



www.else.com.pe

25 de Octubre del
2017

MANUAL DEL MÓDULO DE ORDENES DE TRABAJO DE REINSTALACIÓN DE SUMINISTRO



SIELSE 2.0

Contenido

| | |
|---|----|
| Contenido..... | 3 |
| Acerca de este manual | 5 |
| Descripción general del módulo OT de Reinstalación de Suministro | 6 |
| Funcionamiento del módulo OT de Reinstalación de Suministro | 7 |
| Elementos de la Barra de Herramientas | 8 |
| Filtros de Registro | 10 |
| Acciones que se pueden realizar desde el módulo de OT de Reinstalación de Suministro..... | 12 |
| 1 Registrar un Nuevo Registro..... | 12 |
| 2 Ver Detalles de una OT..... | 14 |
| 3 Agregar Nuevo Recurso..... | 15 |
| 5 Establecer una OT con requisitos completos | 17 |
| 6 Desbloquear requisitos completos para la OT | 17 |
| 4 Buscar una OT | 18 |
| 7 Factibilidad..... | 19 |
| 7.1 Programar Visita de Factibilidad..... | 19 |
| 7.2 Reprogramar Visita de Factibilidad | 20 |
| 7.3 Indicar que la Visita de Factibilidad se encuentra en Camino | 21 |
| 7.4 Informar Visita de Factibilidad como No Factible | 22 |
| 7.5 Informar Visita de Factibilidad como Factible | 23 |
| 7.6 Confirmar Informe de Visita de Factibilidad..... | 29 |
| 7.7 Desbloquear Conformidad de Visita de Factibilidad | 29 |
| 8 Generar Comprobante para la Orden de Trabajo | 30 |
| 9 Ejecución | 31 |
| 9.1 Programar Visita de Ejecución | 31 |
| 9.2 Reprogramar Visita de Ejecución | 32 |
| 9.3 Indicar que la Visita de Ejecución se encuentra en Camino | 33 |
| 9.4 Informar Visita de Ejecución..... | 34 |
| 9.5 Valorización de la OT: Agregar trabajos realizados por el ejecutor de la OT..... | 37 |
| 9.6 Valorización de la OT: Agregar penalidades realizados por el ejecutor de la OT..... | 39 |
| 9.7 Confirmar Informe de Visita de Ejecución..... | 40 |
| 9.8 Desbloquear Conformidad de Visita de Ejecución | 41 |
| 10 Aprobar la Orden de Trabajo..... | 41 |
| 11 Impresión de Reportes | 42 |
| 12 Impresión de todos los formatos | 43 |

| | | |
|----|--|-----------|
| 13 | Poner la OT como no ejecutada | 45 |
| 14 | Cargar Archivos | 46 |
| | Acceso a la documentación del módulo de Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro | 47 |

Acercas de este manual

En este manual se proporciona información sobre cómo realizar las diferentes operaciones desde el módulo de Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro.

Esta documentación contiene los temas siguientes:

- **Capítulo 1, “Descripción general del módulo de Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro”, en la página 5.**
- **Capítulo 2, “Acciones que se pueden realizar desde el módulo de Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro”, en la página 12.**

Actualizaciones de la documentación

La versión más reciente de este *Manual de Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro* está disponible en el [sitio Web de documentación de Electro Sur Este](http://www.else.com.pe/sielseayuda) (<http://www.else.com.pe/sielseayuda>).

1 Descripción general del módulo OT de Reinstalación de Suministro

El módulo de Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro proporciona una interacción con el usuario donde se puede acceder a la información de los registros.

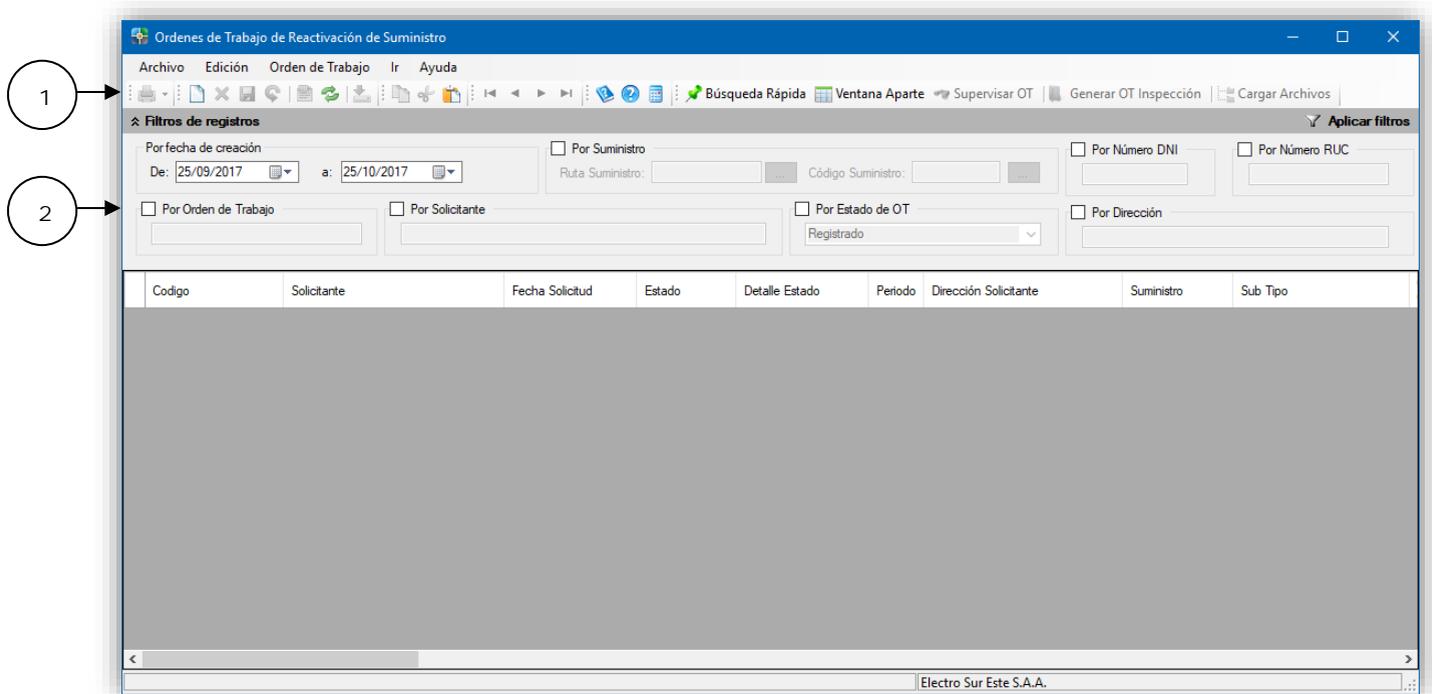
El módulo permite realizar las siguientes acciones:

- Permite a los usuarios registrar ordenes de trabajos.
- Permite buscar ordenes de trabajos.
- Permite aprobar ordenes de trabajos.
- Permite imprimir reportes.
- Permite programar y reprogramar una factibilidad
- Permite valorizar la orden de trabajo.
- Permite visualizar la información de las ordenes de trabajo.
- Permite generar comprobantes para la orden de trabajo.
- Permite que los usuarios puedan modificar los datos de una orden de trabajo.

Funcionamiento del módulo OT de Reinstalación de Suministro

El módulo de Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro se encuentra dentro del Sistema Comercial del sistema SIELSE.

A continuación, se muestra la interfaz principal del módulo.



| Componente | Descripción |
|-------------------------|---|
| 1 Barra de Herramientas | Barra donde se encuentran las principales herramientas del módulo. |
| 2 Filtros | Filtros de registros con el cual se puede buscar un registro en específico. |

Elementos de la Barra de Herramientas

En el menú principal podemos ejecutar las siguientes acciones:

| Haga clic en este botón | Para |
|---|--|
|  | <i>Imprimir</i> un formato. |
|  | <i>Agregar</i> un nuevo registro. |
|  | <i>Eliminar</i> un registro. |
|  | <i>Guardar</i> un nuevo registro y/o datos ingresados. |
|  | <i>Deshacer</i> los cambios ingresados. |
|  | <i>Ver el detalle</i> de un registro |
|  | <i>Actualizar</i> los datos mostrados. |
|  | <i>Exportar</i> listado a un archivo de texto. |
|  | <i>Copiar</i> texto o valor seleccionado. |
|  | <i>Cortar</i> el texto o valor seleccionado. |
|  | <i>Pegar</i> el texto o valor seleccionado. |
|  | <i>Ir</i> al primer registro. |



Ir al anterior registro.



Ir al siguiente registro.



Ir al último registro.



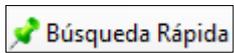
Ver el contenido de la ayuda.



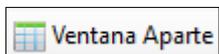
Ver la ayuda del módulo.



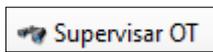
Abrir la calculadora del sistema.



Buscar una OT por código OT.



Mostrar las OT en una ventana aparte.



Programar la supervisión de una OT.



Generar una OT de inspección.



Cargar archivos e imágenes.

Filtros de Registro

Utilizando estos filtros se puede buscar una orden en específico, también se puede filtrar por un bloque ya sea este por el estado de la OT o por la fecha de creación.

Utilice este filtro

Por fecha de creación
De: 17/01/2017 a: 17/10/2017

Por Suministro
Ruta Suministro: ... Código Suministro: ...

Por Número DNI
[Campo de texto]

Por Número RUC
[Campo de texto]

Por Orden de Trabajo
[Campo de texto]

Por Solicitante
[Campo de texto]

Por Estado de OT
Anulado

Por Dirección
[Campo de texto]

Para

Buscar registros por fechas de creación.

Buscar registros por código o ruta de suministro.

Buscar registros por el número de DNI.

Buscar registros por el número de RUC.

Buscar registros por el número de la OT.

Buscar registros por el nombre del solicitante.

Buscar registros por el estado de la OT.

Buscar registros por la dirección del solicitante.

¿Qué hacer a continuación?

Si desea obtener más información acerca de las acciones que se pueden realizar, consulte el [capítulo 2](#), “Acciones que se pueden realizar desde módulo Ordenes de Reinstalación de Suministro”, en la página 12.

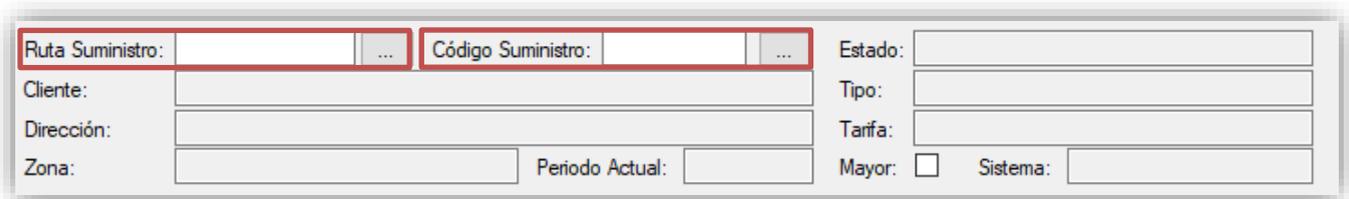
2 Acciones que se pueden realizar desde el módulo de OT de Reinstalación de Suministro

1 Registrar un Nuevo Registro

Para registrar una nueva orden de trabajo presione la el botón  ubicado en el menú superior. Para un mejor entendimiento se divide el registro de la orden de trabajo en las siguientes secciones.

➤ Suministro

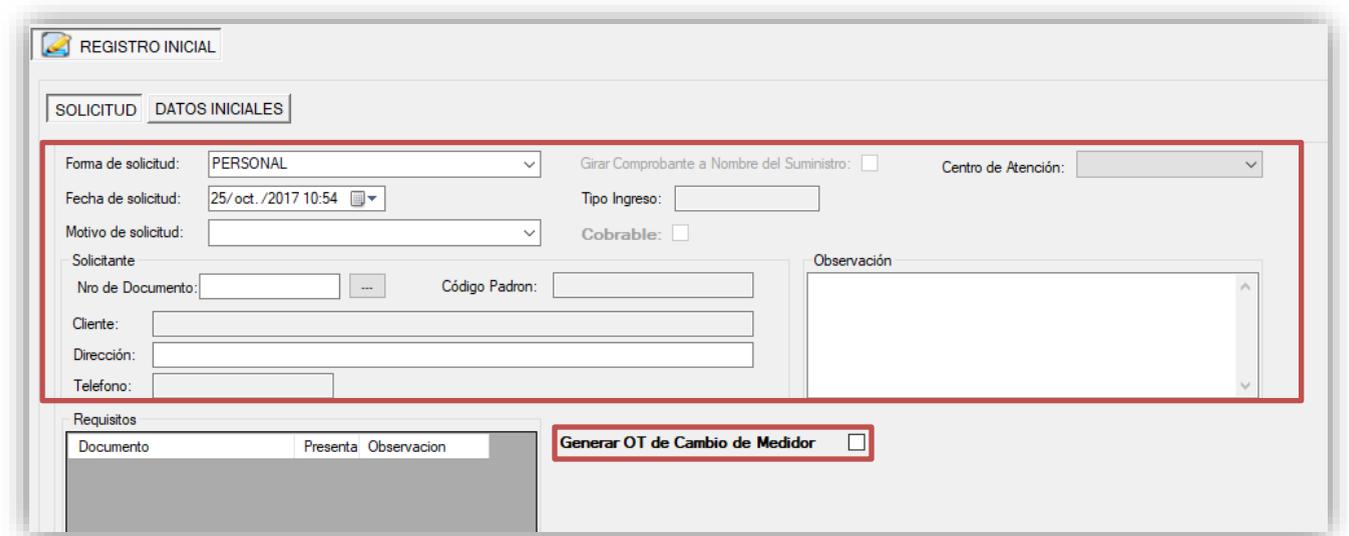
Seleccione el suministro por *ruta* o *código* al cual se desea cambiar el medidor. Los suministros permitidos para crear una Orden de Trabajo de Reactivación son los de estado de anulado, depurado, incobrable y provisionado.



Pestaña Registro Inicial

➤ Sub Pestaña Solicitud

En esta sub pestaña se registra la *forma*, *fecha* y *motivo de la solicitud*. Ingrese el *DNI del solicitante*, *dirección*, seleccione un *centro de atención* e ingrese una *observación*. De ser el caso puede marcar el recuadro *Generar OT de Cambio de Medidor*.



➤ Sub Pestaña Datos Iniciales

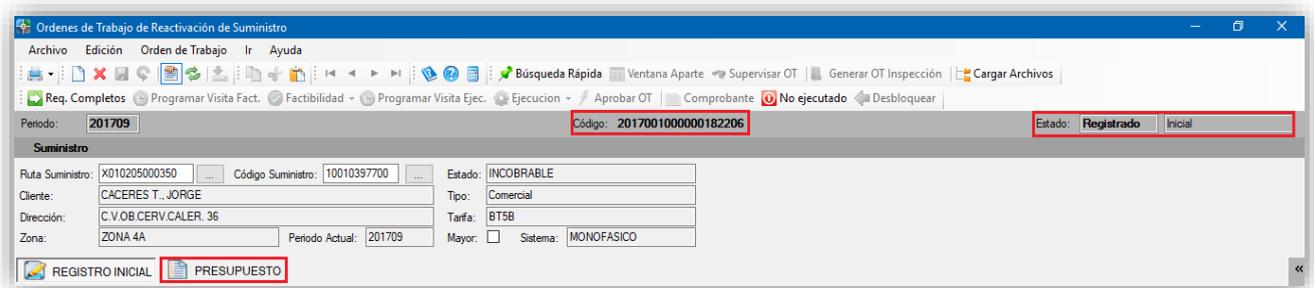
En esta pestaña se visualiza los datos del *medidor* del suministro seleccionado.



