alianza con los gobiernos locales, sector privado, ONGs y redes sociales. Promovió cursos de desarrollo de capacidades humanas de los trabajadores del sector en forma descentralizada, promovió estructura organizativa menos burocrática y más eficiente, desarrolló sistema de información y monitoreo de indicadores de gestión por áreas y programas del Sector, promovió espacios de concertación y participación ciudadana en los programas sociales que prioricen a la

población en extrema pobreza contra la discriminación, inequidad y exclusión social. Asumió representación ante la red Latinoamericana en políticas de desarrollo e inclusión social.

*Logros:*

- Responsable de la reorganización y reestructuración del Sector que eliminó la dispersión y superposición de los proyectos sociales y fusionó dependencias haciendo eficiente el gasto social que contribuyó a reducir la pobreza extrema rural de 49.8% a 40.3% en las zonas de intervención. Con austeridad presupuestal e innovación institucional se crearon proyectos integrales de desarrollo territorial y económico local (PROCUENCA) con la red de Municipios rurales y ONGs; de empleo productivo (MI CHAMBA) articulado con la empresa privada exportadora generando nuevas habilidades e inserción laboral de 14,000 mujeres pobres.
- A través de FONCODES se ejecutaron programas de construcción de escuelas y viviendas rurales con diseños que optimicen materiales y mano de obra locales, cofinanciamiento en la construcción de caminos rurales, fideicomiso para microfinanzas y redes de agua potable. Negociador de financiamiento externo de KFW (Alemania), JBIC (Japón), BM, BID y FIDA (Italia)
- Coordinó la aprobación del Plan Integral de Desarrollo Social- PIDS de la Comunidad Andina de Naciones, en la agenda de integración y cohesión social financiado por la Unión Europea.

***Jefe del Gabinete de Asesores:*** Asesorar a la Ministra líneas estratégicas de Nutrición Infantil, Promoción de la Mujer y Desarrollo Social (labor desempeñada 3 meses previos a ser nombrado Viceministro).

*Logros:*

- Responsable de la propuesta de relanzamiento del programa de desarrollo integral infantil y su sistema de monitoreo y evaluación de impacto del programa WAWAWASI y del Plan de Reestructuración y Reorganización –Reforma y Modernización- del Ministerio.

## **PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM (2002-2004)**

***Secretario de Gestión Pública:*** Responsable del proceso de Modernización y Descentralización del Estado, Simplificación Administrativa de las entidades públicas; participó en la reforma del Empleo Público; promovió la Ética en la Función Pública y supervisó la política nacional de informática y gobierno electrónico. Formó parte de la red de Modernización de la Administración Pública de América Latina y el Caribe coordinada por el BID.

*Logros:*

- Obtuvo la aprobación del proyecto de inversión pública “Modernización y Descentralización del Estado” y financiamiento del BID por 20 millones de dólares; con la activa participación de la Sociedad Civil gestionó la aprobación del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Marco del Empleo Público y Estrategia Nac. de Gobierno Electrónico; como política anticorrupción lideró el Sistema Electrónico de Adquisición y Contratación del Estado-SEACE.

***Secretario Técnico Ad Hoc de la Comisión Interministerial de Asuntos Sociales:*** Coordinó la Política Social del Gobierno Nacional con Políticas Sectoriales de Educación, Salud, Mujer y Desarrollo Social, Trabajo y Microempresa, Agricultura, Economía y Finanzas.

*Logros:*

- Resultado del diálogo y consenso Estado-Sociedad Civil se aprobaron y promulgaron “Bases de la Estrategia Nacional de Superación de la Pobreza y Oportunidades Económicas para los Pobres”, “Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria” y “Estrategia Nacional de Desarrollo Rural” que adecuan las Metas del Milenio y políticas de estado del Acuerdo Nacional en la gestión Interministerial e Intergubernamental de los próximos años.
- Coordinó y gestionó los préstamos no reembolsables del BID, Banco Mundial, USAID, CAF y la OEA para los proyectos: presupuesto participativo, desarrollo rural y capacitación de los Gobiernos Regionales.



## CÀRITAS DEL PERU (1988 – 2002)

**Secretario General:** cargo elegido y designado mediante votación de asociados con mandatos renovados de 3 años, responsable de la Gerencia Social, Administración y Finanzas, Recursos Humanos y representación nacional e internacional de la red Caritas.