The screenshot shows a software window titled "REGISTRO INICIAL". Inside, there are two tabs: "SOLICITUD" and "DATOS INICIALES". The "DATOS INICIALES" tab is active and contains three dropdown menus:

- Tarifa : BT5B
- Tipo Sistema : MONOFASICO
- Tipo Acometida :

Una vez ingresado los datos de la instalación presione el botón Guardar  ubicado en el menú superior. El sistema mostrará el *código de la orden de trabajo*, su *estado*, y la pestaña *Presupuesto*.

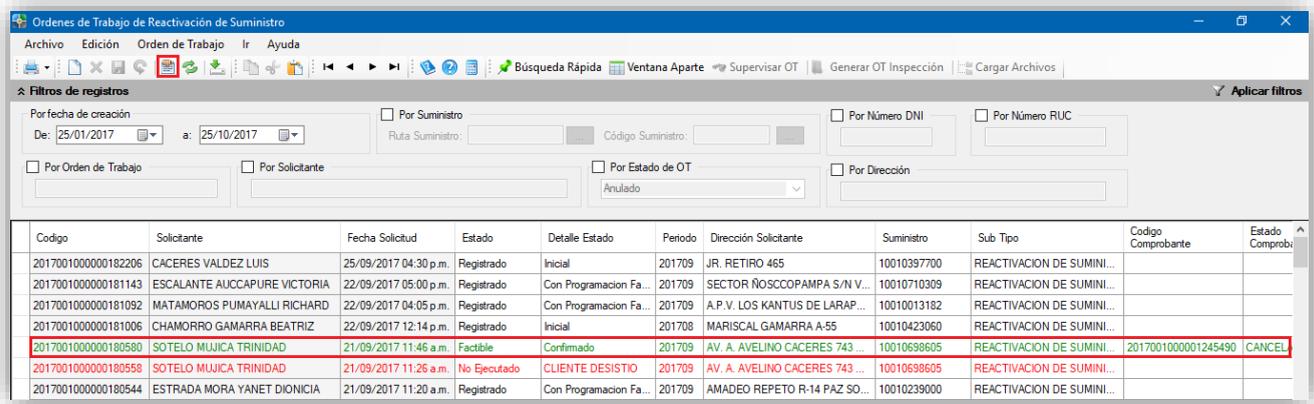


The screenshot shows a software window titled "Ordenes de Trabajo de Reactivación de Suministro". The "Presupuesto" tab is selected. The form displays various fields:

- Periodo: 201709
- Código: 201700100000182206
- Estado: Registrado
- Ruta Suministro: X010205000350
- Código Suministro: 10010397700
- Estado: INCOBRABLE
- Cliente: CACERES T., JORGE
- Tipo: Comercial
- Dirección: C.V.OB.CERV.CALER. 36
- Tarifa: BT5B
- Zona: ZONA 4A
- Perodo Actual: 201709
- Mayor: Sistema: MONOFASICO

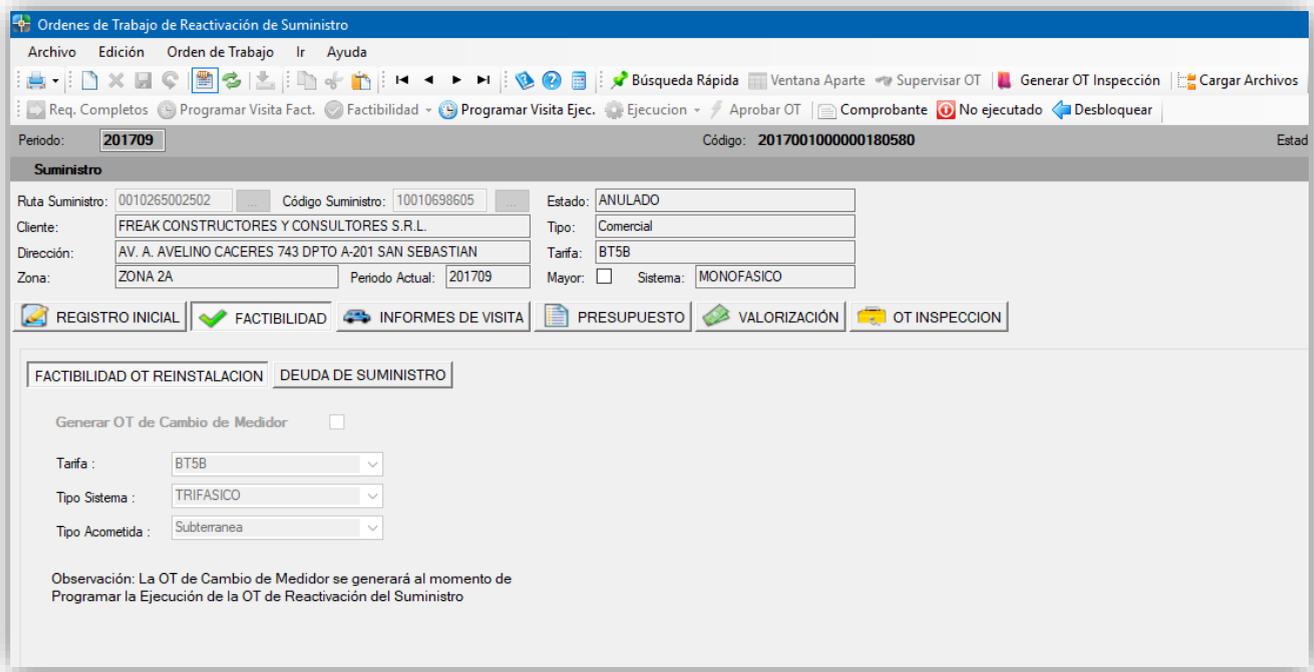
2 Ver Detalles de una OT

Para ver la información de una orden de trabajo haga clic sobre el botón ver detalles  ubicado en el menú superior o doble clic sobre el *registro seleccionado*.



| Codigo | Solicitante | Fecha Solicitud | Estado | Detalle Estado | Periodo | Dirección Solicitante | Suministro | Sub Tipo | Codigo Comprobante | Estado Comprob |
|---------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|------------------------|---------|--------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------|----------------|
| 2017001000000182206 | CACERES VALDEZ LUIS | 25/09/2017 04:30 p.m. | Registrado | Inicial | 201709 | JR. RETIRO 465 | 10010397700 | REACTIVACION DE SUMINI... | | |
| 2017001000000181143 | ESCALANTE AUCCAPURE VICTORIA | 22/09/2017 05:00 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | SECTOR NOSCOPAMPA S/N V... | 10010710309 | REACTIVACION DE SUMINI... | | |
| 2017001000000181092 | MATAMOROS PUMAYALLI RICHARD | 22/09/2017 04:05 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | A.P.V. LOS KANTUS DE LARAP... | 10010013182 | REACTIVACION DE SUMINI... | | |
| 2017001000000181006 | CHAMORRO GAMARRA BEATRIZ | 22/09/2017 12:14 p.m. | Registrado | Inicial | 201708 | MARISCAL GAMARRA A-55 | 10010423060 | REACTIVACION DE SUMINI... | | |
| 2017001000000180580 | SOTELO MUJICA TRINIDAD | 21/09/2017 11:46 a.m. | Factible | Confirmado | 201709 | AV. A. AVELINO CACERES 743 ... | 10010698605 | REACTIVACION DE SUMINI... | 2017001000001245490 | CANCEL |
| 2017001000000180558 | SOTELO MUJICA TRINIDAD | 21/09/2017 11:26 a.m. | No Ejecutado | CLIENTE DESISTIO | 201709 | AV. A. AVELINO CACERES 743 ... | 10010698605 | REACTIVACION DE SUMINI... | | |
| 2017001000000180544 | ESTRADA MORA YANET DIONICIA | 21/09/2017 11:20 a.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | AMADEO REPETO R-14 PAZ SO... | 10010239000 | REACTIVACION DE SUMINI... | | |

El sistema mostrará la información de la orden de trabajo seleccionado.



Ordenes de Trabajo de Reactivación de Suministro

Archivo Edición Orden de Trabajo Ir Ayuda

Búsqueda Rápida Ventana Aparte Supervisar OT Generar OT Inspección Cargar Archivos

Periodo: **201709** Código: **2017001000000180580** Estad

Suministro

Ruta Suministro: 0010265002502 Código Suministro: 10010698605 Estado: ANULADO

Cliente: FREAK CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.R.L. Tipo: Comercial

Dirección: AV. A. AVELINO CACERES 743 DPTO A-201 SAN SEBASTIAN Tarifa: BT5B

Zona: ZONA 2A Período Actual: 201709 Mayor: Sistema: MONOFASICO

REGISTRO INICIAL FACTIBILIDAD INFORMES DE VISITA PRESUPUESTO VALORIZACIÓN OT INSPECCION

FACTIBILIDAD OT REINSTALACION DEUDA DE SUMINISTRO

Generar OT de Cambio de Medidor

Tarifa: BT5B

Tipo Sistema: TRIFASICO

Tipo Acometida: Subterránea

Observación: La OT de Cambio de Medidor se generará al momento de Programar la Ejecución de la OT de Reactivación del Suministro

3 Agregar Nuevo Recurso

Para agregar un nuevo recuso ingresamos el detalle del registro al que deseamos agregar el recurso. Luego seleccionamos la pestaña *Presupuesto* y presionamos el botón *Nuevo Recuso* o *Nuevo Recurso Prespt. Adicional Regulado* para agregar el nuevo recurso (*materiales, mano de obra, costo vario*).

Ordenes de Trabajo de Reactivación de Suministro

Archivo Edición Orden de Trabajo Ir Ayuda

Req. Completos Programar Visita Fact. Factibilidad Programar Visita Ejec. Ejecucion Aprobar OT Comprobante No ejecutado Desbloquear

Periodo: 201709 Código: 2017001000000182206

Suministro

Ruta Suministro: X010205000350 Código Suministro: 10010397700 Estado: INCOBRABLE

Cliete: CACERES T., JORGE Tipo: Comercial

Dirección: C.V.OB.CERV.CALER. 36 Tarifa: BT5B

Zona: ZONA 4A Periodo Actual: 201709 Mayor: Sistema: MONOFASICO

REGISTRO INICIAL **PRESUPUESTO**

Plantilla: 1000000000000008003 REINSTALACION MEDIDOR 108

Comprobante: Ira Cuotas: 1 Inicial: 0.0000

Comprobante Presupuesto Adicional Regulado: Ira Comprobante

| Trabajo | Estado Trabajo |
|---------------------|----------------|
| REINSTALACION AEREA | Activo |

Recurso Nuevo Recurso Nuevo Recurso Prespt. Adicional Regulado Eliminar

| Codigo Recurso | Recurso | Tipo Recurso | Unidad Medida | Cantidad Pre | Prc. Unit. Pre | Sub Total Pre | Cantidad | Prc. Unit. | SubTotal | Serie |
|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|----------------|---------------|----------|------------|----------|-------|
| 3265 | REINSTALACION AEREA | Costo Vario | NAP | 1.00 | 78.53 | 78.53 | 1.00 | 78.53 | 78.53 | |
| | | | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | |

Nuevo recurso

Materiales Costo vario

Mano de obra

Aceptar Cancelar

Después tendrá que buscar y seleccionar el recurso.

Búsqueda

Buscar en: Nombre Recurso

Tipo: Contiene

Buscar por: Opc.

| .. | Codig | Co | NombreRecurso | NombreTij | Codig | Co | NombreUnidadM | Simbolc | Ca | Prec |
|--------------------------|-------|----|-------------------------------------|------------|-------|----|---------------|---------|----|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1168 | 1 | ABRAZADERA DE 1 OREJA 3/4" | Materiales | 5404 | 8 | PIEZA | PZA | 1 | 0.42 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 1 | ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO | Materiales | 6001 | 8 | PIEZA | PZA | 1 | 3.50 |
| <input type="checkbox"/> | 1144 | 1 | ABRAZADERA PARA TUBO DE 1" | Materiales | 5379 | 8 | PIEZA | PZA | 1 | 0.85 |
| <input type="checkbox"/> | 1105 | 1 | ACCESORIOS (DEP) | Materiales | 5322 | 1 | UNIDAD | UNID | 1 | 3.50 |
| <input type="checkbox"/> | 154 | 1 | ACOPLE DE UNION 30X10 | Materiales | 6192 | 8 | PIEZA | PZA | 1 | 0.00 |
| <input type="checkbox"/> | 155 | 1 | ADAPTADOR PARA CAJA MONTANTE | Materiales | 6002 | 1 | UNIDAD | UNID | 1 | 0.00 |
| <input type="checkbox"/> | 62 | 1 | AGREGADOS | Materiales | 6003 | 1 | UNIDAD | UNID | 1 | 3.50 |
| <input type="checkbox"/> | 240 | 1 | AISLADOR DE PORCELANA | Materiales | 6231 | 1 | UNIDAD | UNID | 1 | 2.50 |
| <input type="checkbox"/> | 1121 | 1 | AISLADOR PORTABARRA API 1/40 MELBIT | Materiales | 5346 | 8 | PIEZA | PZA | 1 | 8.41 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 1 | AISLADOR PORTABARRAS 1 KV. | Materiales | 6004 | 1 | UNIDAD | UNID | 1 | 2.60 |
| <input type="checkbox"/> | 1111 | 1 | ALAMBRE AISLADO TWC 6 AWG | Materiales | 5332 | 2 | METROS | MTS | 1 | 38.56 |
| <input type="checkbox"/> | 1110 | 1 | ALAMBRE ELECTRICO AISLADO TWC 2X12 | Materiales | 5331 | 2 | METROS | MTS | 1 | 2.20 |
| <input type="checkbox"/> | 1112 | 1 | ALAMBRE ELECTRICO AISLADO TWC 6 AWG | Materiales | 5333 | 2 | METROS | MTS | 1 | 7.68 |
| <input type="checkbox"/> | 158 | 1 | ALAMBRE INDOPRENE 2X16 | Materiales | 6109 | 2 | METROS | MTS | 1 | 0.84 |
| <input type="checkbox"/> | 141 | 1 | ALAMBRE INDOPRENE TM 2X10 | Materiales | 6194 | 2 | METROS | MTS | 1 | 2.45 |
| <input type="checkbox"/> | 142 | 1 | ALAMBRE INDOPRENE TM 2X12 | Materiales | 6110 | 2 | METROS | MTS | 1 | 1.78 |
| <input type="checkbox"/> | 143 | 1 | ALAMBRE INDOPRENE TM 2X14 | Materiales | 6111 | 2 | METROS | MTS | 1 | 1.16 |

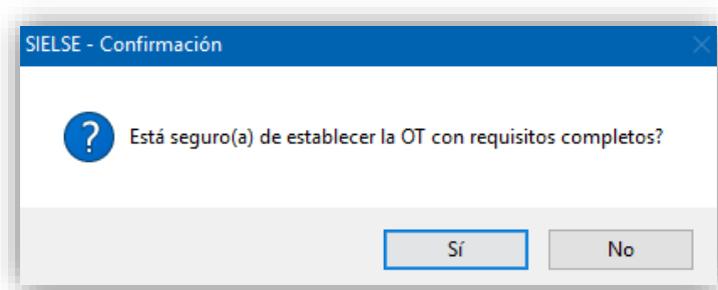
Aceptar

5 Establecer una OT con requisitos completos

Para establecer la orden de trabajo con requisitos completos presione el botón *Req. Completos* ubicado en el menú superior.



El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.



6 Desbloquear requisitos completos para la OT

Para desbloquear la orden de trabajo presione el botón *Desbloquear* ubicado en el menú superior.



4 Buscar una OT

Para buscar una orden de trabajo se debe seleccionar ciertos criterios de búsqueda. Se puede seleccionar un filtro o una combinación de los mismos.

Para ver los tipos de filtro revise los *Filtros de Registro*.

Filtros de registros Aplicar filtros

Por fecha de creación
De: 17/01/2017 a: 17/10/2017

Por Suministro
Ruta Suministro: Código Suministro:

Por Número DNI Por Número RUC

Por Orden de Trabajo Por Solicitante

Por Estado de OT: Anulado

Por Dirección

Una vez seleccionados los filtros presione el botón *Aplicar Filtros*, el sistema mostrara un listado de registros de acuerdo a los filtros utilizados.

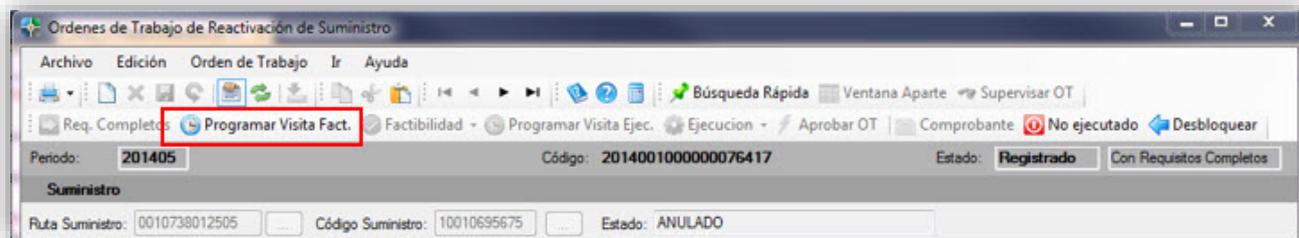
| Codigo | Solicitante | Fecha Solicitud | Estado | Detalle Estado | Periodo | Dirección Solicitante | Suministro |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|------------------------|---------|----------------------------------|------------|
| 2017001000000184386 | CUSCO HOLIDAY HOSTAL E.I.R.L. | 18/10/2017 12:08 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201710 | APV KENNEDY "B" F-2 WANCH... | |
| 2017001000000182233 | GILAT NETWORKS PERU S.A. | 25/09/2017 04:53 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14... | |
| 2017001000000182195 | GILAT NETWORKS PERU S.A. | 25/09/2017 04:16 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14... | |
| 2017001000000182193 | GILAT NETWORKS PERU S.A. | 25/09/2017 04:16 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14... | |
| 2017001000000182191 | GILAT NETWORKS PERU S.A. | 25/09/2017 04:16 p.m. | Registrado | Factibilidad Informada | 201709 | AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14... | |
| 2017001000000182188 | GILAT NETWORKS PERU S.A. | 25/09/2017 04:02 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | AV. CARLOS VILLARAN NRO. 14... | |
| 2017001000000182157 | PUMALaura GONZALO ISIDRO | 25/09/2017 03:30 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | A.P.V. HUAYFRANCALLE B-1 CAL... | |
| 2017001000000182153 | LAZO ARAOS NELLY | 25/09/2017 03:25 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | URB.SAN FRANCISCO H-2 WAN... | |
| 2017001000000182120 | CCORIMANYA POLO CARLOS | 25/09/2017 02:23 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | RIEL PAMPA - DUEÑOKCUCHO ... | |
| 2017001000000182113 | HUAMAN USCAMAYTA HECTOR RI... | 25/09/2017 02:17 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | APV. CAMINO INCA E-3-C | |
| 2017001000000182092 | TELEFONICA DEL PERU SAA | 25/09/2017 12:52 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | CALLE DEAN VALDIVIA NRO. 14... | |
| 2017001000000182082 | CUSI CAMERO JOSE ANTONIO | 25/09/2017 12:29 p.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | QQUEHUEPAY O CRUZ VERDE ... | |
| 2017001000000182058 | TORRES NUÑEZ NIEVES | 25/09/2017 11:52 a.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | APV. MAGISTERIAL SUTEP 7 N'2 | |
| 2017001000000182018 | LUZA ARIAS BRESCIA CECILIA | 25/09/2017 11:05 a.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | CALLE ANDRES AVELINO CACE... | |
| 2017001000000182005 | CRUZ HUAYHUA CARLOS | 25/09/2017 10:50 a.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | A.P.V.1ERO DE MAYO G-1-A, (6T... | |
| 2017001000000181994 | SULLA SOLIS SEGUNDINA | 25/09/2017 10:30 a.m. | Registrado | Con Programacion Fa... | 201709 | PP.JJ. GENERAL OLLANTA F-10 | |

Número de registros encontrados : 170 Electro Sur Este S.A.A.

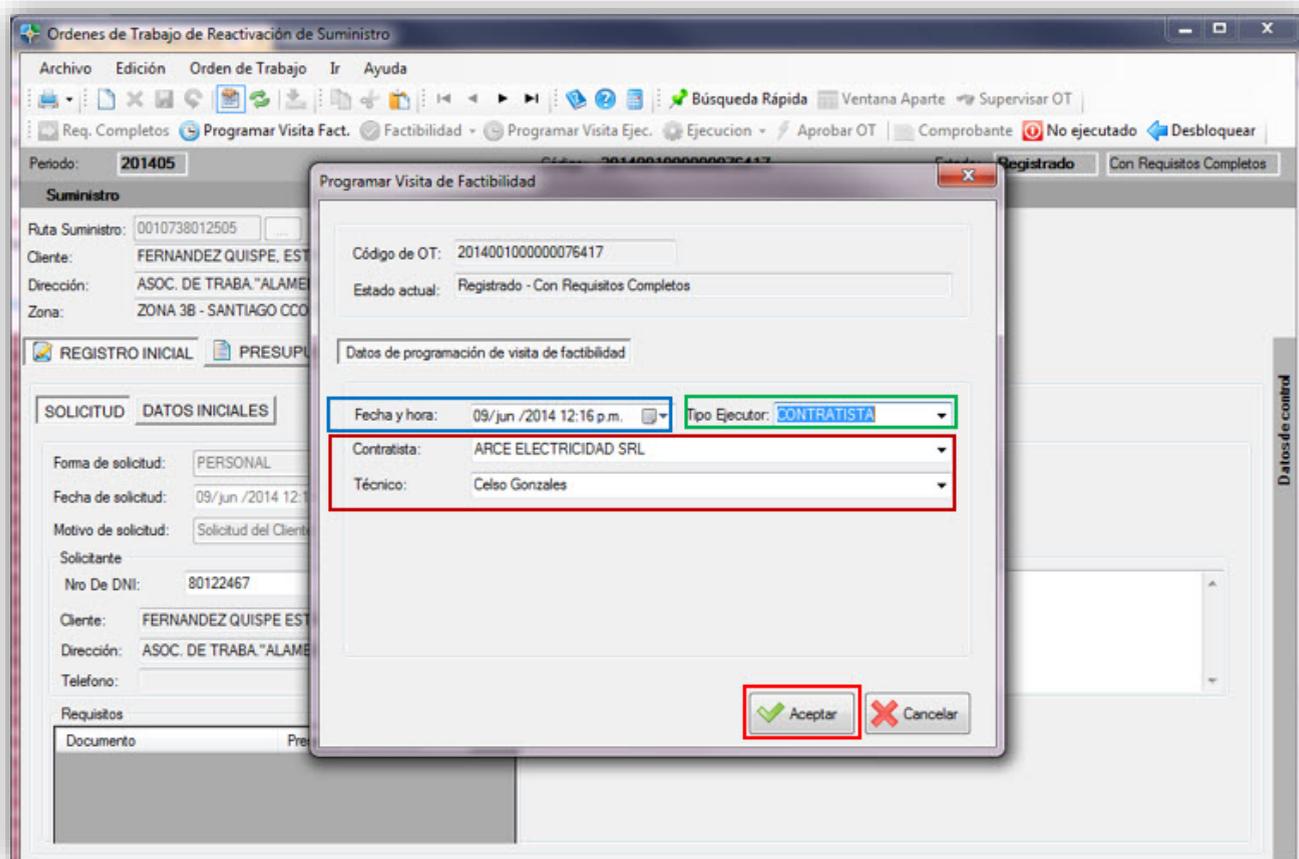
7 Factibilidad

7.1 Programar Visita de Factibilidad

Para programar la visita de factibilidad ejecutar la opción "*Programar Visita Fact.*" ubicado en el menú superior.

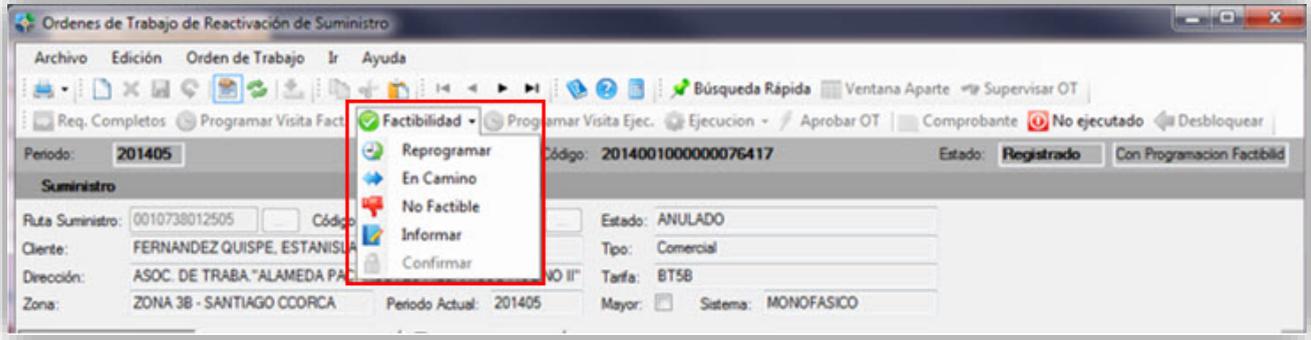


El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* de la visita de factibilidad, el *tipo de ejecutor* y la *contratista o trabajador* encargado del trabajo. Luego presionar el botón *Aceptar* para programar la visita de factibilidad.

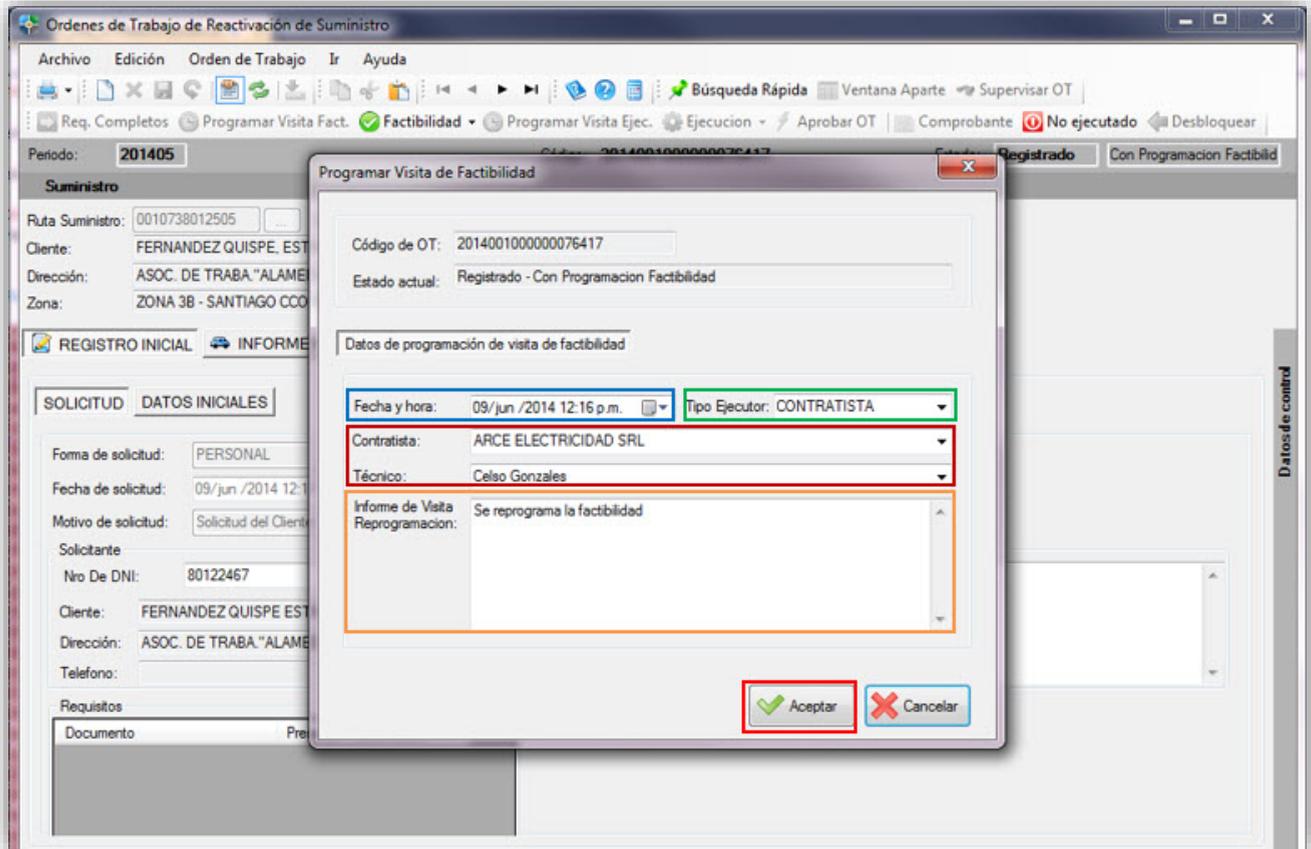


7.2 Reprogramar Visita de Factibilidad

El sistema permite reprogramar la orden de trabajo para cambiar la fecha de visita de factibilidad y/o el ejecutor del trabajo. Para reprogramar la visita de factibilidad desplegar el botón *Factibilidad* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Reprogramar*.

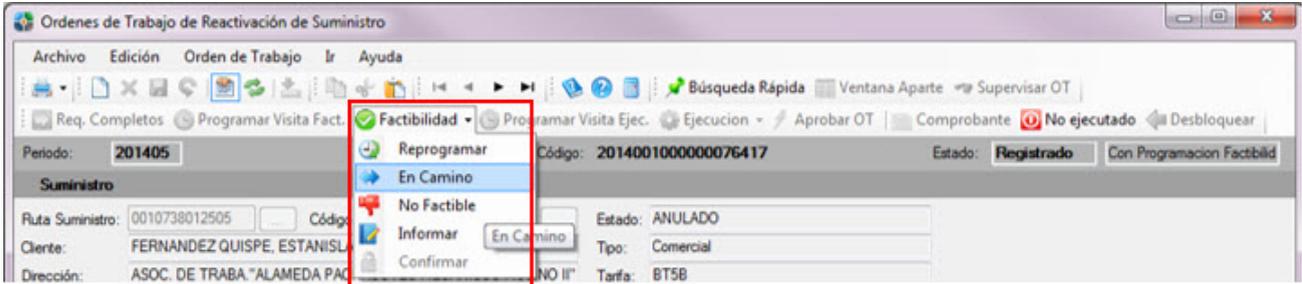


El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* de la visita de factibilidad, el *tipo de ejecutor* y la *contratista o trabajador* encargado del trabajo. Luego presionar el botón *Aceptar* para programar la visita de factibilidad.