*Logros:*

- Modernizó y transformó la institución logrando mayor recaudación, crecimiento del voluntariado y donaciones que incrementó en 80% los ingresos anuales. Con la ejecución de programas integrales y de desarrollo social, cambió la cultura asistencialista y dependiente de los destinatarios y permitió innovar estrategias de Seguridad Alimentaria: WINAY contra la desnutrición crónica infantil que redujo del 60% al 45% en las zonas de extrema pobreza; PRODESA rural con proyectos productivos e infraestructura social con acceso al mercado ejecutando 5,000 obras que redujo el déficit de NBI del 90% al 60% en 450 comunidades rurales focalizadas; Microfinanzas para el campesino rural con más de 10,000 micro créditos que generó 3,000 nuevos empleos permanentes, con pequeños negocios de impacto local, familiar y comunal.
- Imprimió cultura organizacional y gestión estratégica del capital humano que innovó la gestión de Caritas en nuevas áreas de intervención programática a nivel nacional, con la incorporación de equipo profesional multidisciplinario.
- Caritas obtuvo reconocimiento nacional e internacional en la prevención, ayuda humanitaria y reconstrucción en las Emergencias que afectaron al país (Terremotos, Sequías, Fenómenos del Niño) con programas de viviendas, empleo, proyectos productivos y rehabilitación de infraestructura social beneficiando a más 500,000 familias; recibió diversos premios oficiales y fue elegida miembro del Comité Ejecutivo de Caritas Internationalis en Roma, de la Comisión Regional Latinoamérica y del Caribe de Caritas, delegada oficial ante la CEPAL y el Banco Mundial, y contraparte oficial de USAID, FAO, PMA, UNICEF, OPS, PNUD, UNION EUROPEA, etc. Fundador y miembro del primer Comité Ejecutivo de la “Mesa de Concertación de Lucha contra la Pobreza” y representante de la Iglesia Católica en el Acuerdo Nacional.

## GRUPO EMPRESARIAL CÈSPEDES (1988)

Grupo de 5 empresas: Ensambladora de Televisores ZENITH en Tacna, Agroexportadora de Espárragos en Trujillo, Tratamiento derivados del Cobre en Cañete y Agencia de Aduanas Céspedes en el Callao.

**Consultor Económico del Presidente del grupo:** Evaluación gerencial de 2 de las 5 empresas y reingeniería de negocios que elevó rentabilidad del grupo por eficiencia de costos y mayores ventas.

*Logros:*

- Cambio y mejora eficiencia de costos de la Agencia de Aduanas que generó liquidez para financiar otras empresas; obtención préstamo de capital mediano plazo COFIDE para la empresa agroexportadora de espárragos.

## EMPRESA AGROINDUSTRIAL DE PALMA ACEITERA - EMDEPALMA S. A. (1978 – 1988)

Productora de Aceites y Grasas derivados de la plantación de 5,250 Has. de Palma Aceitera en la selva Central (Tocache, Dpto. de San Martín) que tuvo 1,200 trabajadores y ventas anuales de 25 millones de dólares.

**Gerente de Comercialización (1987-1988)**

**Sub-Gerente de Ventas (1981-1987)**

**Jefe de Planeamiento y Presupuesto (1979-1981):**

*Logros:*

- Con activa motivación y capacitación de la fuerza laboral agrícola e industrial se mejoró la productividad y calidad de los productos oleaginosos logrando mayor venta en el mercado nacional, 60 % de incremento en el lapso de 3 años; se amplió el nº de clientes en un 30% y se diversificó el consumo creando 4 nuevos productos con valor agregado. Por eficiencia en el proceso de cosecha y

producción agrícola e industrial los costos operativos disminuyeron en 20%. Se obtuvo crédito externo holandés por 5.15 millones a menor tasa de interés para duplicar planta de producción con tecnología moderna y de COFIDE por 300 millones de soles para ampliación de la plantación y 200 millones para la construcción de caminos y viviendas de la fuerza laboral.

## NEGOCIACION AVICOLA “EL CENCERRO” (1976-77) y COMPLEJO PECUARIO “COSTA SUR” (1978)

La primera empresa se liquida y es absorbida parcialmente por la segunda en la producción y ventas de carnes de ave.

*Asistente de Gerencia General y Contralor de Costos:* Responsable del proceso de liquidación y adquisición por la nueva empresa, racionalizar costos y consolidar sistema integral de las granjas avícolas.

## ARBIET STUDIUM S. A. (1973 – 1975)

Consultora de empresas en asuntos económicos, financieros y auditoría externa

*Asistente de Economista principal:* Participó en los estudios de factibilidad de la empresa Constructora PIASA, exportadora de Artesanías ARTFINA; auditoría integral de Hilandería Santa María; accesoria económica y de costos de la Fábrica de Vidrio P & J Hartinger SA.