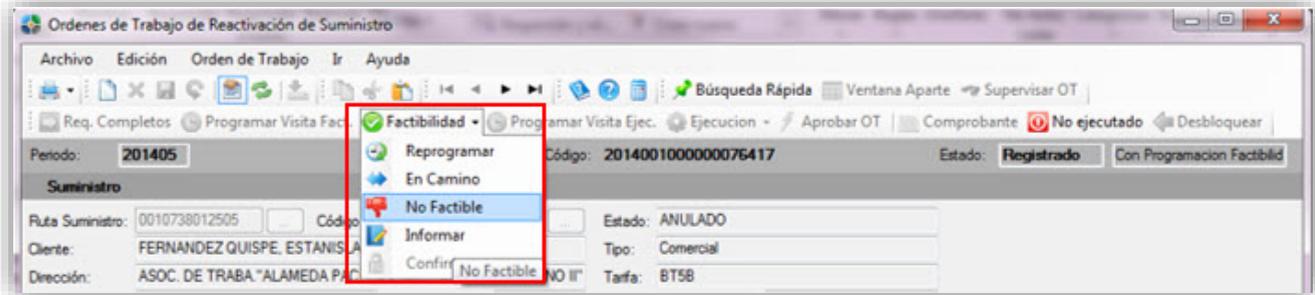
7.3 Indicar que la Visita de Factibilidad se encuentra en Camino

Establecer la visita de factibilidad en camino indica que el ejecutor de la visita de factibilidad se encuentra en camino para realizar este trabajo. Para establecer la visita de factibilidad "En Camino" desplegar el botón *Factibilidad* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción "*En Camino*". El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.

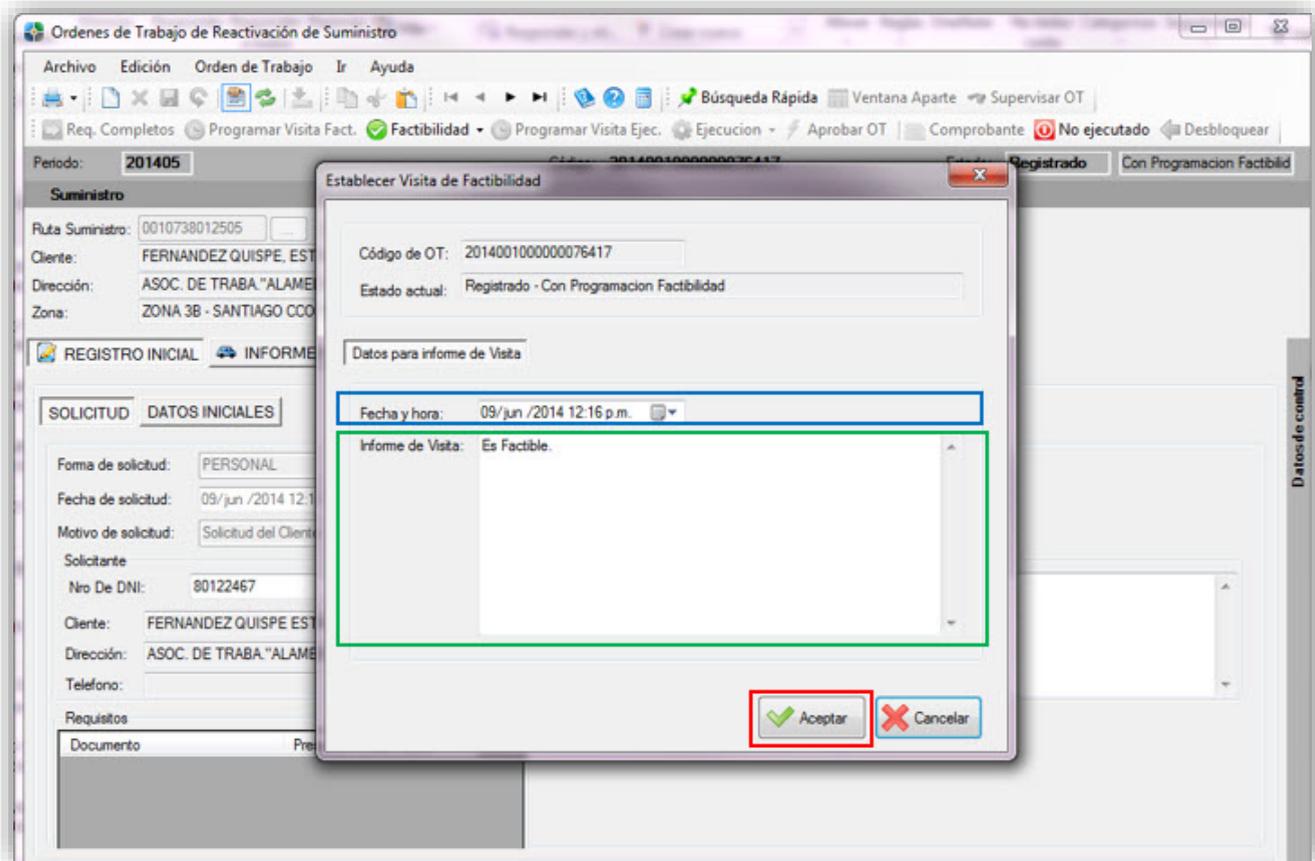


7.4 Informar Visita de Factibilidad como No Factible

Para informar la visita de factibilidad como no factible desplegar el botón *Factibilidad* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción "*No Factible*".

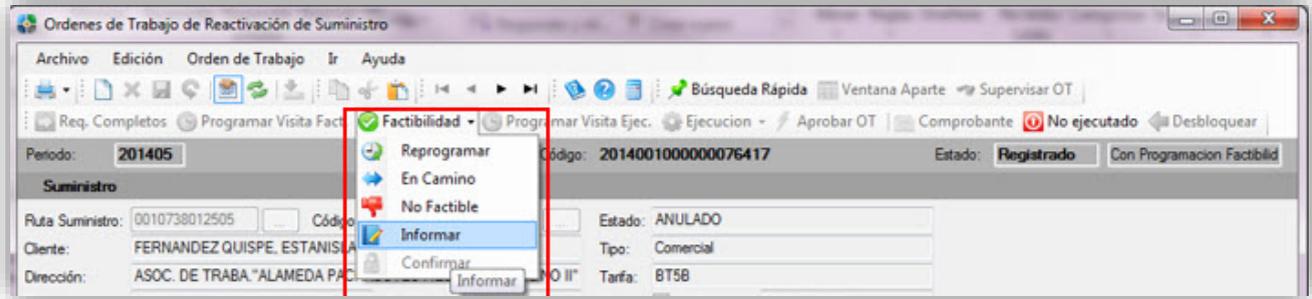


El sistema muestra una ventana para seleccionar el *motivo* por el cual la orden de trabajo no es factible e ingresar el *informe de visita de factibilidad*. Luego presionar el botón *Aceptar* para informar la orden de trabajo como no factible.

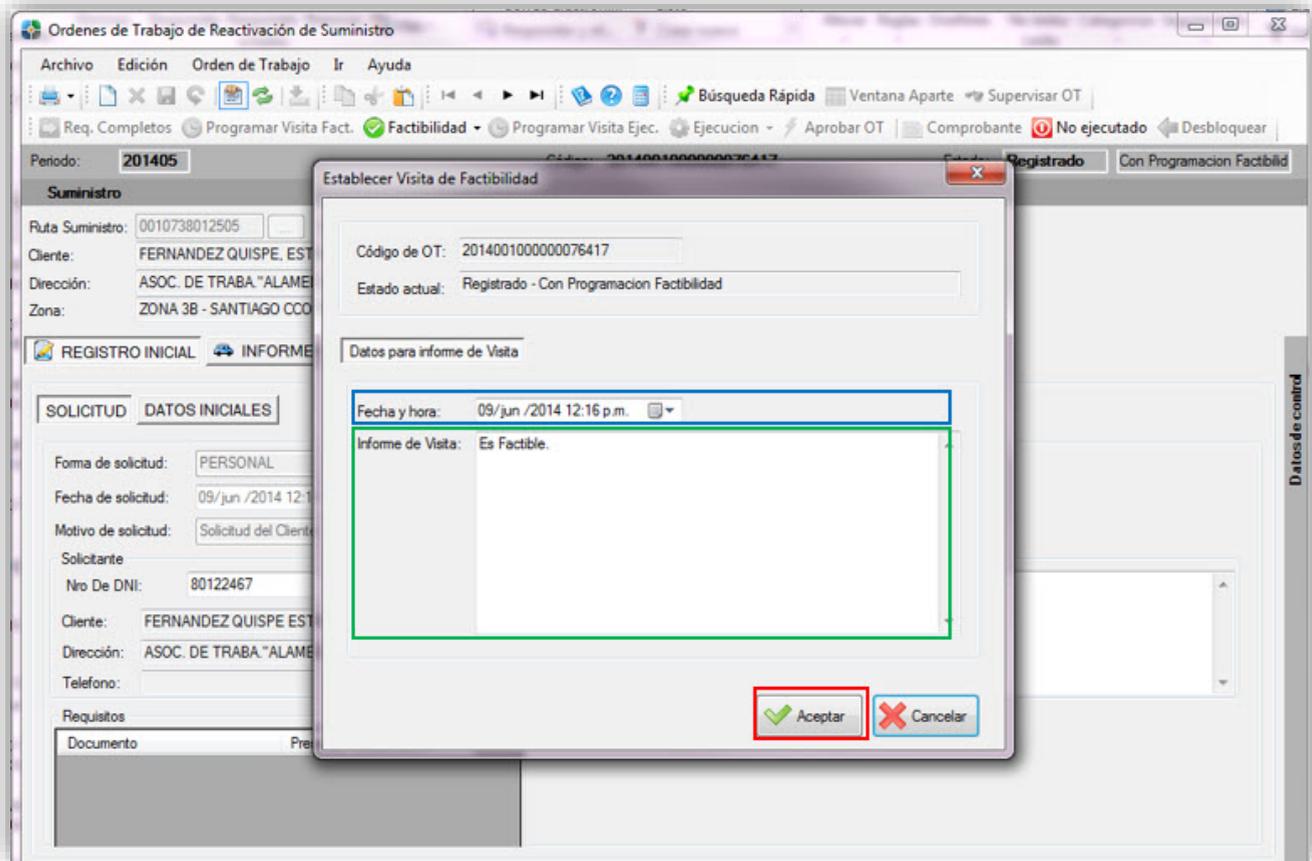


7.5 Informar Visita de Factibilidad como Factible

Para informar la visita de factibilidad como factible desplegar el botón *Factibilidad* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Informar*.

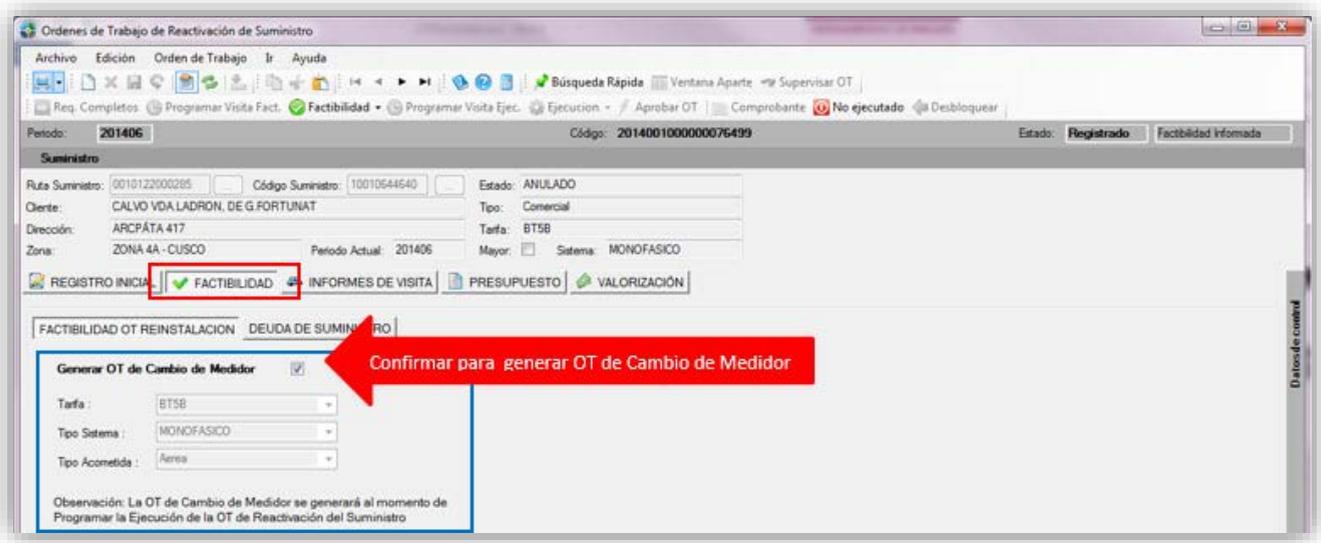


El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* e ingrese el *informe de factibilidad*. Luego presionar el botón *Aceptar* para informar la orden de trabajo como factible.



El sistema habilitara la pestaña *Factibilidad* para ingresar los datos de la factibilidad. En esta parte se muestran dos pestañas

- Factibilidad o Reinstalación: Contiene los datos del suministro y se comprueba si se generó la OT del cambio de medidor.



- Deuda de suministro:

Para suministros anulados y depurados marcar la opción *incluir deuda* y al guardar los cambios se recupera el comprobante y el monto de la deuda, luego de recuperar la deuda puede:

- Generar un comprobante para el interés de la deuda, marque la opción *comprobante a interés*.
- Generar facilidad para la deuda, marque la opción *facilidad a deuda* (ingresar monto inicial y número de cuotas).
- Generar facilidad al interés de la deuda, marque la opción *facilidad a interés* (ingresar monto inicial y número de cuotas), solo se activará si se generó un **comprobante de interés**.

Guardar los cambios para visualizar los comprobantes y facilidades.

NOTA: Para anular el comprobante a interés o las facilidades, desmarque y guarde los cambios.

Para suministros incobrables y provisionados marque la opción *incluir deuda* y al guardar los cambios se recupera el comprobante, genera una boleta de venta y el monto de la deuda, luego de recuperar la deuda puede:

- Generar facilidad para la deuda, marcar la opción *facilidad a deuda* (ingresar monto inicial y número de cuotas).

Guardar los cambios para visualizar los comprobantes y facilidad de la deuda.

Ordenes de Trabajo de Reactivación de Suministro

Archivo Edición Orden de Trabajo Ayuda

Req. Completos Programar Visita Fact. **Factibilidad** Programar Visita Ejec. Ejecución - Aprobar OT Comprobante No ejecutado Desbloquear

Periodo: 201406 Código: 201400100000076496 Estado: Registrado Facilidad Informada

Suministro

Ruta Suministro: X010622002190 Código Suministro: 10010639083 Estado: INCOBRABLE

Cliente: CORPORACION AYAR S.A.C Tipo: Comercial

Dirección: URB. SAN ANTONIO G-2A DPTO 202-A SN SEBAS Tarifa: BT5B

Zona: ZONA 2C - CUSCO - SAN SEBASTIAN Período Actual: 201406 Mayor: Sistema: MONOFASICO

REGISTRO INICIAL **FACTIBILIDAD** INFORMES DE VISITA PRESUPUESTO VALORIZACIÓN

FACTIBILIDAD OT REINSTALACION DEUDA SUMINISTRO INCOBRABLE

INCLUIR DEUDA

El comprobante de la deuda se genera al guardar los cambios.

| | Deuda | Estado |
|----------------------|-----------------------------|-------------|
| Recibo (RSP) Deuda : | 2013001000001188386 43.2500 | GIRADO |
| Comprobante(BV/FAC): | 2014001000000559946 43.2500 | FRACCIONADO |

(al condonar el interés se generará comprobante solo para la deuda)

CONDONAR INTERES

Fecha Cálculo Intereses: 02/07/2014 02:15 p.m. Porcentaje IGV: 18.00

Interés Moratorio: 0.3000 IGV Intereses: 0.3800

Interés Compensatorio: 2.1200

Total Intereses: 2.8000

Monto Inicial: 30.00

Nro. Cuotas: 1

Monto Por Cuota: 22.6200

Monto Total: 52.7835

Facilidad Comprobante: 201400100000001749 REGISTRADA

Volver a Generar

Deuda Total: 52.6200 IGV Deuda Total: 6.9500

Observaciones:

NOTA: Para anular el comprobante de deuda o la facilidad, desmarque la opción y guarde los cambios.

Al generar el comprobante y facilidad, se activan los siguientes botones.

Al hacer click muestra la vista previa del recibo.

Al hacer click, abre la el moduln de facilidades

Al hacer click, abre la el moduln de comprobantes

| Recibo (RSP) Deuda | Deuda | Estado |
|--|---------|-------------|
| 2013001000001188986 | 43.2500 | GIRADO |
| Comprobante(BV/FAC): 2014001000000559946 | 43.2500 | FRACCIONADO |

Deuda Total: 52.6200 IGV Deuda Total: 6.9500

Si fuera necesario y si se cuenta con permisos se puede [modificar el presupuesto](#) de la orden de trabajo. La parte del presupuesto que se puede modificar es la parte de datos de factibilidad (presupuesto preliminar).

Ordenes de Trabajo de Reactivación de Suministro

Archivo Edición Orden de Trabajo Ir Ayuda

Req. Completos Programar Visita Fact. **Factibilidad** Programar Visita Ejec. Ejecucion Aprobar OT Comprobante No ejecutado Desbloquear

Periodo: **201405** Código: **201400100000076417** Estado: **Registrado** Factibilidad Informada

Suministro

Ruta Suministro: 0010738012505 Código Suministro: 10010695675 Estado: ANULADO

Cliente: FERNANDEZ QUISPE, ESTANISLAO Tipo: Comercial

Dirección: ASOC. DE TRABA. "ALAMEDA PACHACUTEC MECANICOS MOLINO II" Tarifa: BT5B

Zona: ZONA 3B - SANTIAGO CCORCA Período Actual: 201405 Mayor: Sistema: MONOFASICO

REGISTRO INICIAL **FACTIBILIDAD** INFORMES DE VISITA **PRESUPUESTO** VALORIZACIÓN

Plantilla: 100000000000008003 REINSTALACION MEDIDOR 108 Estado pres.: ACTIVO

Comprobante: Cuotas: 1 Inicial: 0.0000 Siempre actualizar Presupuesto con Precios de Pliego Tarifario

Comprobante Presupuesto Adicional Regulado: Comprobante Presp. Adicional

| Trabajo | Estado Trabajo | Usuario Modifica | Fecha Modificación |
|---------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| REINSTALACION AEREA | Activo | jpena | 09/06/2014 12:50 p.m. |

Recursos Nuevo Recurso Nuevo Recurso Prespt. Adicional Regulado Eliminar

| Codigo Recurso | Recurso | Tipo Recurso | Unidad Medida | Cantidad Rec. | Prc. Unit. Rec. | Sub Total Rec. | Cantidad | Prc. Unit. | Sub Total | Serie |
|----------------|---------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|----------------|----------|------------|-----------|-------|
| 3265 | REINSTALACION AEREA | Costo Vario | NAP | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

Montos Preliminares

Recursos: 0.00 Utilidad: 0.00 Impuesto: 0.00 **Total: 0.00**

Montos Ejecutados

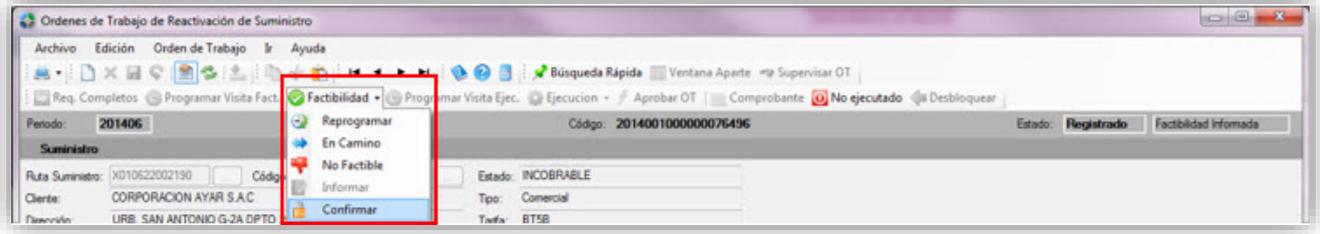
Recursos: 0.00 Utilidad: 0.00 Impuesto: 0.00 **Total: 0.00**

Datos de control

NOTA: Tener en cuenta que cada vez que se modifica alguna información se activa el botón Grabar y se deshabilitan el resto de botones. Para confirmar los cambios realizados presionar el botón Grabar. Para cancelar los cambios realizados presionar el botón Deshacer.

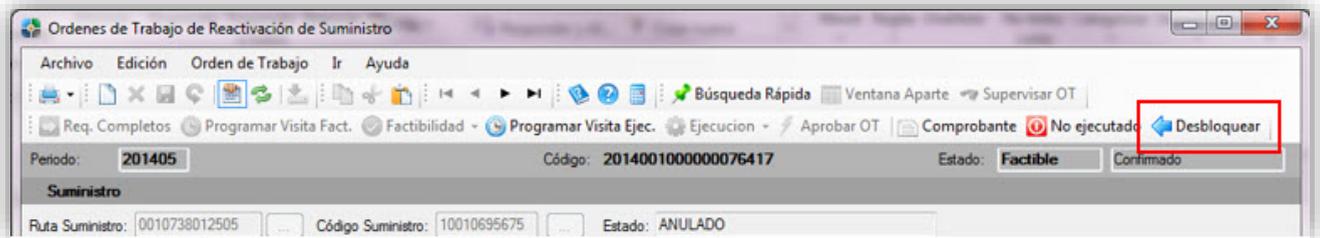
7.6 Confirmar Informe de Visita de Factibilidad

Para confirmar el informe de visita de factibilidad desplegar el botón *Factibilidad* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Confirmar*. El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.



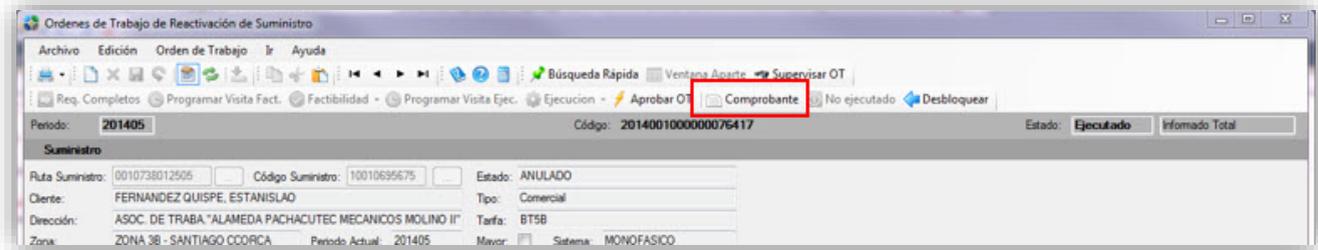
7.7 Desbloquear Conformidad de Visita de Factibilidad

Para desbloquear la orden de trabajo ejecutar la opción *Desbloquear* ubicado en el menú superior. Esta opción no se podrá realizar si la orden de trabajo ya cuenta con un comprobante asociado.



8 Generar Comprobante para la Orden de Trabajo

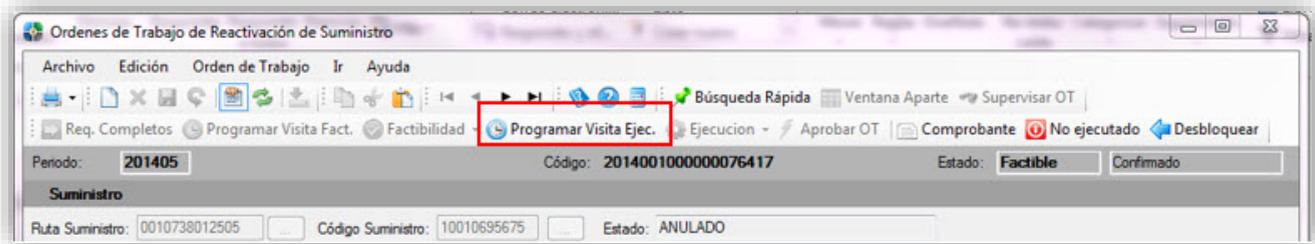
Es necesario generar un comprobante para la orden de trabajo para programar la ejecución de la orden de trabajo. Para crear un comprobante para la orden de trabajo ejecutar la opción *Comprobante* ubicado en el menú superior. El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.



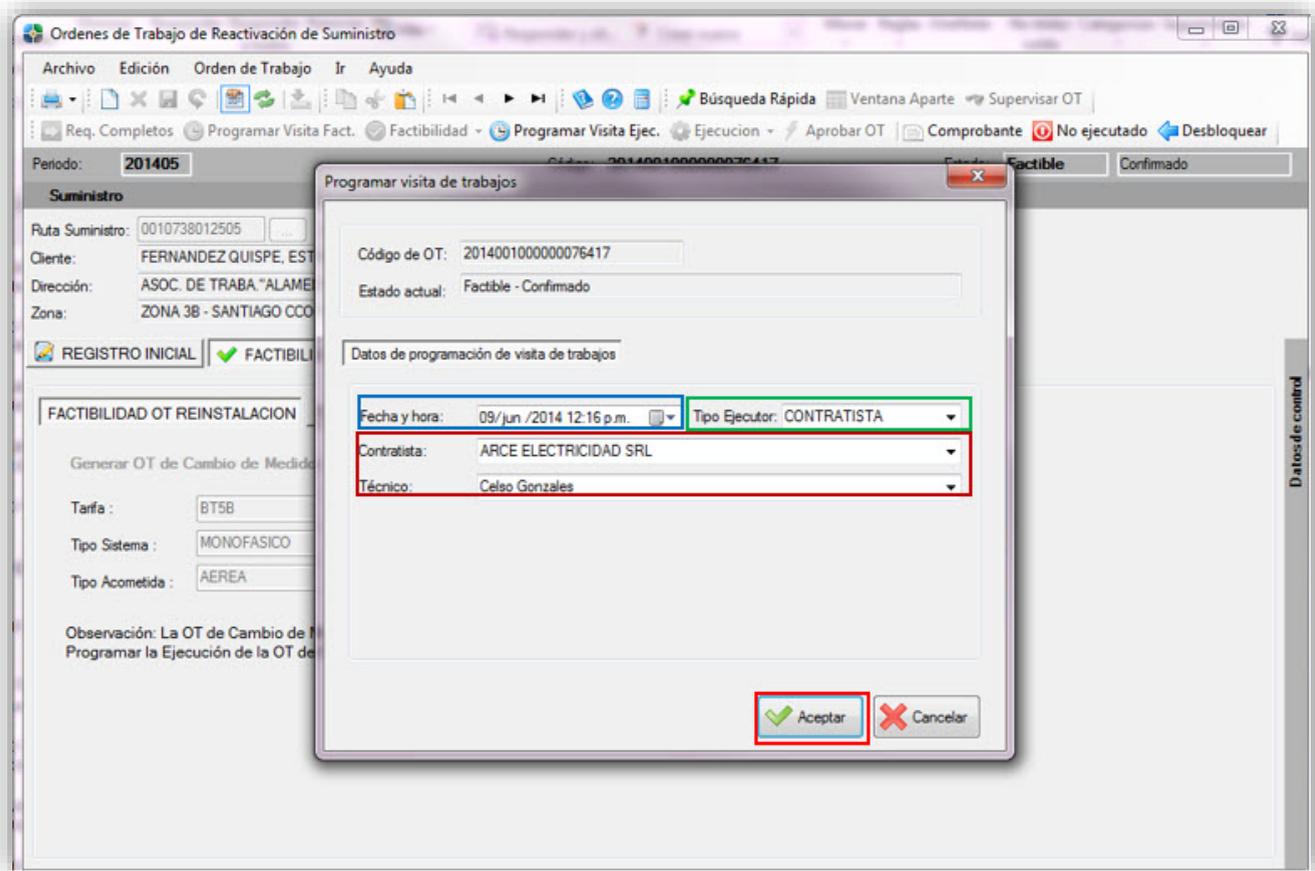
9 Ejecución

9.1 Programar Visita de Ejecución

Esta opción solo se ejecutará si la orden de trabajo cuenta con un comprobante y éste ha sido pagado. Para programar la visita de ejecución ejecutar la opción "*Programar Visita Ejec.*" ubicado en el menú superior.

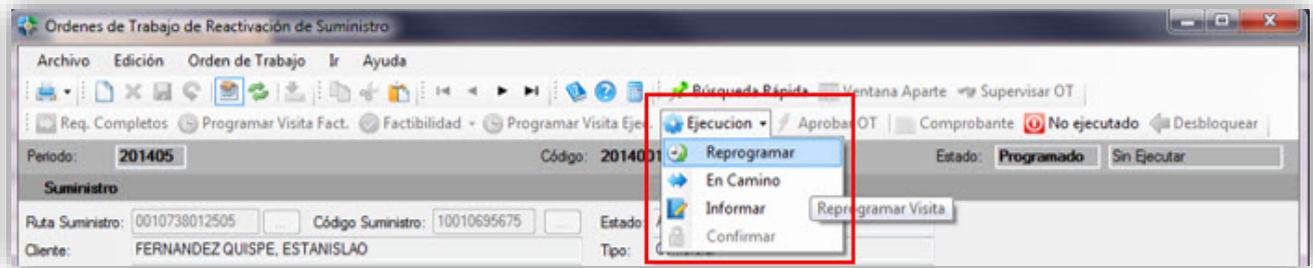


El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* de la visita de ejecución, el *tipo de ejecutor* y la *contratista o trabajador* encargado del trabajo. Luego presionar el botón *Aceptar* para programar la visita de ejecución.