---

## EDUCACIÓN PROFESIONAL

- **MBA Administración Estratégica de Empresas**, título obtenido 2009  
CENTRUM NEGOCIOS, Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP
- **Economista**, título obtenido en 1996  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS – UNMSM
- **Bachiller Académico en Economía**, grado obtenido en 1983  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS – UNMSM

## ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION

THE WHARTON SCHOOL, UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA

- **Strategic Use of Human Resources**, en el 2000
- **Developing Your Leadership for Competitiveness**, en el 2000
- **Corporate Strategy**, en el 2000
- **Wharton Management Congress**, en el 2001

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO – BID/INDES

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY (University Extension)

- **Re-Engineering The Firm**, en 1994
- **Strategic Cost Management**, en 1998

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION Y NEGOCIOS – ESAN

- **PADE Evaluación de Proyectos de Inversión**, en 1979/1980

- **Gerencia Financiera Avanzada**, en 1979

- **Gerencia Financiera Básica**, en 1978

CIBERTEC – UPC

- **Office XP Proficient Specialist**, en 2006

VI CURSO DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

- Con examen aprobado por el CONADIH - Ministerio de Justicia dictado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú

GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION Y NEGOCIACION INTERNACIONAL

. Universidad Continental, 2012

IDIOMAS: Universidad del Pacífico (2006-2008 y 2013-2014)- Inglés nivel intermedio

National University –USA (2010) – Intermediate English ESL

## REFERENCIAS LABORALES

### **Dra. Ana María Romero-Lozada**

Directora Ejecutiva del Centro Global para la Democracia y el Desarrollo-GBDD

Ex Ministra de la Mujer y Desarrollo Social

Teléfonos: 445-8484; 99791-8532

### **Dr. Luis Solari de la Fuente**

Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud; Universidad Católica Sedes Sapientiae

Ex Presidente del Consejo de Ministros

Teléfono: 99750-7800; 533-0008

### **Mons. Luis Bambarén Gastelumendi**

Ex Presidente de la Conferencia Episcopal Peruana

Obispo Emérito de Chimbote

Teléfono: 99819-5882

### **Lic. Carmen Masías Claux**

Sub Directora de CEDRO

Ex Presidenta Ejecutiva DEVIDA

Teléfono 999 364 397, 989 123 388

### **Congresista Carmen Omonte Durand**

Ex Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Teléfono: 980 395 487

---

## ALFREDO PLENGE THORNE

---

Economista y gestor financiero con extensa experiencia en los sectores de banca, minería e industria. Mis principales capacidades residen en las áreas de planeamiento operativo y financiero, gestión de riesgos financieros, control y reporte financiero.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### **ECONOMINE SAC (Consultora en Economía, Minería y Recursos Naturales**

**Fundador- Director**

**2014**

Fundador y Director de Economine, empresa consultora para proveer apoyo a diversos participantes en temas de minería y recursos naturales; con particular énfasis en las áreas de gestión financiera, valuación de activos, gestión de riesgos, gestión de costas, desafío de procesos y estrategia comercial.

En particular el enfoque es en la aplicación de las diversas herramientas financieras y/o de gestión basada en un análisis previo sectorial, nacional y/o internacional según sea el caso.

Evalué, por encargo de una empresa de comercialización de minerales, la viabilidad operacional y financiera de una empresa de tratamiento metalúrgico en la zona central del Perú.

Evalué el sector peruano minero de zinc para un fondo de cobertura internacional (hedge fund).

#### **CASTROVIRREYNA CIA. MINERA S.A.**

**Gerente General**

**2011 - 2013**

Contratado para diseñar e implementar la estrategia de crecimiento de dos empresas relacionadas (dos minas subterráneas y dos plantas concentradoras con una capacidad combinada de 4,500 TMD), a través de la consolidación de operaciones y el desarrollo de una serie de proyectos "greenfield" propiedad de ambas empresas.

- Definimos planes de desarrollo de corto y largo plazo, priorizando la generación de efectivo y valor.
- Reforzamos la plana gerencial e intermedia con personal de mayor experiencia mientras que al mismo tiempo reducimos el número de personal en 18%.
- Reestructuramos las operaciones de ambas empresas incluyendo las áreas de adquisiciones, logística, relaciones comunitarias y legales.
- Reestructuramos las finanzas de ambas empresas mediante un crédito de USD 22.5 MM y un aporte de capital de USD 14 MM.
- Estructuramos y ejecutamos la consolidación de ambas empresas gestionando la compra
- de un 28% de capital en la empresa subsidiaria, incrementando el porcentaje de control de la matriz a 65%.

#### **SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A .**

**Gerente de Finanzas y Comercialización**

**2006- 2010**

Gestione las áreas de finanzas, comercialización, relaciones con inversionistas y tecnologías de información reportando al Gerente General y al Directorio. Mis principales responsabilidades eran la preparación y seguimiento de presupuestos, control de desembolsos operativos y de inversión, gestión de tesorería, administración de riesgos financieros, gestión de venta de minerales, reporte de estados financieros y gestión de tecnologías de información.

- Desarrollamos y ejecutamos un exitoso programa de coberturas par USD 500 MM, con
- utilidades en exceso de USD 40 MM.
- Negociamos un contrato excepcional a cuatro años par USD 600 MM de concentrados de cobre complejo.
- Definimos y ejecutamos una estrategia de tecnologías de información (TI) para relanzar los servicios en la empresa, incluyendo la optimización de procesos, mejora de la estructura de la información, mejora en la infraestructura y seguridad culminando en la implantación de Oracle Business Suite.

**TECNOFIL S.A.****Gerente de Finanzas****2005**

Responsable de reestructurar diversas áreas de la empresa y simultáneamente gestionar las áreas de contabilidad, finanzas, logística, recursos humanos y TI. Lidera un grupo interno en el diagnóstico e implementación de soluciones en una serie de áreas clave. En particular desarrollamos e implementamos una herramienta para el costeo y comercialización de las diversas líneas de productos de la empresa, incrementando la rentabilidad de manera importante.

**BANCO DE CREDITO DEL PERU****Sub Gerente - Banco de Empresas en Problemas****2000- 2004**

Responsable por el desarrollo e implementación de soluciones para empresas con problemas financieros estructurales. Me desempeñé como presidente del comité de acreedores de empresas en reestructuración, supervisando las políticas de gestión y los planes operativos. Responsable directo de la implementación de políticas de reestructuración financiera y reducción de costos en las empresas bajo mi supervisión, tales como: reducción del tamaño del negocio, negociación con proveedores, reestructuración de obligaciones financieras, venta de activos, mejoramiento en el uso de inventarios, análisis y ajuste del balance por deterioro de activos, uso de colateral para obtener nuevos recursos financieros entre otros.

**Sub-Gerente - Banco Comercial y de Inversión****1995 - 1998**

Ejecutivo de créditos para diversos sectores gestionando la relación de crédito con diversas empresas del sector corporativo.

**COMPANIA DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A.****Administrador de Contratos Comerciales****1990-1992**

Encargado de la gestión de contratos relacionados a la venta y exportación de concentrados y metales preciosos a clientes extranjeros y locales. Responsable de los aspectos comerciales y operativos tales como la facturación, cobranza, contratación del transporte, supervisión, aduana y seguros.

**FORMACION ACADEMICA**

ESCUELA DE MINAS DE COLORADO, EEUU

Magister en Economía de Minerales

1999-2000

UNIVERSIDAD MCGILL, CANADA

Magister en Administración de Empresas

Especialización en Finanzas

1992-1994

UNIVERSIDAD DE UTAH, EEUU

Bachiller en Economía

1984-1989

**OTRAS ACTIVIDADES ACADEMICAS****GER ENS (PERU)****2014**

Profesor Asociado- Maestría en Gestión Minera Planeamiento financiero, gestión de riesgos y control de costas  
Profesor Asociado - Programas internos  
Gestión de Costos

**UNIVERSIDAD ESAN (PERU)****2014**

Profesor Asociado - Escuela de Postgrado

Diploma internacional en Gestión de Empresas Mineras

2014

Gestión Estratégica de Finanzas y Costos

Gestión Avanzada en Minería

2010

Comercialización de Minerales y Metales

**UNIVERSIDAD DE LIMA (PERU)**

Profesor Asociado - Programa de Postgrado

Control Financiero y Legislación Minera

2009

Finanzas Corporativas

Profesor Asociado - Maestría en Banco y Finanzas

1996

Finanzas Corporativas

**CURSOS Y CONFERENCIAS ATENDIDOS RECIENTEMENTE (2014)**

- Seminario: "Money, Mining & Sustainability", por Whittle Consulting
- Curso: "Significant Deposits of Metals", PDAC
- Curso: "Estrategias Alternativas de Financiamiento en Épocas Dífíciles", PDAC
- 11vo Simposium internacional del Oro, Lima
- VII Fórum internacional de Exploraciones, Santiago de Chile
- Conferencia Mundial del Cobre 2014 (CESCO), Santiago de Chile
- Convención PDAC 2014, Toronto

**OTHER**

- Exponente en diversos eventos públicos: Perumin, Simposium de Tributación Minero- energética, Convención en Gestión Minera, Simposium Contable de la SNMPE, entre otros.
- Miembro de diversas asociaciones: The Society for Mining, Metallurgy & Exploration (SME), el Institute de ingenieros de Minas del Peru (IIMP), el Project Management Institute (PMI), y el Prospectors and Developers Association of Canadá (PDAC)
- Especialista de Cognolink (empresa de investigación independiente que gestiona una red global de especialistas en diversas industrias), para temas mineros y financieros en el Perú.
- idiomas: español materna e inglés avanzado; francés y alemán básico.