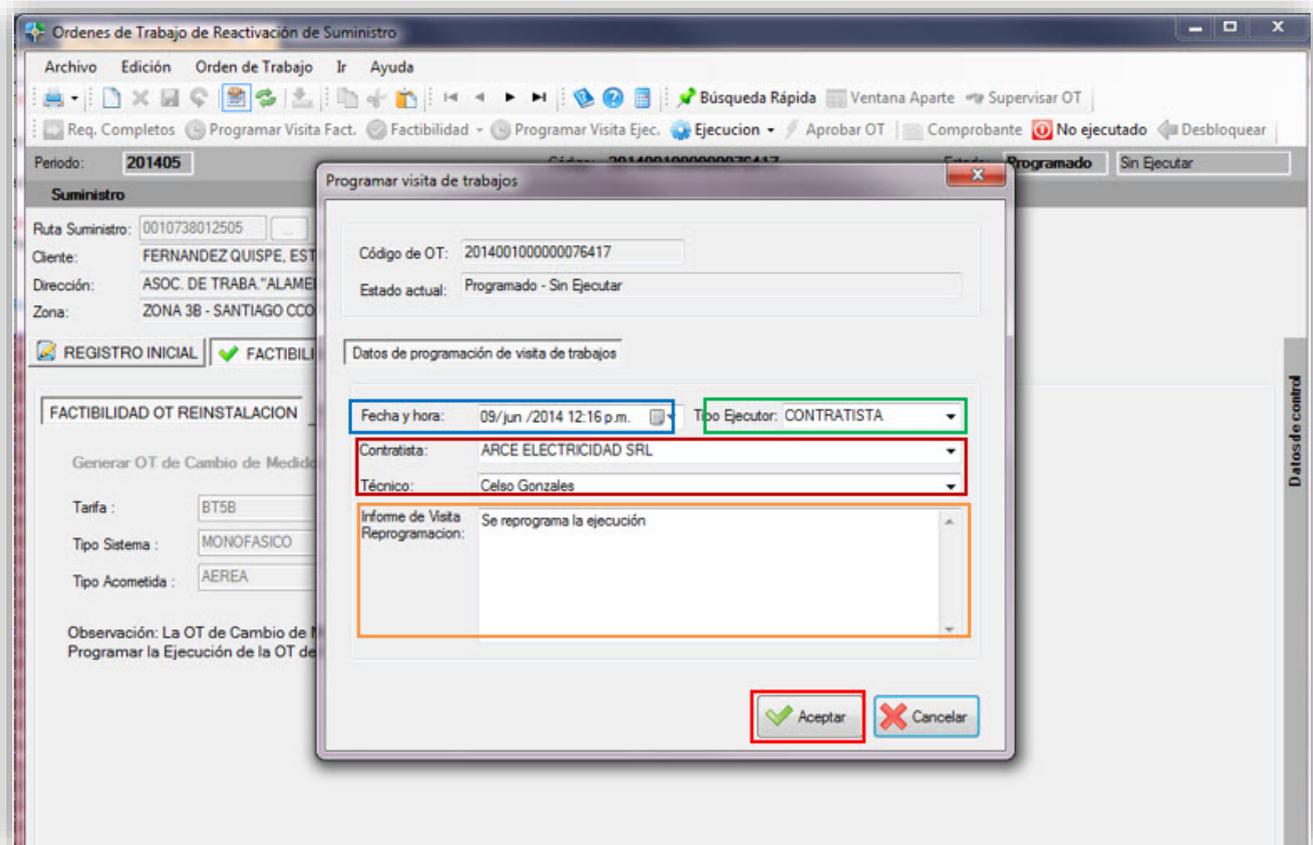


9.2 Reprogramar Visita de Ejecución

El sistema permite reprogramar la orden de trabajo para cambiar la fecha de visita de ejecución y/o el ejecutor del trabajo. Para reprogramar la visita de ejecución desplegar el botón *Ejecución* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Reprogramar*.

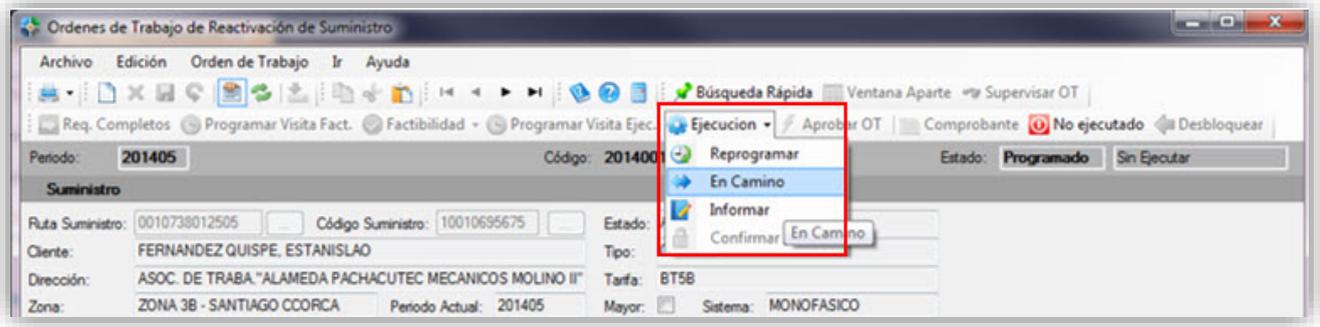


El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* de la visita de ejecución, el *tipo de ejecutor*, la *contratista o trabajador* encargado del trabajo, así como *el informe por el cual se reprograma* la visita de ejecución. Luego presionar el botón *Aceptar* para reprogramar la visita de ejecución.



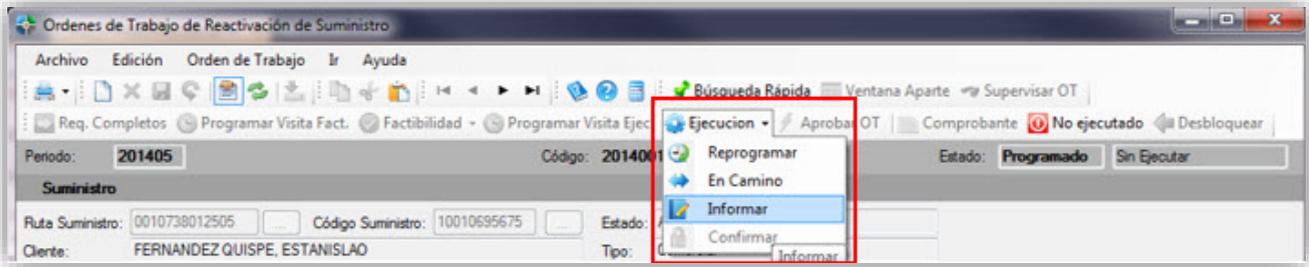
9.3 Indicar que la Visita de Ejecución se encuentra en Camino

Establecer la visita de ejecución en camino indica que el ejecutor de la visita de ejecución se encuentra en camino para realizar este trabajo. Para establecer la visita de ejecución en camino desplegar el botón *Ejecución* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción "*En Camino*". El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.

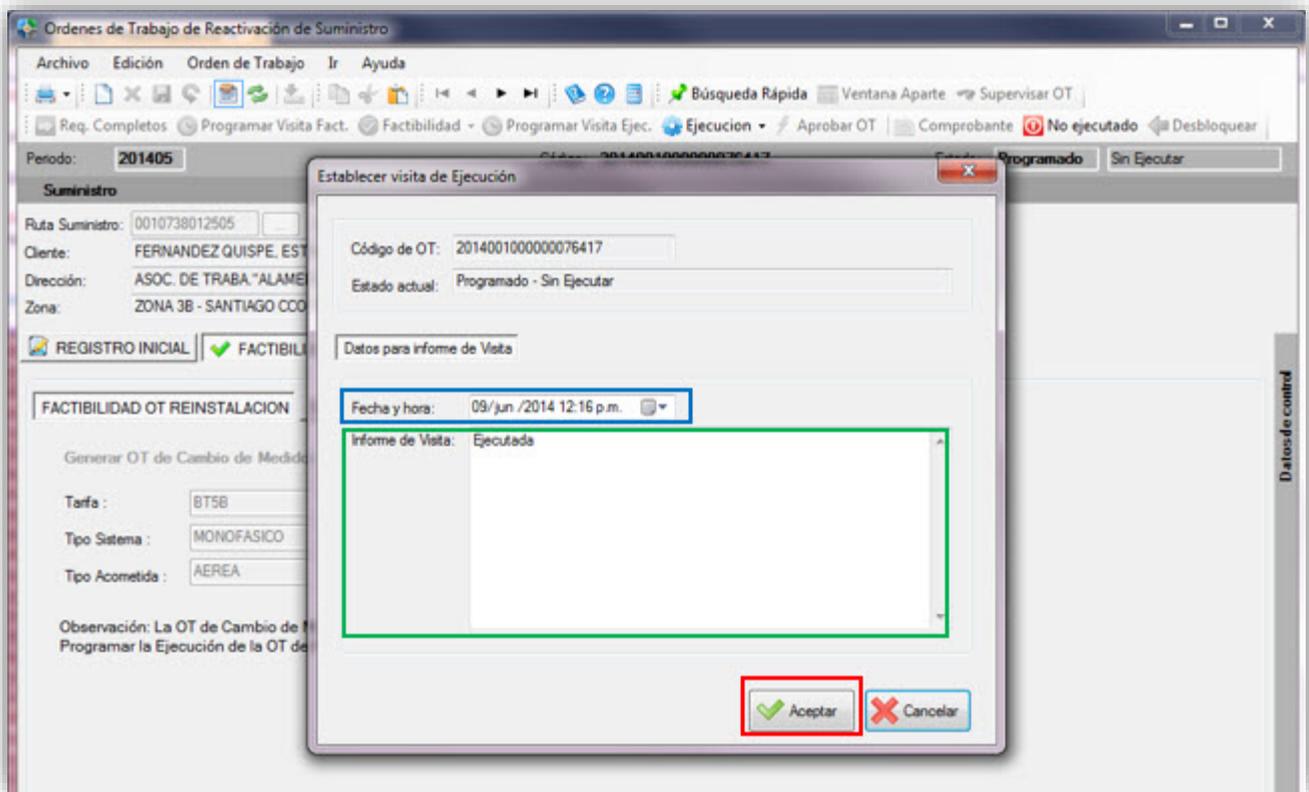


9.4 Informar Visita de Ejecución

Para informar la visita de ejecución desplegar el botón *Ejecución* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Informar*.



El sistema muestra una ventana para seleccionar la *fecha y hora* y se ingrese el *informe de ejecución*. Luego presionar el botón *Aceptar* para informar la ejecución de la orden de trabajo.



El sistema habilita la pestaña **Ejecución** para ingresar los datos de la ejecución de la orden de trabajo. Aquí se debe de ingresar la **fecha y hora de inicio y fin de ejecución** del trabajo y para suministros incobrables o provisionados se debe registrar el **código de ruta**. Para guardar los cambios es necesario el código de ruta.

Ordenes de Trabajo de Reactivación de Suministro

Archivo Edición Orden de Trabajo Ir Ayuda

Req. Completos Programar Visita Fact. Factibilidad Programar Visita Ejec. Ejecución Aprobar OT Comprobante No ejecutado Desbloquear

Periodo: 201406 Código: 201400100000076496 Estado: Ejecutado Informado Parcial

Suministro

Ruta Suministro: X010622002190 Código Suministro: 10010699083 Estado: INCOBRABLE

Ciente: CORPORACION AYAR S.A.C Tipo: Comercial

Dirección: URB. SAN ANTONIO G-2A DPTO 202-A SN SEBAS Tarifa: BT5B

Zona: ZONA 2C - CUSCO - SAN SEBASTIAN Período Actual: 201406 Mayor: Sistema: MONOFASICO

REGISTRO INICIAL FACTIBILIDAD INFORMES DE VISITA PRESUPUESTO VALORIZACIÓN **EJECUCIÓN**

Inicio de Ejecución: Fin de Ejecución:

Generar OT de Cambio de Medidor

Codigo OT Cambio Medidor: 201400100000076500

SUMINISTRO INCOBRABLE

Codigo Ruta Lectura:

Zona Administrativa:

Sistema Eléctrico:

La ruta de lectura determinará la Zona

Datos de control

Si fuera necesario y si se cuenta con permisos se puede modificar el [presupuesto de la orden de trabajo](#). Se puede agregar nuevos recursos. La parte del presupuesto que se puede modificar es la parte de datos de ejecución (presupuesto ejecutado).

Ordenes de Trabajo de Reactivación de Suministro

Archivo Edición Orden de Trabajo Ir Ayuda

Req. Completos Programar Visita Fact. Factibilidad Programar Visita Ejec. Ejecucion Aprobar OT Comprobante No ejecutado Desbloquear

Periodo: 201406 Código: 201400100000076496 Estado: Ejecutado Informado Parcial

Suministro

Ruta Suministro: XD10622002190 Código Suministro: 10010699083 Estado: INCOBRABLE

Cliente: CORPORACION AYAR S.A.C Tipo: Comercial

Dirección: URB. SAN ANTONIO G-2A DPTO 202-A SN SEBAS Tarifa: BT5B

Zona: ZONA 2C -CUSCO - SAN SEBASTIAN Período Actual: 201406 Mayor: Sistema: MONOFASICO

REGISTRO INICIAL FACTIBILIDAD INFORMES DE VISITA **PRESUPUESTO** VALORIZACIÓN EJECUCIÓN

Plantilla: 10000000000000000004 REINSTALACION MEDIDOR 109 Estado pres.: ACTIVO

Comprobante: Cotas: 1 Inicial: 0.0000 Siempre actualizar Presupuesto con Precios de Pliego Tarifario

Comprobante Presupuesto Adicional Regulado: Comprobante Presp. Adicional

| Trabajo | Estado Trabajo | Usuario Modifica | Fecha Modificación |
|---------------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| REINSTALACION SUBTERRANEA | Activo | hsanchez | 02/07/2014 10:04 a.m. |

Recursos Nuevo Recurso Nuevo Recurso Prespt. Adicional Regulado Eliminar

| Código | Recurso | Tipo | Unidad | Cantidad | Pr. Unit. | Sub Total | Cantidad | Pr. Unit. | SubTotal | Serie |
|--------|---------------------------|-------------|--------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-------|
| 1109 | MEDIDOR ACTARIS | Materiales | UNID | 1.00 | 296.65 | 296.65 | 1.00 | 300.00 | 296.65 | |
| 3266 | REINSTALACION SUBTERRANEA | Costo Vario | NAP | 1.00 | 51.39 | 51.39 | 1.00 | 51.39 | 51.39 | |
| | | | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | |

Montos Preliminares Recursos: 51.39 Utilidad: 7.71 Impuesto: 10.64

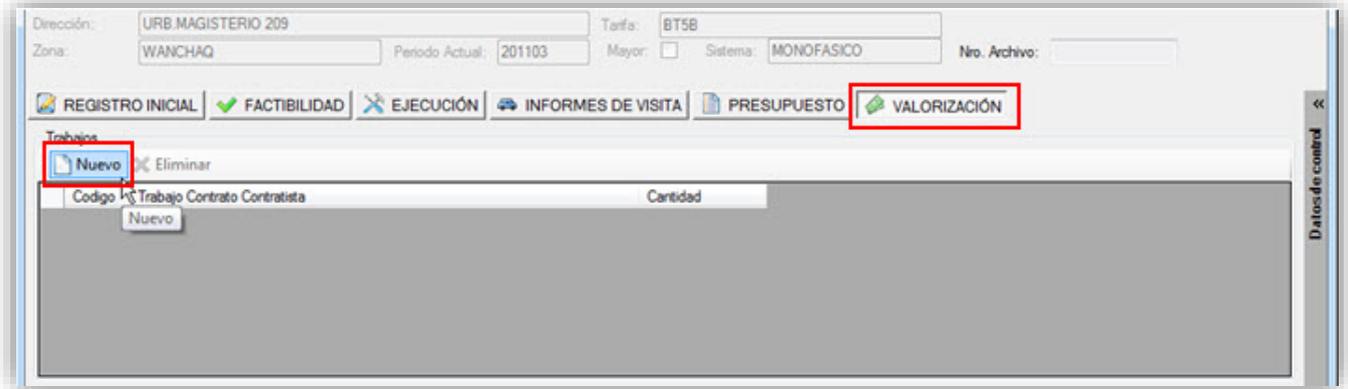
Montos Ejecutados Recursos: 51.39 Utilidad: 7.71 Impuesto: 10.64

Total: 69.74

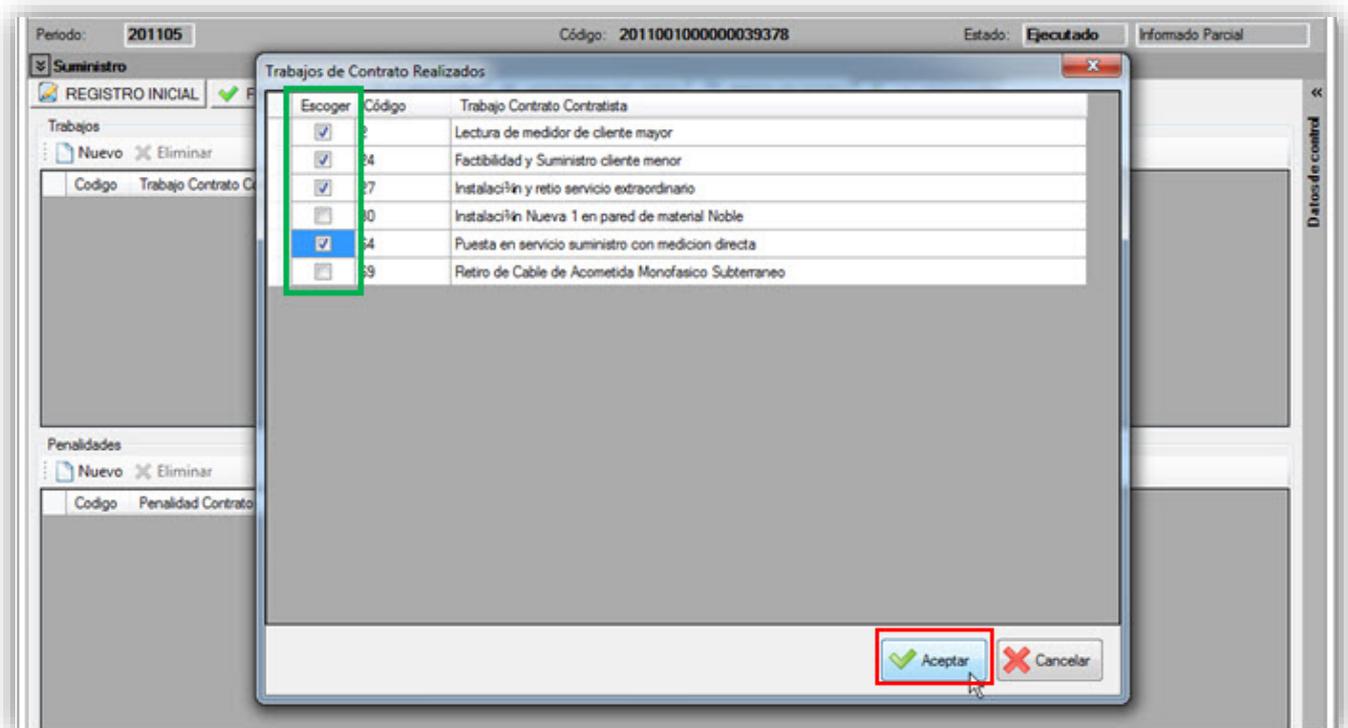
NOTA: Tener en cuenta que cada vez que se modifica alguna información se activa el botón Grabar y se deshabilitan el resto de botones. Para confirmar los cambios realizados presionar el botón Grabar. Para cancelar los cambios realizados presionar el botón Deshacer.

9.5 Valorización de la OT: Agregar trabajos realizados por el ejecutor de la OT

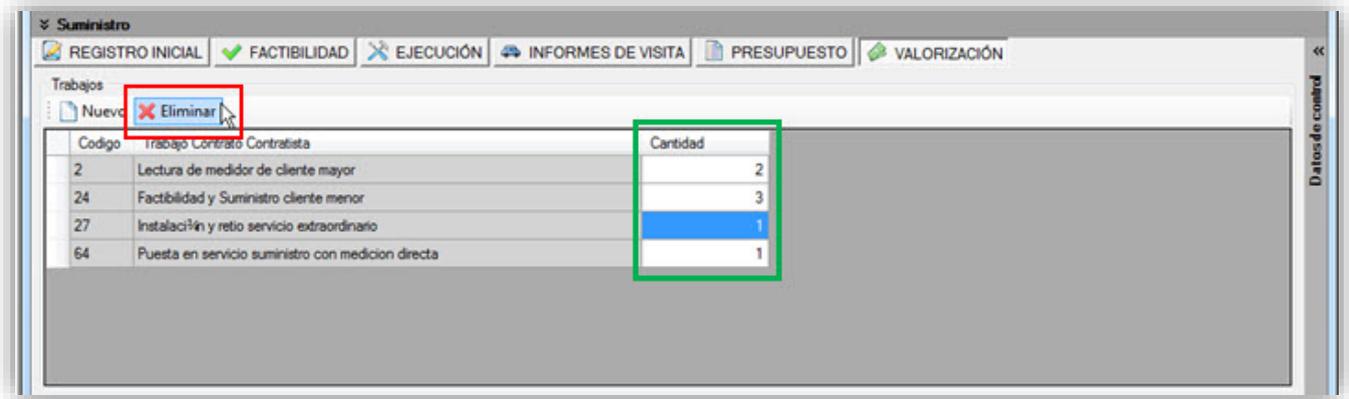
Para agregar trabajos realizados por el ejecutor de la orden de trabajo, seleccionar la pestaña *Valorización*. Luego ejecutar la opción *Nuevo* de la lista de Trabajos.



El sistema muestra la lista de trabajos asignados al ejecutar para ese determinado tipo y subtipo de orden de trabajo. *Seleccionar los trabajos* realizados y luego presionar el botón *Aceptar*.

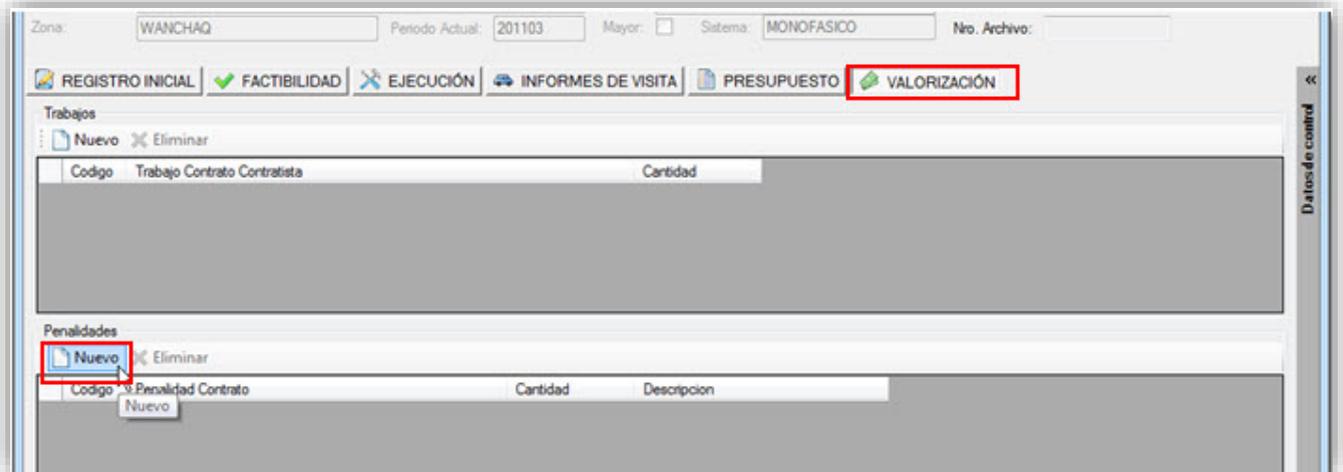


El sistema muestra los trabajos agregados a la orden de trabajo. El sistema permite indicar el *número de veces realizadas* ese trabajo. Se pueden eliminar los trabajos ejecutando la opción *Eliminar*.

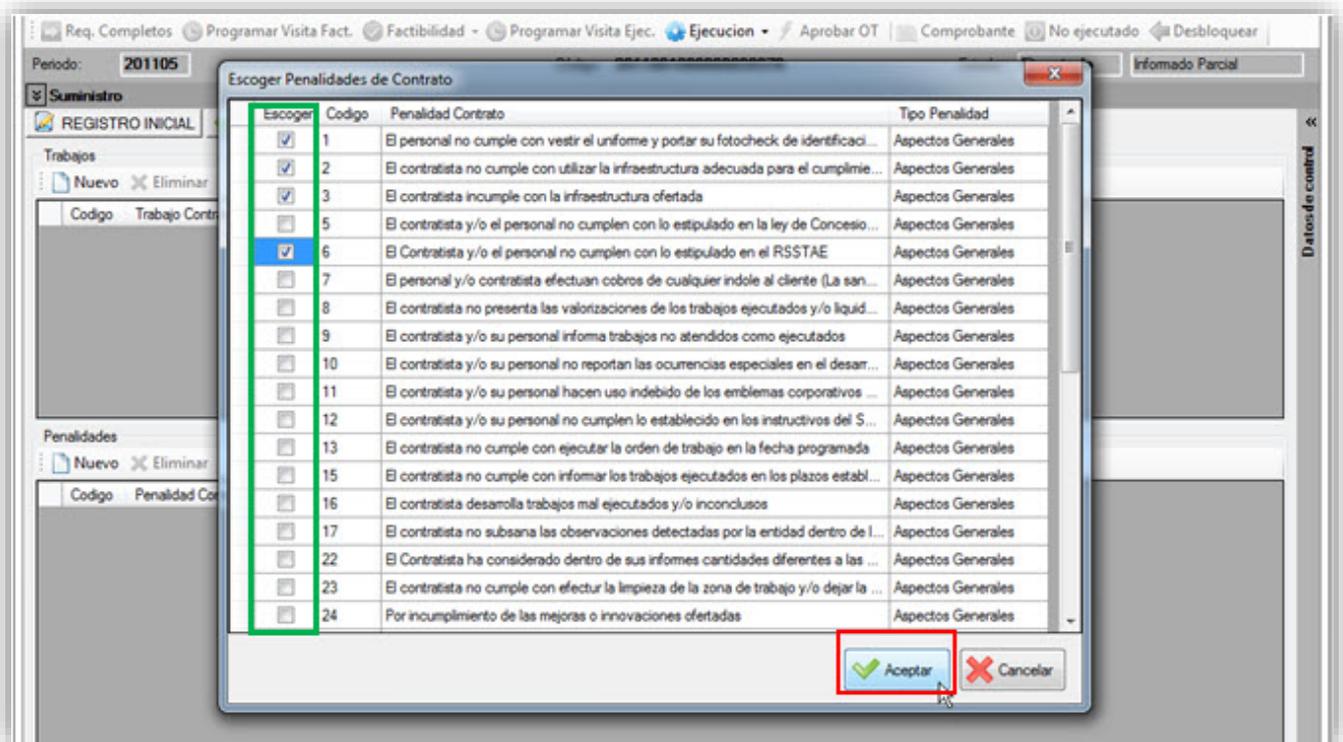


9.6 Valorización de la OT: Agregar penalidades realizados por el ejecutor de la OT

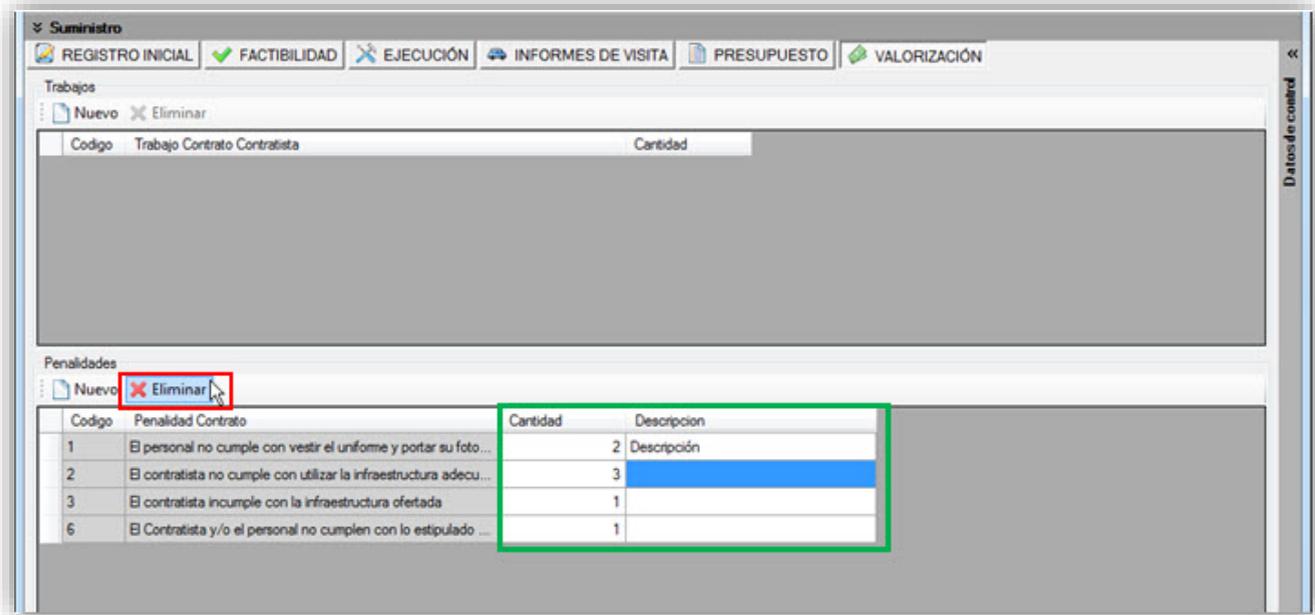
Para agregar penalidades cometidas por el ejecutor de la orden de trabajo, seleccionar la pestaña *Valorización*. Luego ejecutar la opción *Nuevo* de la lista de Penalidades.



El sistema muestra la lista de penalidades asociadas al ejecutor de la orden de trabajo. *Seleccionar las penalidades* cometidas y luego presionar el botón *Aceptar*.

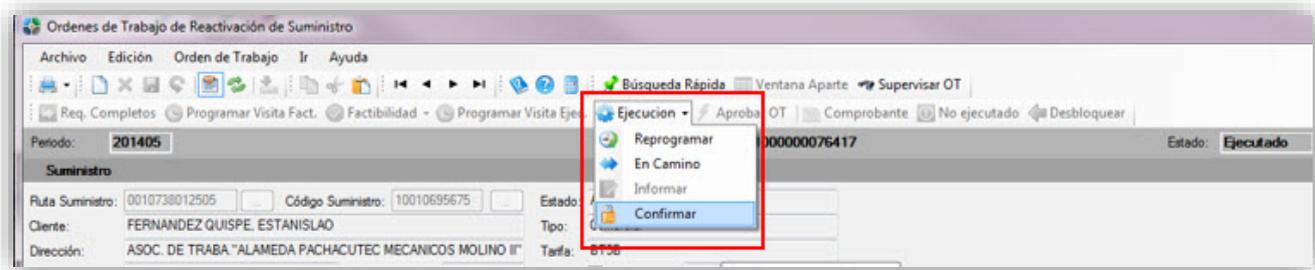


El sistema muestra las penalidades agregadas a la orden de trabajo. El sistema permite indicar el *número de veces cometidas* esas penalidades y la *descripción de cada penalidad*. Se pueden eliminar las penalidades ejecutando la opción *Eliminar*.



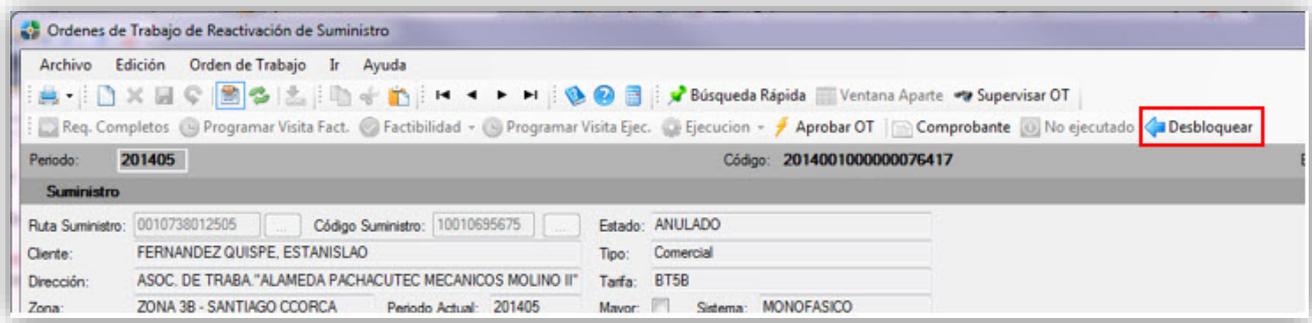
9.7 Confirmar Informe de Visita de Ejecución

Para confirmar el informe de visita de factibilidad desplegar el botón *Ejecución* ubicado en el menú superior y ejecutar la opción *Confirmar*. El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.



9.8 Desbloquear Conformidad de Visita de Ejecución

Para desbloquear la orden de trabajo ejecutar la opción *Desbloquear* ubicado en el menú superior.

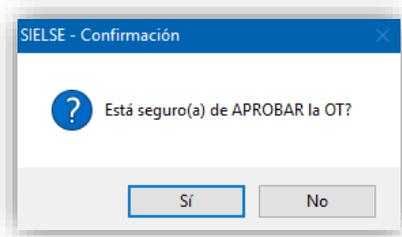


10 Aprobar la Orden de Trabajo

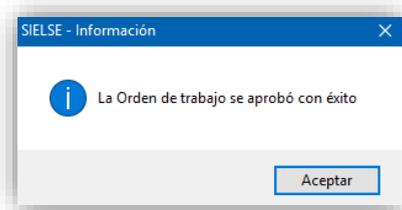
Para aprobar la orden de trabajo presione el botón *Aprobar OT* ubicado en el menú superior.



El sistema mostrará un mensaje para confirmar si desea realizar esta acción.

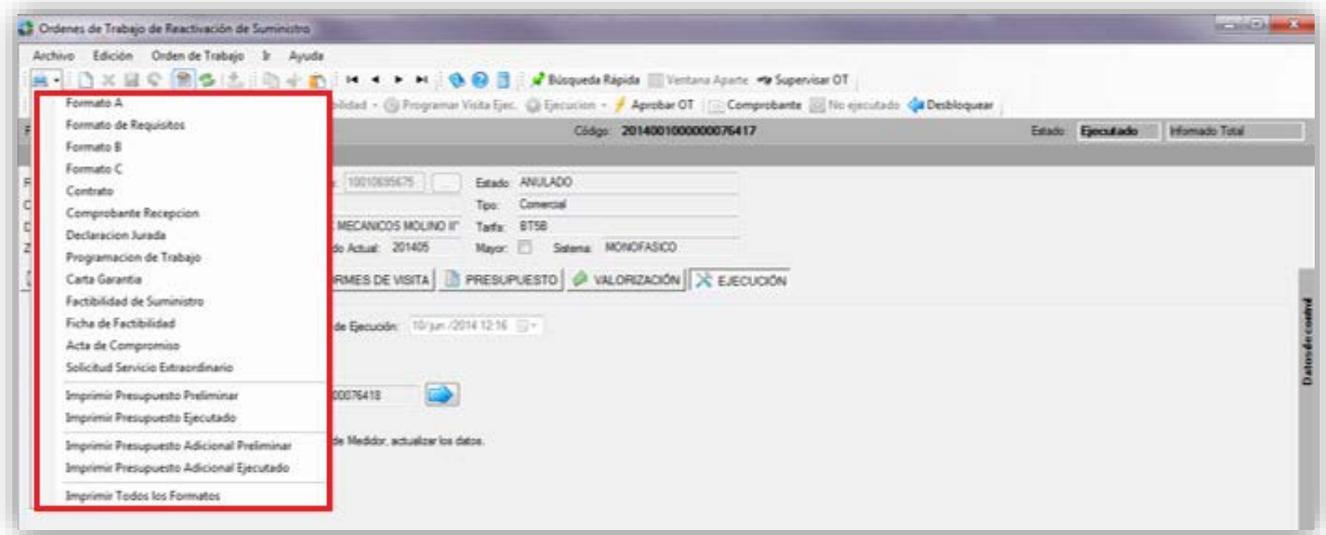


Una vez aprobado la OT el sistema mostrara la siguiente ventana de confirmación.



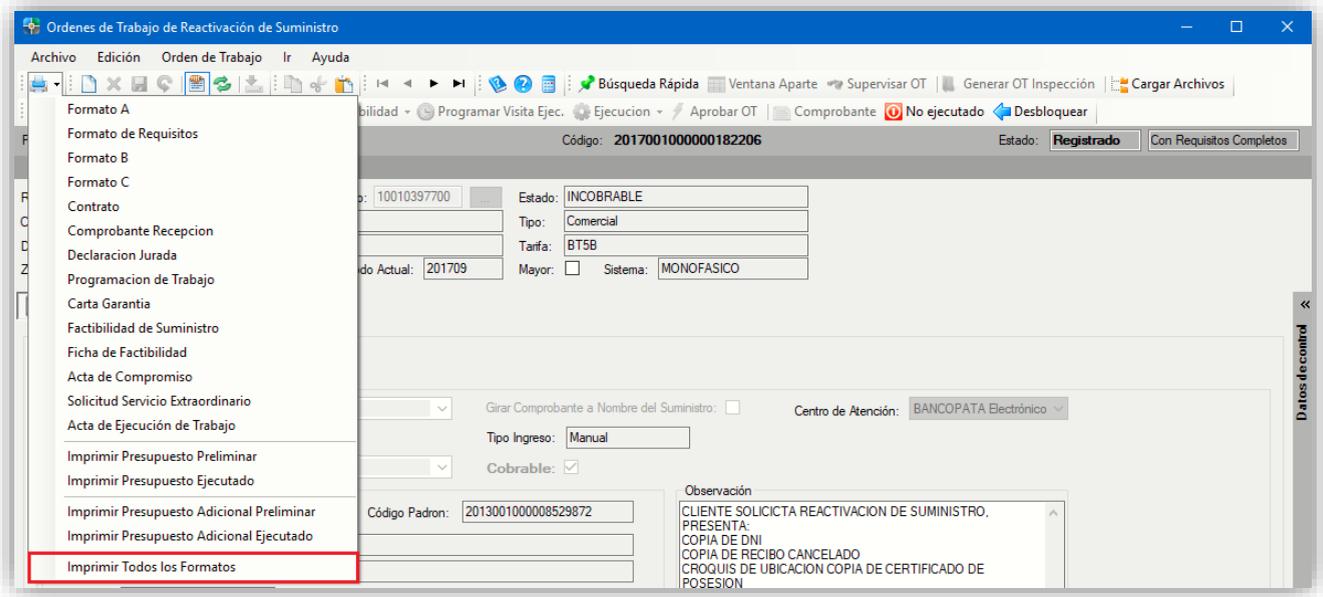
11 Impresión de Reportes

Para imprimir los reportes ejecute la opción Imprimir ubicado en el menú superior y luego *seleccione el reporte* que se desea imprimir.



12 Impresión de todos los formatos

Para imprimir todos los formatos despliegue el botón Imprimir ubicado en el menú superior y ejecute la opción “*Imprimir Todos los Formatos*”.



El sistema mostrara una ventana desde la cual se puede imprimir todos los formatos. *Selecciones los formatos* que desea imprimir y luego ejecute la opción *Imprimir*.

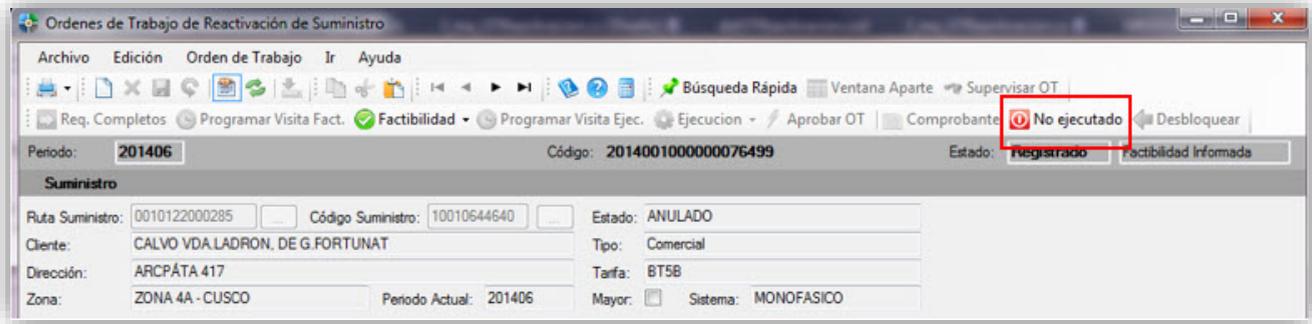
The screenshot shows a software window titled "Impresion de Formatos". It features a menu bar with "Archivo", "Edición", and "Ayuda". Below the menu is a toolbar with various icons, including a printer icon. The main area is divided into sections:

- Filtros de reporte:** Contains a text field for "Escoger OT:" with the value "2017001000000182206" and a dropdown menu set to "Laser". Below this is a checkbox labeled "IMPRIMIR FORMATOS EN BLANCO".
- Form fields:** A grid of text boxes for "Código de OT:" (2017001000000182206), "Tipo de OT:" (REACTIVACION DE SUMINISTRO), "Solicitante:" (CACERES VALDEZ LUIS), "Estado:" (Registrado), and "Sub-Estado:" (Con Requisitos Completos).
- Formatos:** A section containing a list of checkboxes for various document types, enclosed in a red rectangular box. The items are:
 - Seleccionar Todos los Formatos
 - Formato A
 - Formato B
 - Formato C
 - Comprobante Recepcion
 - Contrato
 - Carta de Garantía
 - Acta de Compromiso
 - Programacion de Trabajo
 - Ficha de Factibilidad
 - Declaración Jurada
 - Factibilidad de Suministro
 - Presupuesto Preliminar
 - Presupuesto Ejecutado
 - Sol. Servicio Extraordinario
 - Formato Requisitos
 - Acta de Ejecución de Trabajo

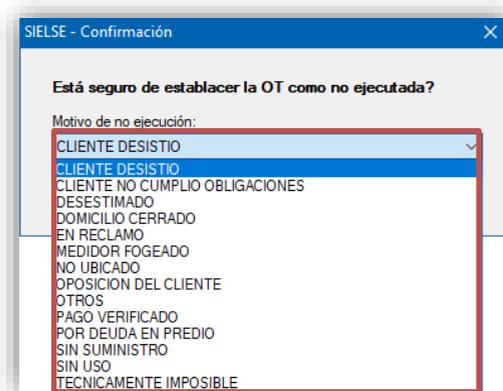
At the bottom of the window, there is a status bar with the text "Electro Sur Este S.A.A." and a small icon on the right.

13 Poner la OT como no ejecutada

Cuando la orden de trabajo no se puede ejecutar por algún motivo o ha habido errores en la orden de trabajo, ésta no se puede eliminar sino más bien se debe asignar como No Ejecutada. Para establecer la orden de trabajo como no ejecuta ejecutar la opción “*No ejecutada*” ubicado en el menú superior.

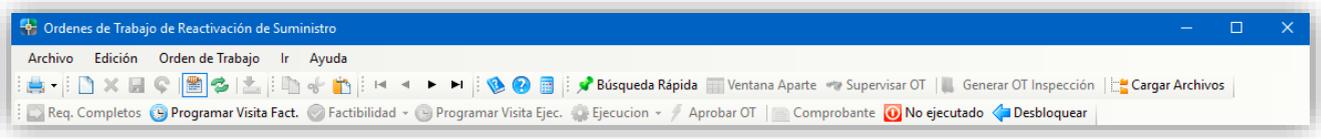


El sistema mostrará una ventana para seleccionar el motivo por el cual la orden de trabajo no se ejecutó. Luego presionar el botón Aceptar para confirmar si desea realizar esta acción.

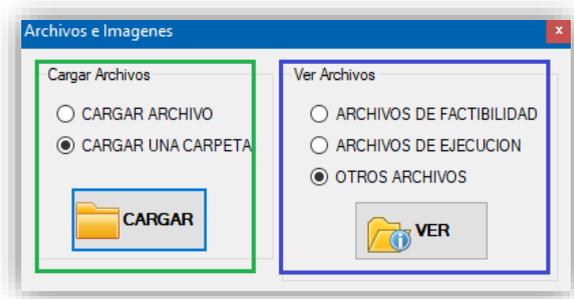


14 Cargar Archivos

Presione el botón *Cargar Archivos* ubicado en la barra de menú.



El sistema mostrará la ventana de archivos e imágenes donde podrá ejecutar las siguientes acciones:



- *Cargar Archivos*: Esta opción permite cargar un archivo o cargar una carpeta.
- *Ver Archivos*: Esta opción permite visualizar los archivos que tiene la OT como son los archivos de factibilidad, ejecución y otros archivos.

Acceso a la documentación del módulo de Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro

Si desea obtener mayor información del módulo de *Ordenes de Trabajo de Reinstalación de Suministro*, acceda a su documentación haciendo clic [aquí](#).